



## ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES

### IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

---

Número: 13/2022  
Caràcter: ordinària  
Convocatòria: primera  
Data: 28 de desembre de 2022  
Horari: de 19:00 hores a les 21:00 hores  
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Banyoles, quan són les 19:00 hores del dia 28 de desembre de 2022, es reuneixen de forma presencial, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres que integren el Ple que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la presidència del Senyor Alcalde President, i assistit per mi, la secretària municipal.

### ASSISTENTS

---

#### **Alcalde**

Miquel Noguer Planas

#### **Tinents/es d'alcalde**

Jordi Congost Genís  
Ester Busquets Fernández  
Miquel Cuenca Vallmajó  
Lluís Costabella Portella  
Anna Maria Tarafa Güell

#### **Regidors/es**

Albert Tubert Yani  
Clàudia Massó Fontàs  
Gemma Feixas Mir  
Jaume Butinyà Sitjà  
Núria Martínez Bosch  
David Carvajal Carbonell  
Meritxell Satorras Català  
Albert Masdevall Palomo  
Non Casadevall Sala  
Jana Soteras Melguizo  
Joaquim Callís Fernández

#### **Secretària**

Rosa Maria Melero Agea

#### **Interventora**

Anna Puig Puigcorbé

## **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

Tot seguit, per l'Alcaldia – Presidència es declara oberta la sessió, i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia :

### **I PART RESOLUTIVA**

#### **1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 28 DE NOVEMBRE DE 2022 I DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT DEL DIA 19 DESEMBRE 2022.**

D'acord amb l'article 11.2 del Reglament orgànic municipal l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació en relació a les actes.

No es formula cap objecció ni observació, per la qual cosa l'acta de la sessió ordinària del dia 28 de novembre de 2022 i l'acta de la sessió extraordinària i urgent del dia 19 de desembre de 2022 s'aproven per unanimitat.

#### **El debat es pot visionar a :**

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=03m02s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

### **PRESIDÈNCIA**

#### **2. DONACIÓ DE COMPTE DE DECRETS DE L'ALCALDIA**

L'alcalde dona compte dels Decrets d'Alcaldia dictats des del número 2022.4866, de data 21 de novembre de 2022, al número 2022.5413, de 16 de desembre de 2022, accessibles des de la Carpeta del Regidor en format electrònic.

#### **El debat es pot visionar a :**

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=03m29s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

El Ple es dona per assabentat.

## PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS

---

### **3. APROVACIÓ DE L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE TITULARITAT MUNICIPAL DELS SERVEIS SOCIALS (expedient X2022002783).**

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Rosa M. Melero Agea, secretària municipal, que fa la lectura de la proposta que se sotmet al Ple, i que diu així :

#### **ANTECEDENTS DE FET**

**I.-** Els serveis bàsics d'atenció social formen part dels serveis socials bàsics (SSB) i el titular de l'àrea bàsica de serveis socials (ABSS) de cada territori és qui exerceix aquesta funció.

Els municipis que tenen més de 20.000 habitants es poden constituir com a ABSS i exercir les competències corresponents per si mateixos.

En cas que els municipis amb menys de 20.000 habitants que no hagin optat per cap fórmula d'associació, com era el cas del municipi de Banyoles, el consell comarcal era el titular de l'ABSS i exercia les competències en SSB. I aquest era el supòsit fins que l'Ajuntament de Banyoles va iniciar els tràmits per ser ABSS.

**II.-** L'any 2020 el municipi de Banyoles va superar els 20.000 habitants, i tal com preveu la normativa sectorial, concretament, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (d'ara endavant, Llei 12/2007) aquest Ajuntament té la possibilitat d'assumir-ne les competències, esdevenir l'interlocutor principal amb els Departaments de la Generalitat de Catalunya competents en la matèria per a la planificació i seguiment dels serveis socials, gestionar directament el co-finançament i impulsar a nivell de ciutat les polítiques municipals pròpies i els serveis i programes que se'n derivin.

És per la qual cosa que el primer tràmit realitzat per aquest Ajuntament va ser en data 2 d'octubre de 2020, registre sortida municipal número 9165, en que l'Ajuntament de Banyoles comunicava a la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies que, segons escrit de l'Institut Nacional d'estadística, la proposta de xifra de població a 1 de gener de 2020 era la de 20.015 habitants, manifestant la voluntat d'assumir les competències en matèria de serveis socials.

I en la mateixa data també es va comunicar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany la voluntat d'aquest Ajuntament en relació als serveis socials que no eren altres que assumir la seva prestació i d'anar acordant amb l'ens comarcal que actualment presta aquests serveis, els mecanismes, calendaris i mesures per a fer el traspàs del servei, preservant en tot cas el contínuum assistencial, d'acord amb el procediment regulat pel protocol que consta en l'annex "*Segregació d'Ajuntaments que assoleixen els 20.000 habitants i accedeixen a la prestació dels serveis, de forma directa o mancomunada o consorciada*" del Contracte Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal de El Pla de l'Estany, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, i les indicacions dels Departaments competents. A tal efecte, aquestes



negociacions finalment han quedat reflectides en el conveni de col·laboració interadministrativa entre l'Ajuntament de Banyoles i el Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a la segregació de l'Ajuntament de Banyoles de l'àrea bàsica de serveis socials el Pla de l'Estany i creació de l'àrea bàsica de serveis socials de Banyoles.

**III.-** L'Ajuntament de Banyoles vol disposar d'aquest servei públic municipal, motiu pel qual el passat dia 8 d'abril de 2022, mitjançant Decret d'alcaldia 1575/2022, es va sol·licitar al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya l'adhesió al contracte programa 2022-2025 de Serveis Socials per al cofinançament dels serveis socials municipals. I en data 13 de juliol de 2022 el Departament de Drets Socials, mitjançant registre d'entrada municipal 11632/2022, ens fa tramesa del Contracte programa 2022-2025. Contracte programa que s'ha aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 3 d'octubre de 2022.

Per tot això, mitjançant Decret d'Alcaldia 1278/2022, de 17 de març, s'incoa expedient per a l'establiment del servei públic municipal dels Serveis Socials municipals, es constitueix un comissió d'estudi que ha elaborat la memòria justificativa corresponent, el projecte d'establiment, el reglament sobre el règim jurídic de la prestació del servei així com els reglaments associats a la prestació del servei per tal de donar-li la tramitació pertinent.

I, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia citat es va sotmetre a consulta pública prèvia a la seva elaboració el Reglament general per a la prestació dels serveis socials de l'Ajuntament de Banyoles i els reglaments associats a l'establiment dels serveis socials municipals.

**IV.-** En sessió plenària del dia 28 d'octubre de 2022 es prengué en consideració i se sotmeté a informació pública l'expedient per a l'establiment dels serveis socials municipals.

Durant el període d'informació pública (acord fet públic en el Butlletí Oficial de la Província de Girona 209, del dia 2 de novembre, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8786, de 4 de novembre, al tauler d'edictes de la Corporació i a l'e-tauler de la Corporació, finalitzant el tràmit d'informació pública el dia 20 de desembre de 2022) no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació.

## **FONAMENTS DE DRET**

**I.-** La normativa a considerar és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (articles 22.2.f, 85 i 86).
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (articles 95 i 97).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (articles 159 a 162).
- Reglament de serveis de les Corporacions Locals de 1955, que és d'aplicació supletòria.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.



- Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
- Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 i Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre.
- II Pla estratègic de Serveis Socials (PESS) 2021-24 com a marc de referència per a la planificació del Sistema Català de Serveis Socials (SCSS), aprovat mitjançant la Resolució 1110/XII del Parlament de Catalunya i l'Acord GOV/177/2020, de 29 de desembre publicat al DOGC núm. 8307 de 31 de desembre de 2020.
- Llei 39/2006, de 14 de novembre, de promoció de l'autonomia i atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions social de caràcter econòmic.
- Llei 14/2017, del 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania.
- Decret 55/2020, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania i es modifica el Decret 123/2007, de 29 de maig, pel qual es determina el règim aplicable a la sol·licitud i concessió de les prestacions socials de caràcter econòmic de dret subjectiu, i es concreten els requisits per al reconeixement del dret a les prestacions creades, en desplegament de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista i Llei 17/2020, del 22 de desembre que modifica la Llei 5/2008 ampliant, reforçar i actualitzar la Llei 5/2008, i també de protegir els drets de les dones transgènere i cisgènere i de les persones no binàries.
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència; Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i l'adolescència.
- Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**II.-** La Llei estableix la distribució de competències en tres nivells, un dels quals correspon a l'administració local. L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre especifica quines són les competències de l'àmbit local fent referència als municipis i afegint, a l'apartat 2 del mateix article, que «Les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament».

Per altra banda, l'article 34 es refereix a les àrees bàsiques de serveis socials que són definides com «la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació

dels serveis socials bàsics» (apartat 1) i afegeix que s'organitzen «sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi» (apartat 2) i conclou establint que l'àrea bàsica de serveis socials «ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat» (apartat 3). Per tant, la Llei de Serveis Socials estableix com a clàusula de tancament que la titularitat i la gestió dels serveis socials bàsics passi a correspondre a la comarca per als municipis menors de 20.000 habitants.

El Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, vigent en virtut de la disposició transitòria quarta de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, precisa que cada àrea bàsica està formada per un municipi de més de 20.000 habitants o pel conjunt de municipis fins a 20.000 habitants que s'integren en una comarca.

Per tant, la llei tot i assignar les competències als municipis, estableix un límit poblacional per a la gestió de les competències.

**III.-** L'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local estableix com una competència obligatòria pels Municipis de més de 20.000 habitants la prestació de serveis socials, concretament, d'evaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

I l'article 25.2 del mateix text legal disposa que el Municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres, la matèria relativa a evaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Els ens locals tenen vinculades les seves competències i obligacions amb el nivell dels serveis socials bàsics, que es defineixen de la manera següent:

Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.» (art. 16.1).

I se'ls caracteritza dient que tenen «caràcter polivalent, comunitari i preventiu per fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenen les diferents situacions de necessitats en què es troben o que es puguin presentar» (art. 16.3) i la seva resposta es dona des de la proximitat, en l'àmbit de la convivència de les persones.

Les competències dels ens locals, en concret dels municipis, queden regulades a l'article 31 de la llei i es recullen en un llistat. El mateix article atorga a les comarques les mateixes competències quan es tracta de suplir als municipis que no assoleixen la població de 20.000 habitants.

Una de les competències és el desenvolupament de les funcions pròpies dels serveis socials bàsics; i és l'article 17 de la Llei 12/2007 que estableix quines són.

**IV.-** Consultats els arxius municipals no consta cap acord d'establiment dels serveis socials municipals.

Els serveis públics locals, abans de ser prestats, exigeixen una decisió solemne, formal i pública (*publicatio*), en virtut de la qual l'administració local assumeix la titularitat, mitjançant acord plenari, comproment-se davant la ciutadania a prestar de forma regular i continua el serveis que es tracti en qüestió.



Sobre la *publicatio* es pronuncia l'article 42 del Decret de 17 de juny de 1955 pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals que disposa els següent: Per a l'establiment de la gestió directa de serveis que no tinguin caràcter econòmic, mercantil o industrial serà suficient l'acord de la Corporació en ple.

La STS de 24 d'octubre de 1989 posa l'accent en la *publicatio* en els termes següents: La qüestió pot sorgir sobre el que pot entendre's per servei públic, ja que cap text legal dona un concepte del mateix, podent considerar-se una forma d'activitat que la seva titularitat ha estat reservada en virtut d'una Llei a l'Administració perquè la reglementi, la dirigeixi i gestioni, de forma directa o indirecta, i a través del qual es presta un servei al públic de forma regular i continua.

I la STS de 7 de febrer de 1990 insisteix en la *publicatio* com a element essencial del servei públic.

Els serveis públics locals es poden gestionar directament o en forma indirecta. La facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon als ens locals, en l'exercici de la potestat organitzativa que s'estableix en l'article 4.1.a) LRBRL i poden gestionar els de la seva competència.

Havent-se escollit la forma de gestió directa per la pròpia entitat local, tal i com s'especifica en el projecte d'establiment, apartat segon, titulat *Forma de gestió* i en consonància, tal i com s'ha exposat en l'apartat 3.1. de l'informe de la secretària municipal, amb la Llei de Serveis Socials.

Per la seva aprovació cal seguir la tramitació que es preveu en els articles 159 a 162 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), i la resta de normes d'aplicació.

De conformitat amb el que disposa l'article 160.2 del ROAS el ple de la corporació, amb la resolució prèvia dels suggeriments formulats, ha d'acordar l'establiment del servei, n'ha d'aprovar el projecte d'establiment i el reglament que el regula així com els reglaments associats i ha de preveure els efectes econòmics que se'n deriven, en especial, en el pressupost.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

### **ACORD**

**Primer.-** Establir el servei públic de titularitat municipal dels serveis socials, d'acord amb la memòria justificativa que consta en l'expedient administratiu, servei que es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió directa per la pròpia entitat local.

**Segon.-** Aprovar el projecte d'establiment del servei públic municipal de serveis socials, que consta en l'expedient administratiu.

**Tercer.-** Aprovar el Reglament del servei titulat *Reglament per a la prestació dels serveis socials municipals de l'Ajuntament de Banyoles*, així com els projectes dels reglaments associats següents:



- Reglament del Servei d'Intervenció Socioeducativa
- Reglament del Consell d'Acció Social i Qualitat de Vida de Banyoles
- Reglament reguladors dels serveis d'Atenció a l'entorn domiciliari
- Reglament regulador dels ajuts d'urgència social
- Reglament del funcionament i usos de la xarxa de casals de barri de la ciutat de Banyoles

textos que consten en l'expedient administratiu.

I disposar-ne la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de la Corporació i al butlletí informatiu local i alhora anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència al BOP en el qual s'hagi publicat íntegrament aquests textos.

**Quart.** Fer públic aquest acord, en aplicació del principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.

**Cinquè.** Lliurar exemplars del Reglament del servei i dels Reglaments associats, juntament amb la certificació administrativa d'aquest acord, al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.

**Sisè.** Facultar a l'alcalde d'aquest Ajuntament, per a l'atorgament de qualsevol document necessari per executar aquest acord.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **MAJORIA ABSOLUTA**.

#### **Vots a favor (10)**

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

GM Convivència i Progrés: Joaquím Callís Fernández.

#### **Vots en contra ( 7)**

GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

El debat es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=03m39s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=04m22s>  
Rosa Maria Melero (secretària municipal)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=06m02s>  
Miquel Noguer (JxCAT)





<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=06m23s>

Jana Soteras (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=07m00s>

Jaume Butinyà (ERC-JpB- AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=08m13s>

Miquel Noguera (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=09m40s>

Jaume Butinyà (ERC-JpB- AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=10m13s>

Miquel Noguera (JxCAT)

#### **4. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ANNEX 2 DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES I EL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY PER A LA SEGREGACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES DE L'ÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS DEL PLA DE L'ESTANY I CREACIÓ DE L'ÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS DE BANYOLES, RELATIU AL PERSONAL A TRASPASSAR DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY A L'AJUNTAMENT DE BANYOLES (expedient X2022011008).**

L'alcalde fa la següent proposta al Ple:

##### **ANTECEDENTS DE FET**

**I.-** El Ple de la Corporació va aprovar en sessió de data 28 d'octubre de 2022 el Conveni de col·laboració interadministrativa entre l'Ajuntament de Banyoles i el Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a la segregació de l'Ajuntament de Banyoles de l'Àrea Bàsica de serveis socials del Pla de l'Estany i creació de l'Àrea Bàsica de serveis socials de Banyoles.

L'annex 2 del Conveni, relatiu al personal adscrit als serveis que s'ha de subrogar o traspassar a l'Ajuntament de Banyoles, conté el detall dels llocs de treball i nombre d'efectius que han de passar a dependre de l'Ajuntament de Banyoles a 1 de gener de 2023.

El document corresponent a l'annex 2 aprovat pel plenari és el següent:

## ANNEX 2: PERSONAL ADSCRIT ALS SERVEIS A SUBROGAR/TRASPASSAR A AJUNTAMENT DE BANYOLES

ANNEX 2. PERSONAL ADSCRIT ALS SERVEIS A SUBROGAR / TRASPASSAR A AJUNTAMENT DE BANYOLES						
SERVEIS SOCIALS BÀSICS						
SERVEI	DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	Nomb re d'efecti us	GRUP	Situació laboral	Règim segons RLT	Data Subrogaci ó
Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS)	Administratiu/va	1	C1	Funcionari interí fins a cobertura (3anys), (no va a estabilització)	Funcionari	2023
Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS)	Coordinació SBAS (T.S)	1 (*)	A2	Laboral Fixa		
Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS)	Treballador/a social	5	A2	1 Laboral (interinatge) + A escollir entre: 3 laborals fixes, 3 laborals estabilització 2022)	Funcionari	2023
Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS)	Educador/a social	3	A2	A escollir: 1 fixe laboral o 4 laborals estabilització	Funcionari	2023
Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS)	Educador/a social	2	A2	1 laboral temporal (obra i servei) i 1 funcionari interí	Funcionari	2023
Servei d'Intervenció Socioeducativa (CO)	Educador/a social	2	A2	1 laboral interí + a escollir entre 2 laborals temporals (estabilització)	Funcionari	2023
Serveis d'Atenció Entorn Domiciliari (SAED)	Auxiliar de SAED	1	C2	Laboral Fixa	Laboral	2023
Serveis d'Atenció Entorn Domiciliari (SAED)- <i>Fem Companya</i>	Dinamitzadors SAED	1	C1	A escollir entre 3 laborals temporals (estabilització 2023)	Laboral	2024
<b>TOTAL LLOCS DE TREBALL DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS</b>				<b>16 (*)</b>		
SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS / ALTRES PROGRAMES						
SE RV EI	DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	Nomb re d'efecti us	GRUP	Situaci ó laboral	Règim segons RLT	Data Subrogaci ó
Programes Comunitaris	Coordinadora Comunitària	1	A2	Laboral Fixa	Funcionari	2023
Pla Local d'Acció Comunitària (PLACI) - anterior PLIS	Tècnica/a superior PLIS	1	A1	Laboral Temporal (pendent Estabilització 2022)	Laboral	2023
Pla Local d'Acció Comunitària (PLACI) - anterior PLIS	Tècnica/a PLIS	1 (**)	A2	Laboral Temporal (pendent Estabilització 2022)	Laboral	2023
Pla Local d'Acció Comunitària (PLACI) - anterior PDC	Tècnica/a PDC	1	A2	Laboral Fixa	Laboral	2023
Altres actuacions comunitàries -Agent Acolrida	Agent Acolrida	1	AP	Laboral Fixa	Laboral	2023
Servei Punt Omnia	Tècnica/a auxiliar Punt Omnia	1	C1	Laboral Fixa	Laboral	2023
Administrativa Comunitari	Administratiu	1	C1	Funcionari de carrera	Funcionari	2023
<b>TOTAL LLOCS DE TREBALL SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS /ALTRES PROGRAMES</b>				<b>7(**)</b>		
PROFESSIONALS D'ESTRUCTURA DE L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL						
SE RV EI	DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	Nomb re d'efecti us	GRUP	Situaci ó laboral	Règim segons RLT	Data Subrogaci ó
Administració General. Servei d'atenció a l'usuari - <i>Recepció</i>	Conserge	1	AP	Laboral Fixa	Laboral	2023
<b>TOTAL LLOCS DE TREBALL D'ESTRUCTURA</b>				<b>1</b>		
TOTAL LLOCS DE TREBALL DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS				16 (*)		
TOTAL LLOCS DE TREBALL SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS / ALTRES PROGRAMES				7 (**)		
TOTAL LLOCS DE TREBALL D'ESTRUCTURA DE L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL				1		
<b>TOTAL LLOCS DE TREBALL A TRASPASSAR/SUBROGAR PER BANYOLES</b>				<b>24 (*) (**)</b>		
CONTRACTES DE SERVEIS DE L'ÀREA DE BENESTAR AMB PROFESSIONALS A TRASPASSAR						
CONTRACTE						
Servei d'Intervenció Socioeducativa als barris						
Serveis d'Atenció Domiciliària -SUMAR						
Servei de Teleassistència - DIPSALUT						
Servei d'Apats a Domicili -Bo i Sa, SL						
Servei de neteja - Centre El Puig-						
Centre de Distribució d'Aliments - Càritas Diocesana de Girona						

(\*) en relació al lloc de treball "Coordinació SBAS(TS)" serà objecte de traspàs per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament de Banyoles en el supòsit que la professional que ocupa un dels llocs de treball de coordinació dins l'Àrea de Benestar Social de l'ens comarcal accepti el traspàs.

(\*\*) en relació al lloc de treball "Tècnic PLIS" s'estableix com a data límit el dia 31 de desembre de 2022 per a establir els acords específics de traspàs d'aquest lloc de treball, entre l'Ajuntament de Banyoles i el Consell comarcal d'El Pla de l'Estany.

D'acord amb aquest annex, el lloc de treball de Coordinació SBAS (T.S) i el lloc de treball de Tècnic/a PLIS, del Subgrup A2, es van incloure a la relació amb els condicionants detallats en el document.

**II.-** En data 16 de desembre de 2022, amb registre d'entrada E2022021727, el Consell comarcal del Pla de l'Estany va notificar a l'Ajuntament l'Annex 2 del conveni de col·laboració que aprovaria aquest Ens, que incloïa les modificacions acordades respecte els dos llocs de treball condicionats.

Tanmateix en data 20 de desembre de 2022, ha tingut entrada en el Registre general de la Corporació E2022021951, el certificat emès pel Secretari del Consell Comarcal del Pla de l'Estany on consta el nom dels treballadors que el Consell Comarcal traspasarà a l'Ajuntament de Banyoles, així com la plaça i lloc de treball que ocupen, seva situació jurídica i condicions de treball.

D'acord amb el certificat emès el Consell Comarcal traspasarà a l'Ajuntament els següents treballadors/es, que fan un total de 21 persones, que ocupen els llocs de treball que es detallen:

PLAÇA	LLOC DE TREBALL	NOM I COGNOMS	RÈGIM JURÍDIC
TÈCNIC/A MITJÀ/NA	TREBALLADORA SOCIAL SBAS	C.G.N.	FUNCIONARIAL
TÈCNIC/A MITJÀ/NA	TREBALLADORA SOCIAL SAD	T.F.G.	FUNCIONARIAL
TÈCNIC/A MITJÀ/NA	TREBALLADORA SOCIAL SAD	F.M.T.	FUNCIONARIAL
TÈCNIC/A MITJÀ/NA	TREBALLADORA SOCIAL SBAS	F.C.M.	FUNCIONARIAL
TÈCNIC/A MITJÀ/NA	EDUCADORA SOCIAL SBAS	S.S.S.	FUNCIONARIAL
TÈCNIC/A MITJÀ/NA	EDUCADORA SOCIAL SBAS	S.E.J.	FUNCIONARIAL
TÈCNIC/A MITJÀ/NA	EDUCADORA SOCIAL SBAS	B.R.S.	FUNCIONARIAL
TÈCNIC/A MITJÀ/NA	EDUCADORA SOCIAL SIS	M.C.A.	FUNCIONARIAL
TÈCNIC/A MITJÀ/NA	EDUCADORA SOCIAL SIS	R.P.L.	LABORAL
TÈCNIC/A MITJÀ/NA	EDUCADORA SOCIAL CENTRE OBERT	M.C.J.	LABORAL
TÈCNIC/A MITJÀ/NA	EDUCADORA SOCIAL CENTRE OBERT	T.M.M.	FUNCIONARIAL
TÈCNIC/A MITJÀ/NA	COORDINADOR PROGRAMES COMUNITARIS	G.T.M.	LABORAL

TÈCNIC/A MITJÀ/NA	COORDINADOR SERVEIS PROMOCIÓ AUTONOMIA PERSONAL	C.S.O.	LABORAL
TÈCNIC SUPERIOR	TÈCNIC SUPERIOR PLIS	S.M.C.	LABORAL
TÈCNIC/A MITJÀ/NA	TÈCNIC MITJÀ PDC	L.M.R.	LABORAL
TÈCNIC/A AUXILIAR	TÈCNIC AUXILIAR PUNT OMNI	V.P.J.	LABORAL
ADMINISTRATIU	ADMINISTRATIU SBAS	A.O.M.	FUNCIONARIAL
ADMINISTRATIU	ADMINISTRATIU SAD	B.G.G.	FUNCIONARIAL
AUXILIAR	AUXILIAR SERVEI SAD	H.B.O.	LABORAL
PERSONAL OFICIS	AGENT ACOLLIDA	H.K.A.	LABORAL

Per tant, respecte a l'annex 2 del Conveni aprovat per l'Ajuntament el 28/10/2022 cal adequar-lo a les modificacions esmentades.

### **NORMATIVA APLICABLE**

La normativa a considerar és la següent:

- Articles 47, 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector Públic.
- Articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 26 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 150 i concordants del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis de la Generalitat de Catalunya.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

### **ACORD**

**Primer.-** Modificar l'annex 2 del Conveni de col·laboració interadministrativa entre l'Ajuntament de Banyoles i el Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a la segregació de l'Ajuntament de Banyoles de l'Àrea Bàsica de serveis socials del Pla de l'Estany i creació de l'Àrea Bàsica de serveis socials de Banyoles, relatiu al personal a traspasar del Consell Comarcal del Pla de l'Estany a l'Ajuntament de Banyoles, que queda de la manera següent:

## ANNEX 2: PERSONAL ADSCRIT ALS SERVEIS A SUBROGAR/TRASPASSAR A AJUNTAMENT DE BANYOLES

ANNEX 2. PERSONAL ADSCRIT ALS SERVEIS A SUBROGAR / TRASPASSAR A AJUNTAMENT DE BANYOLES						
SERVEIS SOCIALS BÀSICS						
SERVEI	DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	Nombre d'efectius	GRUP	Situació laboral	Règim segons RLT	Data Subrogació
Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS)	Administratiu/va	1	C1	Funcionari interí fins a cobertura (3anys), (no va a estabilització)	Funcionari	2023
Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS)	Coordinació SBAS (T.S)	1	A2	Laboral Fixa		
Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS)	Treballador/a social	4	A2	4 Funcionaris de carrera	Funcionari	2023
Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS)	Educador/a social	3	A2	3 funcionaris de carrera	Funcionari	2023
Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS)	Educador/a social	2	A2	1 laboral temporal (obra i servei) i 1 funcionari interí (3 anys)	Funcionari	2023
Servei d'Intervenció Socioeducativa (CO)	Educador/a social	2	A2	1 laboral interí + 1 funcionari de carrera	Funcionari	2023
Serveis d'Atenció Entorn Domiciliari (SAED)	Auxiliar de SAED	1	C2	Laboral Fixa	Laboral	2023
Serveis d'Atenció Entorn Domiciliari (SAED)- Fem Companyia	Dinamitzadores SAED	1	C1	A escollir entre 3 laborals fixes ES REALITZA A MITJANS 2023 (estabilitzades)	Laboral	2024
<b>TOTAL LLOCS DE TREBALL DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS</b>				<b>15</b>		
SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS / ALTRES PROGRAMES						
SERVEI	DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	Nombre d'efectius	GRUP	Situació laboral	Règim segons RLT	Data Subrogació
Programes Comunitaris	Coordinadora Comunitària	1	A2	Laboral Fixa	Funcionari	2023
Pla Local d'Acció Comunitària (PLACI) - anterior PLIS	Tècnic/a superior PLIS	1	A1	Laboral Fixa	Laboral	2023
Pla Local d'Acció Comunitària (PLACI) - anterior PDC	Tècnic/a PDC	1	A2	Laboral Fixa	Laboral	2023
Altres actuacions comunitàries -Agent Acollida	Agent Acollida	1	AP	Laboral Fixa	Laboral	2023
Servei Punt Omnia	Tècnic/a auxiliar Punt Omnia	1	C1	Laboral Fixa	Laboral	2023
Administratiu Comunitari	Administratiu	1	C1	Funcionari de carrera	Funcionari	2023
<b>TOTAL LLOCS DE TREBALL SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS /ALTRES PROGRAMES</b>				<b>6</b>		
PROFESSIONALS D'ESTRUCTURA DE L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL						
SERVEI	DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	Nombre d'efectius	GRUP	Situació laboral	Règim segons RLT	Data Subrogació
Administració General. Servei d'atenció a l'usuari - Recepció	Conserge	1	AP	Laboral Fixa	Laboral	2023
<b>TOTAL LLOCS DE TREBALL D'ESTRUCTURA</b>				<b>1</b>		
TOTAL LLOCS DE TREBALL DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS				15		
TOTAL LLOCS DE TREBALL SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS / ALTRES PROGRAMES				6		
TOTAL LLOCS DE TREBALL D'ESTRUCTURA DE L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL				1		
<b>TOTAL LLOCS DE TREBALL A TRASPASSAR/SUBROGAR PER BANYOLES</b>				<b>22</b>		
CONTRACTES DE SERVEIS DE L'ÀREA DE BENESTAR AMB PROFESSIONALS A TRASPASSAR						
CONTRACTE						
Servei d'Intervenció Socioeducativa als barris						
Serveis d'Atenció Domiciliària -SUMAR						
Servei de Teleassistència - DIPSALUT						
Servei d'Àpats a Domicili -Bo i Sa, SL						
Servei de neteja - Centre El Puig-						
Centre de Distribució d'Aliments - Càritas Diocesana de Girona						

**Segon.-** Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **MAJORIA ABSOLUTA**.

### **Vots a favor (10)**

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

GM Convivència i Progrés: Joaquím Callís Fernández.

### **Abstencions ( 7)**

GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

El debat es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=12m22s>

Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=13m39s>

Jana Soteras (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=14m00s>

Miquel Noguer (JxCAT)

## **5. APROVACIÓ DE L'ADQUISICIÓ DIRECTA D'UNA PARTICIPACIÓ SOCIAL DE LA SOCIETAT MERCANTIL DE CAPITAL ÍNTEGRAMENT PÚBLIC SUMAR (expedient X2022007789).**

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Rosa M. Melero Agea, secretària municipal, que fa la lectura de la proposta que se sotmet al Ple, i que diu així :

### **ANTECEDENTS DE FET**

**I.-** En sessió plenària del dia 28 d'octubre de 2022 es va prendre en consideració l'establiment dels serveis socials municipals, sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei titulat *Reglament per a la prestació dels serveis socials municipals de l'Ajuntament de Banyoles*, així com els projectes dels reglaments associats següents: Reglament del Servei d'Intervenció Socioeducativa; Reglament del Consell d'Acció Social i Qualitat de Vida de Banyoles; Reglament reguladors dels serveis d'Atenció a l'entorn domiciliari; Reglament regulador dels ajuts d'urgència social i Reglament del funcionament i usos de la xarxa de casals de barri de la ciutat de Banyoles i es va sotmetre a informació pública l'expedient per un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments.

Acord que s'ha fet públic en el BOP de Girona 209, del dia 2 de novembre, en el DOGC número 8786, de 4 de novembre, al tauler d'edictes de la Corporació i a l'etauler de la Corporació, finalitzant el tràmit d'informació pública el dia 20 de desembre de 2022.

En la memòria justificativa, concretament en la justificació organitzativa, en l'apartat relatiu als sistemes de provisió, de gestió i prestació de serveis i en el projecte d'establiment, concretament en l'apartat relatiu a la Forma de gestió obrants a l'expedient de l'establiment dels serveis socials municipals (X2022002783) s'estableix com a forma de gestió principal la gestió directa.

Tanmateix, s'indica en ambdós documents que és voluntat de l'Ajuntament de Banyoles adquirir una participació social de l'empresa pública SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL (en endavant SUMAR,S.L), societat mercantil de responsabilitat limitada, plurilocal, formada per diverses administracions locals i amb capital íntegrament públic, principalment per a la prestació de serveis socials d'interès públic per a la gent gran que siguin titularitat dels seus socis i dins l'àmbit territorial dels mateixos.

SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L, és una societat mercantil pública local destinada principalment a gestionar serveis socials d'interès públic, que té per objecte (article 5.Objecte Social dels estatuts modificats i inscrits en data 6/05/2021):

- a. Essencialment la realització, en la seva condició de mitjà propi personificat dels seus socis-i entitats dependents o vinculades als mateixos- de les activitats següents que aquestes li encarreguin dins el seu àmbit territorial:
  - L'execució i la gestió de serveis i activitats d'àmbit social, enteses en el sentit de millora del benestar de les persones, prestades directa o indirectament, principalment en l'àmbit de serveis socials d'interès públic per a la gent gran i també en els àmbits de violència masclista i per a la infància.
  - L'estudi, la redacció del projecte i la realització de tota classe d'obres de construcció, millora, conservació i ampliació d'infraestructures socials d'interès públic.
  - L'elaboració d'estudis de consultoria, viabilitat, de finançament i de planificació de tot tipus d'infraestructures i de serveis socials.
- b. La realització de les activitats anteriors podrà també dur-se a terme sota qualsevol forma legalment permesa de relació amb les administracions públiques, les entitats del sector públic i l'aresta de poders adjudicadors dins l'àmbit territorial de Catalunya.

I indicant-se en aquests documents que, de conformitat amb allò que preveu l'article 32.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la societat tindrà la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Banyoles, amb els mitjans suficients i idonis per prestar els serveis contemplats a l'article 5 dels seus estatuts, que regulen el seu objecte social.



**II.-** En data 11 de novembre de 2022, mitjançant Decret d'alcaldia 4715/2022, es va resoldre iniciar l'expedient administratiu per dur a terme l'adquisició directa d'una participació social per un import de 1.047,58 Euros, de la societat mercantil de capital íntegrament públic, SUMAR, SL.

**III.-** Consta en l'expedient document comptable amb el número d'operació prèvia 920220003260, per l'import de 1.047,58 Euros així com la memòria sobre la idoneïtat o conveniència de l'adquisició de participacions socials de l'empresa pública SUMAR, SL que tindrà la condició de mitjà propi i servei tècnic de les administracions públiques que en són sòcies, signada per la regidoria de Serveis Socials i la cap de serveis jurídics.

També consta en l'expedient l'informe de la Secretària Municipal i l'informe de conformitat de la Intervenció Municipal.

### **FONAMENTS DE DRET**

**I.-** La normativa a considerar és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
- Articles 31 i 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.
- Article 86 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (article 206.3).
- Article 30 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals - ROAS - (articles 188 a 189 i 211 a 227).
- Reglament de serveis de les Corporacions Locals de 1955, que és d'aplicació supletòria.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**II.-** L'Ajuntament de Banyoles, en adquirir participacions socials de la societat mercantil SUMAR SL, podrà conferir-li encàrrecs de gestió regulats a la legislació en matèria de contractes del sector públic per a dur a terme de manera obligatòria en activitats consistents en prestacions pròpies dels contractes que es trobin dins l'objecte societari amb els requisits legalment previstos a l'efecte.



SUMAR SL, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, és una societat mercantil de responsabilitat limitada, plurilocal, formada per diverses administracions locals i amb capital íntegrament públic, principalment per a la prestació de serveis socials d'interès públic per a la gent gran que siguin de titularitat dels seus socis i dins l'àmbit territorial dels mateixos.

**III.** D'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus Estatuts Socials (Mitjà Propi conjunt"), aquesta societat té la consideració de mitjà propi (MP) i servei tècnic dels ens públics que en siguin socis i té els mitjans suficients i idonis per prestar els serveis compresos en el seu objecte social (article 5 dels estatuts), d'acord amb allò que disposa l'article 32.4 d e la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE , de 26 de febrer de 2014).

**IV.** L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, estableix que és competència dels municipis, la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions. L'encàrrec de gestió a SUMAR no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels seus elements substantius del seu exercici, essent responsabilitat de l'òrgan o entitat encarregant dictar quants actes o resolucions de caràcter jurídic donin suport o en els que s'integri la concreta activitat material objecte de l'encàrrec.

SUMAR té el caràcter de mitjà propi i servei tècnic de les administracions que en són sòcies, a partir de la compra de participacions socials, ja que:

- a) És de titularitat íntegrament pública.
- b) La condició de mitjà propi està reconegut expressament en els seus Estatuts (article 3 : Mitjà propi Conjunt).
- c) Realitza la part essencial de la seva activitat amb l'administració o administracions públiques que en són sòcies i que la controlen (la realització dels encàrrecs que se li encomanin tindran caràcter obligatori per a SUMAR i suposarà necessàriament més del 80 % del seu volum global de negoci)
- d) Aquests tenen un control anàleg conjunt al que tenen sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat i la seva participació directa o indirecta en els òrgans de govern de la societat

Totes les activitats de SUMAR es desenvolupen d'acord amb les directrius, estratègies objectius determinats per les administracions que són propietàries del seu capital social, a través dels seus òrgans de gestió, la junta general i el consell d'administració. Amb la modificació estatutària de l'any 2021 s'ha creat una Comissió Executiva de Control Conjunt (article 39. Bis estatuts) com òrgan delegat del Consell d'Administració. També es comptarà amb l'experiència dels responsables polítics i tècnics de les mateixes.

La gestió de serveis públics a través de societat mercantil local és un dels sistemes de gestió directa recollits a l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de reguladora de les Bases del Règim Local, i en els mateixos termes també es pronuncia l'article 188.2.d) del ROAS quan indica que la gestió directa pot adoptar la forma de societat mercantil amb capital social íntegrament públic.

Consta la memòria justificativa sobre la conveniència i oportunitat de l'adquisició d'aquesta participació per tal que l'empresa SUMAR, SL sigui mitjà propi personificat dels seus socis de les activitats que aquests li encarreguin dins el seu àmbit territorial.

**V.-** Correspon al Ple municipal, com a òrgan competent, aprovar l'adquisició de la participació social de l'empresa SUMAR, SL, per estar relacionat amb la forma de gestionar el servei, ja que aquesta empresa té la consideració de mitjà propi personificat dels seus socis de les activitats que li són pròpies

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

### **ACORD**

**Primer.-** Adquirir a l'empresa pública SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP,SL, la participació social número 1.665 , de la que n'és titular en règim d'autocartera, el valor teòric de la qual ascendeix a la quantitat de 1.047,58 €, passant a ésser aquesta empresa mitjà propi de l'Ajuntament de Banyoles.

**Segon.-** Autoritzar i disposar la despesa per import de 1.047,58 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 44 23100 85090 ACCIÓ SOCIAL. ADQ. PARTICIPACIÓ SUMAR a favor de SUMAR EMPRESA D'ACCIO SOCIAL, S.L (92022000003260).

**Tercer.-** Nomenar representant de l'Ajuntament de Banyoles a la Junta General de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, a la regidora Sra. Ester Busquets Fernández (titular) i al regidor Sr Jordi Congost Genís (suplent).

**Quart.-** Nomenar representant de l'Ajuntament de Banyoles, al Consell Tècnic Assessor de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP,SL a la Sra. Ester Busquets Fernández.

**Cinquè.-** Facultar l'Alcalde-President per a la formalització de les escriptures i altra documentació administrativa i mercantil que sigui necessària per l'execució d'aquest acord.

**Sisè.-** Notificar aquest acord a l'empresa pública SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP,SL i a la Diputació de Girona.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **MAJORIA ABSOLUTA.**

### **Vots a favor (9)**

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

### **Abstencions ( 8)**

GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

GM Convivència i Progrés: Joaquim Callís Fernández.

El debat es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=14m21s>

Miquel Noguera (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=14m40s>

Rosa Maria Melero (secretària)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=15m46s>

Miquel Noguera (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=16m07s>

Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=16m12s>

Jana Soteras (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=16m30s>

Miquel Noguera (JxCAT)

### **6. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I ORGANIGRAMA (expedient X2022013847).**

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Jordi Congost Genís, Regidor delegat de Recursos Humans, que fa la següent proposta al Ple :

#### **ANTECEDENTS DE FET**

1. La Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Banyoles corresponent a l'exercici 2022 es va aprovar en sessió plenària de 22 de novembre de 2021 i es va publicar en el Butlletí Oficial de la província de Girona núm.241, de 20 de desembre de 2021, i en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8568, de 22 de desembre de 2021.

Aquesta RLLT es va modificar per acord del Ple de data 31 de gener de 2022 amb la incorporació d'un nou lloc de personal eventual de confiança. La publicació de la modificació es va fer en el BOP de Girona núm. 22 de 2 de febrer de 2022 i en el DOGC 8602, de 9 de febrer de 2022.

2. En l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, correspon a l'Ajuntament la potestat d'autoorganitzar-se, la qual es manifesta en la capacitat d'ordenació del personal i de l'estructura organitzativa, amb la finalitat de servir els interessos generals amb eficàcia, eficiència i coordinació.

D'acord amb l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, i l'article 283 de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, les corporacions locals formaran la relació dels llocs de treball existents en la seva organització, en els termes previstos a la legislació bàsica sobre funció pública.

L'article 283.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya disposa que els Ens locals han de formar la relació de llocs de treball de la seva organització d'acord amb el que estableix la legislació bàsica de l'Estat i de desenvolupament de la Generalitat.

D'acord amb els articles 72 a 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat públic, comptar amb una Relació de llocs de treball és una obligació de les administracions públiques que han d'estructurar la seva organització mitjançant relacions de llocs de treball i altres instruments organitzatius similars, els quals comprendran, al menys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

Tanmateix l'article 69.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que la planificació dels recursos humans a les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

3. La Plantilla de personal és l'ordenació, formulació i classificació de les places, ocupades o no, que han estat dotades en el pressupost municipal, classificades per grups de cossos i, dins dels grups, d'acord amb les escales de cada cos.

La plantilla de personal per l'exercici 2023 es va aprovar inicialment com a document integrant del Pressupost municipal en sessió plenària de 28 de novembre de 2022.

En aquest instrument, la corporació, exercint les seves facultats i competències d'autoorganització va incorporar les places noves necessàries per a la prestació dels serveis socials, com a nou servei que estableix l'Ajuntament a partir de l'exercici 2023, així com l'amortització i creació de noves places d'altres àrees municipals. El detall consta en l'informe d'aquest servei incorporat a l'expedient del pressupost municipal.

4. En concordança amb la plantilla de personal aprovada, la relació de llocs de treball de l'Ajuntament per l'exercici 2023, incorpora, les següents modificacions:

➤ Àrea de Serveis Generals:

- Creació d'un nou lloc de tècnic mig de gestió: Grup/Subgrup A2 i CD 22. Dotació: 1
- Increment dotació llocs de treball de:
  - . Tècnic/a contractació: passa a ser de 2 llocs
  - . Tècnic/a mig informàtica: passa a ser de 2 llocs.
  - . Auxiliar equipaments amb jornada ordinària: passa a ser de 2 llocs
- Modificació de la fitxa de funcions del lloc Tècnic/a mig informàtica, amb nova valoració del lloc de treball.
- Canvi d'adscripció del lloc de Tècnic arxiver, que passar a l'Àrea de Serveis generals.

El detall és el següent:

<b>ÀREA SERVEIS GENERALS</b>					
LLOC	DENOMINACIÓ	DOTACIÓ	RÈGIM	CD	CE
104	TÈCNIC/A MIG CONTRACTACIÓ	2	F	22	1.004,91
104-A	TÈCNIC MIG GESTIÓ	1	F	22	964,32
105	TÈCNIC MIG INFORMÀTICA	2	F	22	944,23
117	AUXILIAR DE SERVEIS	2	L	12	522,56
120	TÈCNIC ARXIVER	Adscripció àrea Serveis generals			

➤ Àrea de Serveis econòmics:

- Creació d'un nou lloc de tècnic mig de gestió: Grup/Subgrup A2 i CD 22. Dotació: 1.
- Dotació llocs de treball d' Administratiu/va de gestió: es modifica la dotació, atès el traspàs de dos efectius a la Xarxa Local de municipis gironins per a la cooperació en matèria de gestió tributària, recaptatòria i activitats i serveis connexos, i la creació d'una nova plaça a la plantilla vinculada a l'establiment dels serveis socials municipals. La dotació queda en 3 llocs.

El detall és el següent:

<b>ÀREA SERVEIS ECONÒMICS</b>					
LLOC	DENOMINACIÓ	DOTACIÓ	RÈGIM	CD	CE
204-A	TÈCNIC MIG GESTIÓ	1	F	22	964,32
206	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	3	F	19	743,64

➤ Àrea de Serveis Territorials:

- Modificació del règim del lloc de treball de Cap de servei de Medi ambient i via pública: L/F, atès que es preveu executar processos de funcionarització durant l'exercici 2023, per les característiques de les funcions assignades al lloc de treball.
- Creació d'un nou lloc: Responsable medi ambient. Grup/Subgrup A2 i CD 22. Dotació: 1.
- Dotació llocs de treball d' Administratiu/va de gestió: S'incrementa en 1 lloc essent la dotació total de 2.

El detall és el següent:

<b>ÀREA SERVEIS TERRITORIALS</b>					
LLOC	DENOMINACIÓ	DOTACIÓ	RÈGIM	CD	CE
302	CAP DE SERVEI MEDI AMBIENT I VIA PÚBLICA	1	L/F	25	1.871,15
308-A	RESPONSABLE MEDI AMBIENT	1	L/F	22	1.132,07
312	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	2	F	19	743,64

➤ Àrea de Serveis a les persones:

- Creació dels següents llocs:
  - . Tècnic/a mig de gestió: Grup/Subgrup A2 i CD 22. Dotació: 1.
  - . Coordinador/a conserges auxiliars equipaments educatius. Dotació: 1.
  - . Operari serveis múltiples (peó). Dotació: 1.
- Increment dotació:
  - . Tècnic/a esports: s'incrementa en lloc mes. Dotació total: 2 llocs
  - . Administratiu/va de gestió: S'incrementa en 1 lloc. Dotació total: 2 llocs.
- Revisió fitxa funcions, denominació i dotació:
  - . Tècnic desenvolupament local coordinació Projectes: Dotació: 1 lloc
  - . Tècnic desenvolupament local ocupació: Dotació: 1 lloc
  - . Tècnic desenvolupament local fires i mercats: Dotació: 1 lloc
  - . Conserges mantenidors (Auxiliars equipaments educatius): Dotació: 4 llocs
- Canvi adscripció funcional:
  - . Lloc Tècnic Superior SIAD, que passa a adscripció a la nova Àrea de Serveis socials, acció comunitària polítiques d'igualtat i salut.
  - . Lloc Tècnic arxiver que passa a adscripció a l'Àrea de Serveis generals.

<b>ÀREA SERVEIS A LES PERSONES</b>					
LLOC	DENOMINACIÓ	DOTACIÓ	RÈGIM	CD	CE
405	TÈCNIC/A ESPORTS	2	F	22	1.179,78
404-A	TÈCNIC MIG GESTIÓ	1	F	22	964,32
408	TÈCNIC/A DESENV. LOCAL FIRES I MERCATS	1	L	22	964,72
409	TÈCNIC/A DESENV. LOCAL COORDINACIÓ PROJECTES	1	L	22	1004,50
409-A	TÈCNIC/A DESENV. LOCAL	1	L	22	844,13
416	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	2	F	19	743,64

422-A	COORDINADOR/A CONSERGES MANTENIDORS	1	L	14	642,88
422	CONSERGES MANTENIDORS	4	L	12	602,70
423	OPERARI SERVEIS MÚLTIPLES	1	L	12	562,75
406-A	TÈCNIC ARXIVER	Canvi adscripció-Àrea Serveis Generals			
423	TÈCNIC/A SUPERIOR SIAD	Canvi adscripció-Àrea Serveis socials			

➤ Àrea de Serveis Socials, Acció comunitària, Polítiques d'Igualtat i salut:

Aquesta és una nova àrea funcional, com a conseqüència de l'establiment del servei municipal de serveis socials, i per tant cal crear tots els llocs de treball associats.

El detall és el següent:

<b>ÀREA SERVEIS SOCIALS, ACCIÓ COMUNITÀRIA, POLÍTIQUES IGUALTAT I SALUT</b>					
LLOC	DENOMINACIÓ	DOTACIÓ	RÈGIM	CD	CE mensual
600	CAP ÀREA SERVEIS SOCIALS, AC, PI I SALUT	1	L/F	26	2.402,76
601	CAP DE SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL BÀSICA I PROMOCIÓ AUTONOMIA PERSONAL	1	L/F	25	1.687,77
602	CAP DE SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I ATENCIÓ A INFÀNCIA, DONES I FAMÍLIA	1	L/F	25	1.687,77
603	COORDINADOR/A SERVEIS SOCIALS BÀSICS	1	L/F	22	1.426,29
604	COORDINADOR/A SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LA DONA	1	L/F	22	1.406,30
605	TÈCNIC/A JURISTA SERVEIS SOCIALS	2	F	23	1.044,68
606	TÈCNIC SUPERIOR SIAD	1	L/F	23	1.228,03
607	TÈCNIC/A SUPERIOR PROGRAMES SOCIALS	1	L/F	23	924,14
608	TÈCNIC/A PROGRAMES SOCIALS	6	L/F	22	924,14
609	TÈCNIC/A MEDIACIÓ SOCIAL HABITATGE	1	L/F	22	823,69
610	EDUCADOR/A SOCIAL	11	L/F	22	904,05
611	TREBALLADOR/A SOCIAL	10	L/F	22	904,05
612	TÈCNIC/A AUXILIAR PROGRAMES SOCIALS	3	L	19	622,79
613	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	2	F	19	743,64
614	AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	2	F	17	502,46
615	AUXILIAR SERVEI AJUDA DOMICILI	1	L	17	502,46
616	AGENT AUXILIAR DE PROGRAMES SOCIALS	1	L	12	462,07
617	CONSERGE	1	L	12	522,56

5. Les retribucions complementàries dels llocs de treball de nova creació són el resultat de la Valoració del llocs de treball dins de l'estructura de salaris de l'Ajuntament de Banyoles (equitat Interna), d'acord amb la fitxa de funcions del lloc de treball i els requeriments específics de cadascun.

Els llocs de nova creació proposats, són els següents:

LLOC	FITXES LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ
600	CAP D'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, ACCIÓ COMUNITÀRIA, POLÍTIQUES D'IGUALTAT I SALUT
601	CAP DE SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL BÀSICA I PROMOCIÓ AUTONOMIA PERSONAL

602	CAP DE SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I ATENCIÓ A INFÀNCIA, DONES I FAMÍLIA
603	COORDINADOR/A SERVEIS SOCIALS BÀSICS
604	COORDINADOR/A SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LA DONA
605	TÈCNIC/A JURISTA SERVEIS SOCIALS
607	TÈCNIC SUPERIOR PROGRAMES SOCIALS
608	TÈCNIC/A MIG PROGRAMES SOCIALS
609	TÈCNIC/A MEDIACIÓ SOCIAL HABITATGE
610	EDUCADOR/A SOCIAL
611	TREBALLADOR/A SOCIAL
612	TÈCNIC/A AUXILIAR PROGRAMES SOCIALS
615	AUXILIAR SERVEI AJUDADOMICILI
616	AGENT AUXILIAR DE PROGRAMES SOCIALS
104 A, 204 A, 404 A	TÈCNIC MIG DE GESTIÓ
422.A	COORDINADOR/A CONSERGES MANTENIDORS
308-A	RESPONSABLE MEDI AMBIENT

Pel que fa a la naturalesa dels llocs de treball en alguns s'ha mantingut la dualitat de la naturalesa funcionari/laboral atès que a data d'avui no es disposa del certificat del Consell comarcal respecte al personal que es traspasa a l'Ajuntament.

Tanmateix hi han cinc llocs de treball que s'ha proposat modificar, que constitueixen adequacions singulars i excepcionals d'aquests, motivades per la revisió i modificació de la fitxa de funcions i per l'equiparació amb resta de llocs comptables, són els següents:

<b>LLOC</b>	<b>FITXES LLOCS DE TREBALL REVISADES I MODIFICADES- ADEQUACIÓ SINGULAR</b>
104-B	TÈCNIC MIG INFORMÀTICA
422	CONSERGES MANTENIDORS
408	TÈCNIC/A DESENVOLUPAMENT LOCAL FIRES IMERCATS
409	TÈCNIC/A DESENVOLUPAMENT LOCAL COORDINACIÓ PROJECTES
409-A	TÈCNIC/A DESENVOLUPAMENT LOCAL

6. Per resolució de l'Alcaldia de la Corporació 2022DECR004692, de 9 de novembre de 2022, es va aprovar la contractació menor del servei d'elaboració de la revisió/inclusió de nous llocs de treball a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Banyoles a favor de CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, SL.

L'empresa contractada ha elaborat dos informes tècnics amb les noves fitxes de funcions i la valoració del llocs de treball amb la proposta de retribucions complementàries. Aquesta documentació s'ha portat a la Mesa de valoració de llocs de treball, reunida el dia 19 de desembre de 2022. La relació de llocs de treball per l'exercici 2023 recull els acords de la Mesa de valoració.

Les fitxes de funcions dels llocs de treball s'annexen a l'expedient administratiu que es tramita.

7. La dependència funcional i l'àrea d'adscripció dels llocs de treball de l'Ajuntament queda detallada en l'organigrama administratiu que es proposa, que



incorpora la nova àrea de gestió de Serveis socials, Acció comunitària, Polítiques d'igualtat i salut, que s'incorpora a l'expedient administratiu com annex 2.

8. L'import del Complement específic que es proposa en el document de la Relació de llocs de treball per l'exercici 2023, correspon a l'import del complement específic de cadascun dels llocs de treball amb l'increment de 2,5%, d'acord amb la previsió d'increment de les retribucions que preveu el projecte de Llei de Pressupostos generals de l'estat per l'any 2023.

Aquest Projecte de llei està actualment amb tramitació parlamentària, per tant, si no s'arriba a aprovar aquest text o pateix alguna modificació s'haurà de modificar la relació de llocs de treball en el sentit que disposi la normativa finalment aprovada, i d'obligat compliment.

9. D'acord amb l'article 371,c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre del Text refós de l'Estatut bàsic de l'Empleat públic, seran objecte de negociació amb la representació dels Treballadors de l'Ajuntament, la determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.

Les retribucions complementàries venen fixades per les condicions del lloc de treball mitjançant la relació de llocs de treball de l'Ajuntament. Per tant, les modificacions d'aquest instrument d'ordenació de recursos humans cap portar-lo a la Mesa de negociació de matèries comuns.

En aquest sentit les dues parts, Ajuntament i representació dels treballadors, van acordar dins de la negociació de la Relació de llocs de treball que en primer lloc s'implementaria la Relació de llocs de treball aprovada pel Ple de 13 de novembre de 2017, i concretament en aquells llocs de treball que podien ser ocupats per personal d'un subgrup superior. L'acord de la Mesa general de negociació de 4 de novembre de 2022 recull un calendari a quatre anys d'implementació, atès que la base 28a del Vigent pressupost municipal, relatiu al Fons de contingència disposa que fins a 30.000,00 euros aquest fons quedava afectat al major cost que pugui suposar la revisió de la valoració d'alguns llocs de treball que l'ajuntament vulgui aprovar durant l'exercici econòmic de 2022.

En el pressupost municipal per l'exercici 2023, actualment aprovat de manera inicial i en termini d'exposició al públic, el fons de contingència s'ha previst per a "despeses generals" a l'aplicació pressupostària de despeses número 11.92901.50000 "Fons de contingència", amb una dotació inicial de 90.000 €.

A més del seu caràcter tècnic i obligatori, la confecció de la relació de llocs de treball amb criteris organitzatius, són qüestions essencials per poder desenvolupar, tant la carrera professional dels treballadors de l'administració, com per plantejar una millor adequació de la plantilla a les necessitats de la institució.

10. El Servei de Recursos humans ha emès informe en data 19 de desembre de 2022 incorporat a l'expedient.



## **FONAMENTS DE DRET**

La legislació aplicable ve essencialment continguda en els articles següents:

- I. D'acord amb els articles 72 a 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat públic, comptar amb una Relació de llocs de treball és una obligació de les administracions públiques que han d'estructurar la seva organització mitjançant relacions de llocs de treball i altres instruments organitzatius similars, els quals comprendran, al menys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
- II. En l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, correspon a l'Ajuntament la potestat d'autoorganitzar-se, la qual es manifesta en la capacitat d'ordenació del personal i de l'estructura organitzativa, amb la finalitat de servir els interessos generals amb eficàcia, eficiència i coordinació.
- III. Una relació de llocs de treball és l'instrument tècnic d'ordenació dels llocs de treball en una administració. La Sentència del Tribunal Suprem de 2 de desembre de 2010, defineix la RLLT com "*L'instrument que permet realitzar l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis, precisant els requisits per a l'acompliment de cada lloc i comprnent la denominació, i característiques essencials dels mateixos amb la determinació de les seves retribucions complementàries*".
- IV. L'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Banyoles. Personal funcionari i laboral 2022-2026, estableix en el seu article 7 que l'organització de treball és competència de l'Ajuntament per mitjà dels seus òrgans de govern i direcció, i sens perjudici dels drets de participació, consulta i negociació que la legislació i aquest Acord reconeixen als representants dels empleats públics.  
  
L'apartat segon del mateix article disposa que l'Ajuntament de Banyoles establirà els sistemes de racionalització, millora de mètodes i processos i simplificació de tasques que permetin un millor i més alt nivell de prestació de serveis.
- V. D'acord amb l'article 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al Servei de les Entitats locals de Catalunya, el lloc de treball constitueix la unitat mínima operativa que amb caràcter administratiu s'identifica en una estructura administrativa, i determina les característiques que s'han d'indicar per a cadascú.
- VI. D'acord amb el que disposa l'article 283.4 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha de trametre còpia de la Relació de llocs de treball al Departament de Governació i relacions institucionals en el termini de trenta dies des de l'aprovació i s'ha de publicar íntegrament al Butlletí oficial de la província i al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.



L'article 127 del RDL 781/1986 de 18 d'abril, del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, també disposa la seva remissió a l'Administració de L'estat.

- VII. D'acord amb l'article 8.1,a i d) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 20 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre Transparència i dret d'accés a la informació pública, l'administració ha de fer pública la informació relativa a l'estructura administrativa (organigrama) i la relació de llocs de treball i el règim retributiu.
- VIII. L'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que l'òrgan competent per a l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball és el ple de la Corporació i per tant també correspon al Ple l'aprovació de la modificació d'aquesta.

D'acord amb les competències que corresponen al Ple segons l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

#### ACORD

**Primer.-** Aprovar la **modificació de la Relació de llocs de treball** de l'Ajuntament de Banyoles per l'exercici 2023, amb efectes econòmics i administratius del dia 1 de gener de 2023, que inclou els llocs de treball de nova creació, així com les adequacions singulars i excepcionals acordades, que s'adjunta com annex 1.

**Segon.-** Aprovar les següents **Fitxes de funcions dels llocs de treball**, que consten incorporades a l'expedient administratiu:

LLOC	FITXES LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ
600	CAP D'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, ACCIÓ COMUNITÀRIA, POLÍTiques D'IGULATAT I SALUT
601	CAP DE SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL BÀSICA I PROMOCIÓ AUTONOMIA PERSONAL
602	CAP DE SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I ATENCIÓ A INFÀNCIA, DONES I FAMÍLIA
603	COORDINADOR/A SERVEIS SOCIALS BÀSICS
604	COORDINADOR/A SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LA DONA
605	TÈCNIC/A JURISTA SERVEIS SOCIALS
607	TÈCNIC SUPERIOR PROGRAMES SOCIALS
608	TÈCNIC/A MIG PROGRAMES SOCIALS
609	TÈCNIC/A MEDIACIÓ SOCIAL HABITATGE
610	EDUCADOR/A SOCIAL
611	TREBALLADOR/A SOCIAL
612	TÈCNIC/A AUXILIAR PROGRAMES SOCIALS
615	AUXILIAR SERVEI AJUDA DOMICILI
616	AGENT AUXILIAR DE PROGRAMES SOCIALS

104 A, 204 A, 404 A	TÈCNIC MIG DE GESTIÓ
422.A	COORDINADOR/A CONSERGES
308-A	RESPONSABLE MEDI AMBIENT

LLOC	FITXES LLOCS DE TREBALL REVISADES I MODIFICADES-ADEQUACIÓ SINGULAR
104-B	TÈCNIC MIG INFORMÀTICA
422	CONSERGES MANTENIDORS
408	TÈCNIC/A DESENVOLUPAMENT LOCAL FIRES IMERCATS
409	TÈCNIC/A DESENVOLUPAMENT LOCAL COORDINACIÓ PROJECTES
409-A	TÈCNIC/A DESENVOLUPAMENT LOCAL

**Tercer.-** Aprovar l'**Organigrama administratiu** de l'Ajuntament de l'exercici 2023, que comprèn la nova Àrea de gestió de Serveis Socials, Acció comunitària, Polítiques d'igualtat i salut, i els nous llocs de treball, i que s'adjunta com annex 2.

**Quart.-** Publicar la Relació de llocs de treball en el tauler electrònic de la Corporació, e-tauler, en el Butlletí Oficial de la província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Cinquè.-** Trametre còpia de la Relació de llocs de treball a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Administracions públiques de la Generalitat de Catalunya.

**Sisè.-** Notificar el present acord a l'Àrea de Serveis generals-àmbit de Transparència, a Junta de Personal i Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Banyoles.

**Setè.-** Fer pública la Relació de llocs de treball de l'exercici 2023 i l'Organigrama administratiu en la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, de 29 desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## ANNEX 1:RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

RELACIÓ LLOCS DE TREBALL AJUNTAMENT DE BANYOLES 2023												
* ELS IMPORTS DE COMPLEMENT ESPECÍFIC PORTEN INCORPORAT L'INCREMENT DEL 2,5% ESTABLERT EN LA PROJECTE DE LLEI DE PRESSUPOSTOS DE L'ESTAT PER L'ANY 2023												
ÀREA DE SERVEIS GENERALS												
Codi	Lloc de treball	Relació jurídica	Escala	Subescala	Classe	Grup	N CD	Tipus lloc	Núm. llocs	Forma provisió	Requeriments específics	Ce mensual 2023
100	Cap d'àrea-Secretari/ària	F	HN	Secretaria	.	A1	30	S	1	C	DI/DE	4.333,94
101	Cap de Serveis Jurídics i comunicació	F	AG/AE	Tècnica	Superior	A1	25	S	1	COAP	DI/DE	2.665,03
102	Cap de Servei	F	AG/	Tècnica	Superior	A1	25	S	1	COAP	DE	1.780,71



	de RRHH		AE									
103	Cap de Servei de TIC	F	AE	Tècnica/ Serv. Especials	Superior/Com esp	A1	25	S	1	COAP	DI	1.710,36
104	Tècnic/a de Contractació	F	AE	Tècnica	Gestió	A2	22	NS	2	C		1.004,91
<b>104-A</b>	<b>Tècnic/a mig Gestió</b>	<b>F</b>	<b>AG/AE</b>	<b>Tècnica</b>	<b>Gestió</b>	<b>A2</b>	<b>22</b>	<b>NS</b>	<b>1</b>	<b>C</b>		<b>964,32</b>
105	Tècnic/a mig Informàtica	F	.	.	.	A2	22	NS	2	C		944,23
106	Gestor/a administratiu/va	F	AG	Gestió/ adm		A2/C1	20	NS	1	C		924,52
107	Tècnic/a Auxiliar Alcaldia	L	.	.	.	C1	19	NS	1	LLD	JF/JA40/DISP.	1.045,11
108	Tècnic/a auxiliar Informàtica	L	.	.	.	C1	19	NS	3	C		763,73
109	Tècnic/a auxiliar transparència i participació	L	.	.	.	C1	19	NS	1	C	JF	703,43
110	Director/a Ràdio Municipal	L	.	.	.	C1/C2	17	S	1	C	JF/JA40	924,54
111	Administratiu/va de gestió	F	AG	Adm	.	C1	19	NS	1	C		743,64
112	Adjunt Alcaldia	E	.	.	.	.	.	S	1	LLD		0,00
113	Auxiliar informàtica	L	.	.	.	C2	17	NS	1	C		522,56
114	Auxiliar de Comunicació	L	.	.	.	C2	17	NS	2	C	JF/JA40	582,84
115	Auxiliar tècnic atenció al ciutadà	F	AG	Adm/ tècnica/ serveis especials	Tècnica aux/ Com.esp	C2	17	NS	7	C	JP	703,43
116	Auxiliar de gestió administrativa	F	AG	Auxiliar		C2	17	NS	2	C		502,46
116-a	Auxiliar de gestió administrativa	F	AG	Auxiliar		C2	17	NS	1	C		502,46
117	Auxiliar de serveis	L	.	.	.	AP	12	NS	2	C	JP	522,56
118	Auxiliar de serveis	L	.	.	.	AP	12	NS	1	C	JP-JA40	522,56
119	Assessor tècnic serveis socials, AC, PI i salut	E	.	.	.			S	1	LD		0,00
120	Tècnic/a Arxiver	L	.	.	.	A1	23	NS	1	C	JP	884,32

**ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS**

Codi	Lloc de treball	Relació jurídica	Escala	Subescala	Classe	Grup	Nivell CD	T	DOT	PRV	Requeriments específics	Ce mensual 2023
200	Cap d'àrea Interventor/a	F	HN	Intervenció	.	A1	30	S	1	C	DI/DE	4.333,94
201	Tresorer/a	F	HN	Intervenció -Tresoreria	.	A1	27	S	1	C	DI/DE	2.081,40
202	Cap de servei de Gestió	F	AG/AE	Tècnica/ Serv.	Superior/Com esp	A1	25	S	1	COAP	DI	1.731,13



	Tributària			Especials								
203	Tècnic/a Serveis Econòmics	F	AG/AE	Serv. esp/ Tècnica	Superior/Mitjà/ Com. esp	A1/A2	23	NS	1	C	DI	1.642,03
204	Tècnic mig Gestió tributària	F	AG/AE	Serv. esp/ Tècnica	Mitjà/ Com. esp	A2	22	NS	1	C		1.025,01
<b>204-A</b>	<b>Tècnic mig Gestió</b>	<b>F</b>	<b>AG/AE</b>	<b>Tècnica</b>	<b>Gestió</b>	<b>A2</b>	<b>22</b>	<b>NS</b>	<b>1</b>	<b>C</b>		<b>964,32</b>
205	Gestor/a administratiu/va	F	AG	Gestió/ adm		A2/C1	20	NS	1	C		924,52
206	Administratiu/va de gestió	F	AG	Adm	.	C1	19	NS	3	C		743,64
207	Tècnic/a auxiliar serveis econòmics	L	.	.	.	C1	19	NS	1	C		643,14
208	Auxiliar de gestió administrativa	F	AG	Auxiliar		C2	17	NS	3	C		502,45

**ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS**

Codi	Lloc de treball	Relació jurídica	Escala	Subescala	Classe	Grup	Nivell CD	T	DOT	PRV	Requeriments específics	Ce mensual 2023
300	Cap d'àrea	F	AG/AE	Tècnica/ Serv. Especials	Superior/ Com esp	A1	26	S	1	LLD / OAA	DI/DE	2.420,40
301	Cap de servei d'Urbanisme i Habitatge	F	AG/AE	Tècnica/Serv. Especials	Superior/ Com esp	A1	25	S	1	COA P	DI	1.873,16
302	Cap de servei de Medi Ambient i Via pública	L/F	.	.	.	A1/ A2	25	S	1	COA P	DI	1.871,15
303	Arquitecte/a	F	AE	Tècnica	Superior	A1	25	NS	2	C		1.246,09
318	Enginyer/a	F	AE	Tècnica	Superior	A2	26	NS	3	C		1.246,09
304	Arquitecte/a Tècnic/a	F	AE	Tècnica	Mitjà	A2	22	NS	2	C		1.165,70
305	Enginyer/a Tècnic/a	F	AE	Tècnica	Mitjà	A2	22	NS	1	C		1.004,91
306	Tècnic/a d'Habitatge	F	AE	Serv. esp/ Tècnica	Com. esp/ Superior/ Mitjà	A1/ A2	23	NS	1	C		844,13
307	Tècnic/a auxiliar urbanisme	F	AE	Tècnica	Tècnica Auxiliar	C1	19	NS	1	C		643,14
308	Cap de Manteniment de Via pública	F	AE	Tècnica	Mitjà	A2	22	NS	1	C		1.145,60
<b>308-A</b>	<b>Responsable Medi</b>	L/F	<b>AE</b>	<b>Serveis. especials</b>	<b>Com. esp</b>	<b>A2</b>	<b>22</b>	<b>NS</b>	<b>1</b>	C	<b>Disponibilitat</b>	<b>1.132,07</b>



	<b>ambient</b>											
309	Tècnic/a Medi Ambient i Via Pública	F	AE	Serv. esp/ Tècnica	Com. esp/Superior/Mitjà	A1/ A2	22	NS	1	C		824,02
310	Tècnic/a Medi Ambient	F	AE	Serveis. especials	Com. esp	A2	20	NS	1	C		824,02
311	Gestor/a administratiu/va	F	AG	Gestió/adm		A2/ C1	20	NS	1	C		924,52
312	Administratiu/va de gestió	F	AG	Adm		C1	19	NS	2	C		743,63
313	Auxiliar de gestió administrativa	F	AG	Auxiliar		C2	17	NS	2	C		502,45
314	Encarregat/a Brigada	L	.	.	.	C1	17	S	1	C	DI/DE	1.358,64
315	Supervisor Via Pública	F	AE	Serveis. especials	Com. esp	C1/ C2	17	NS	1	C	JA40	763,73
316	Oficial serveis múltiples	L	.	.	.	C2	15	NS	6	C		763,73
317	Operari serveis múltiples	L	.	.	.	AP	12	NS	2	C		562,75

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES												
Codi	Lloc de treball	Relació jurídica	Escala	Subescala	Classe	Grup	Nivell CD	Tipus lloc	Núm. llocs	Forma de provisió	Requiments específics	Complement específic 2023
400	Cap d'àrea	F	AG/AE	Tècnica/Serv. Especials	Superior/Com esp	A1	26	S	1	LLD/OAA	JA/DI/DE	2.665,03
401	Cap de servei de Promoció econòmica i desenvolupament	F	AG/AE	Tècnica/Serv. Especials	Superior/Com esp	A1	25	S	1	COAP	DI	1.642,03
402	Director/a Museus i Patrimoni Local	F	AE	Serv. Especials	Com esp	A1	25	S	1	C	JF	1.485,52
403	Director/a Biblioteca	F	AE	Tècnica	Mitjà/sup.	A1/A2	24	S	1	C	JF	1.085,31
<b>405</b>	<b>Tècnic/a d'Esports</b>	<b>F</b>	AE	Tècnica/Serv. Especials	Mitjà/sup.	<b>A1/A2</b>	<b>22</b>	<b>NS</b>	<b>2</b>	<b>C</b>	<b>JF/DI</b>	<b>1.179,78</b>
404	Tècnic/a d'Educació	<b>L/F</b>	AE	Tècnica/Serv. Especials	Mitjà/sup.	A1/A2	22	NS	1	C	DI	10.016,98
<b>404-A</b>	<b>Tècnic mig gestió</b>	<b>F</b>	<b>AG/AE</b>	<b>Tècnica</b>	<b>Gestió</b>	<b>A2</b>	<b>22</b>	<b>NS</b>	<b>1</b>	<b>C</b>		<b>964,32</b>
406	Tècnic/a de	L	AE	Tècnica/S	Mitjà/sup.	A1/	22	NS	1	C	JF	1.025,01



	Cultura			erv. Especials		A2						
407	Conservador/a Museu	F	AE	Tècnica	Superior	A1	23	NS	2	C		743,64
408	Tèctic/a Desenvolupament Local- Fires i Mercats	L	.	.	.	A2	22	NS	1	C	JF	964,72
409	Tèctic/a Desenvolupament Local d'ocupació- Coordinació projectes	L	.	.	.	A2	22	NS	1	C		1.004,50
409-A	Tèctic/a Desenvolupament Local	L	.	.	.	A2	22	NS	1	C		844,13
410	Cap de l'Oficina de Turisme	F	AE	Tècnica	Mitjà/ Tèctic aux	A2/ C1	21	NS	1	C	JA40	884,32
411	Tèctic mig bibliotecari/ària	F	AE	Tècnica	Mitjà	A2	20	NS	1	C	JF	824,02
412	Tèctic Auxiliar Festes	L	.	.	.	A2/ C1	19	NS	1	C	JF/JP	884,32
413	Tèctic Auxiliar Joventut	L	.	.	.	A2/ C1	19	NS	1	C	JF	703,43
414	Tèctic Auxiliar biblioteca	F	AE	Tècnica/ Serveis especials	Auxiliar/ com.esp	C1	19	NS	2	C	JF	703,43
415	Gestor/a administratiu/va	F	AG	Gestió/ adm		A2/ C1	20	NS	1	C		924,82
416	Administratiu/va de gestió	F	AG	Adm	.	C1	19	NS	2	C		743,64
417	Tèctic/a oficina turisme	L	.	.	.	C1	19	NS	1	C	JF	703,43
418	Auxiliar tèctic/a de turisme	L	.	.	.	C1/ C2	17	NS	1	C	JF	623,04
419	Auxiliar de gestió adminis- trativa	F	AG	Auxiliar		C2	17	NS	6	C		502,46
420	Auxiliars de serveis equipaments esportius	L	.	.	.	AP	12	NS	3	C	JF/JA40	724,60
422-A	Coordinador/a conserges mantenidors	L	.	.	.	AP	14	NS	1	C	JF/JA38, 5	642,88
422	Conserges mantenidors	L	.	.	.	AP	12	NS	4	C	JF/JA38, 5	602,70
423	OPERARI SERVEIS MÚLTIPLES ( PEÓ CAMP REGATES)	L				AP	12	NS	1	C		562,75





## ÀREA DE SEGURETAT PÚBLICA

Codi	Lloc de treball	Relació jurídica	Escala	Subescala	Classe	Grup	Nivell CD	Tipus lloc	Núm. llocs	Forma de provisió	Requeriments específics	Complement específic 2023
500	Cap d'àrea-Inspector de la Policia local	F	AE	Serv. Especials	Policia local	A2	26	S	1	LLD/OAA	JF/DI/DE/JA40	2.886,11
501	Sergent	F	AE	Serv. Especials	Policia local	C1	21	NS	2	C	N/CS/F/T/JA40/DI	1.804,82
502	Caporal de la Policia local	F	AE	Serv. Especials	Policia local	C2	18	NS	5	C	N/CS/F/T/JA40/	1.402,86
503	Agent de Policia local	F	AE	Serv. Especials	Policia local	C2	16	NS	22	C	N/CS/F/T/JA40/	1.000,89
504	Auxiliar de gestió administrativa	F	AG	Auxiliar		C2	17	NS	2	C		502,46

## ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, ACCIÓ COMUNITÀRIA, POLÍTIQUES D'IGUALTAT I SALUT

Codi	Lloc de treball	Relació jurídica	Escala	Subescala	Classe	Grup	Nivell CD	Tipus lloc	Núm. llocs	Forma de provisió	Requeriments específics	Complement específic 2023
600	Cap d'àrea	F/L	AE	Serv. Especials	TÈCNICA	A1/A2	26	S	1	LLD/OAA	JF/DI/DE	2.402,76
601	Cap de servei atenció social bàsica i promoció autonomia personal	F/L	AE	Serv. Especials	TÈCNICA	A1/A2	25	S	1	COAP	JF/DI	1.687,77
602	Cap de servei acció comunitària i atenció infància, dones i famílies.	F/L	AE	Serv. Especials	TÈCNICA	A1/A2	25	S	1	COAP	JF/DI	1.687,77
603	Coordinador /a serveis socials bàsics	F/L	AE	Serv. Especials	TÈCNICA	A1/A2	22	S	1	C	JF	1.426,39
604	Coordinador /a Servei d'informació i atenció dona	F/L	AE	Serv. Especials	TÈCNICA	A1/A2	22	S	1	C	JF	1.406,30



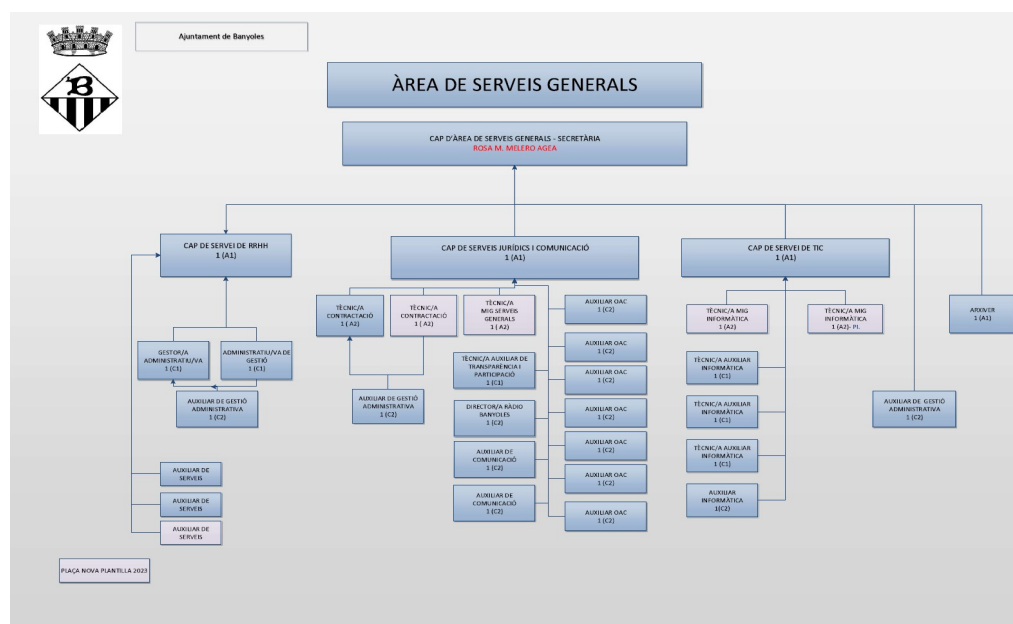
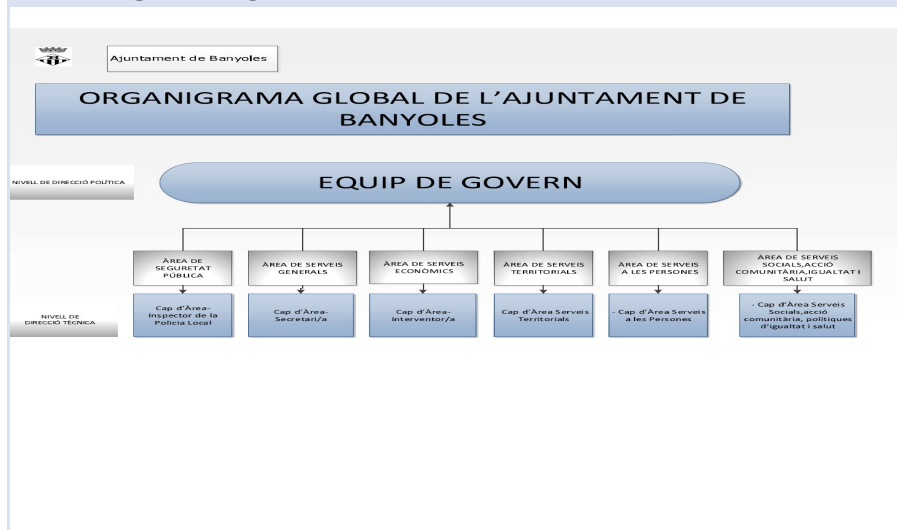
605	Tècnic/a Jurista Serveis socials	F	AE	Serv. Especials	TÈCNICA	A1	23	NS	2	C		1.044,68
606	Tècnic superior SIAD	L	.	.	.	A1	23	NS	1	C	JF	1.228,03
607	Tècnic/a sup. Programes socials	F/L	AE	Serv. Especials	TÈCNICA	A1	23	NS	1	C	JF	924,14
608	Tècnic/a mig programes socials	F/L	AE	Serv. Especials	TÈCNICA	A2	22	NS	6	C	JF	924,14
609	Tècnic/a Prog. Social mediació habitatge	F/L	AE	Serv. Especials	TÈCNICA	A2	22	NS	1	C	JF	823,69
610	Educador/a social	F/L	AE	Serv. Especials	TÈCNICA	A2	22	NS	11	C	JF	904,05
611	Treballador/a social	F/L	AE	Serv. Especials	TÈCNICA	A2	22	NS	10	C	JF	904,05
612	Tèc. Auxiliar programes socials	L				C1	19	NS	3	C		622,79
613	Administratiu/va de gestió	F	AG	Adm	.	C1	19	NS	4	C		743,64
614	Auxiliar de gestió administrativa	F	AG	Adm	.	C2	17	NS	2	C		502,46
615	Auxiliar Servei ajuda domicili (SAD)	L		.	.	C2	17	NS	1	C		502,46
616	Agent auxiliar programes socials	L		.	.	E-AP	12	NS	1	C		462,07
617	conserge auxiliar equipaments	L		.	.	E-AP	20	NS	1	C		522,56

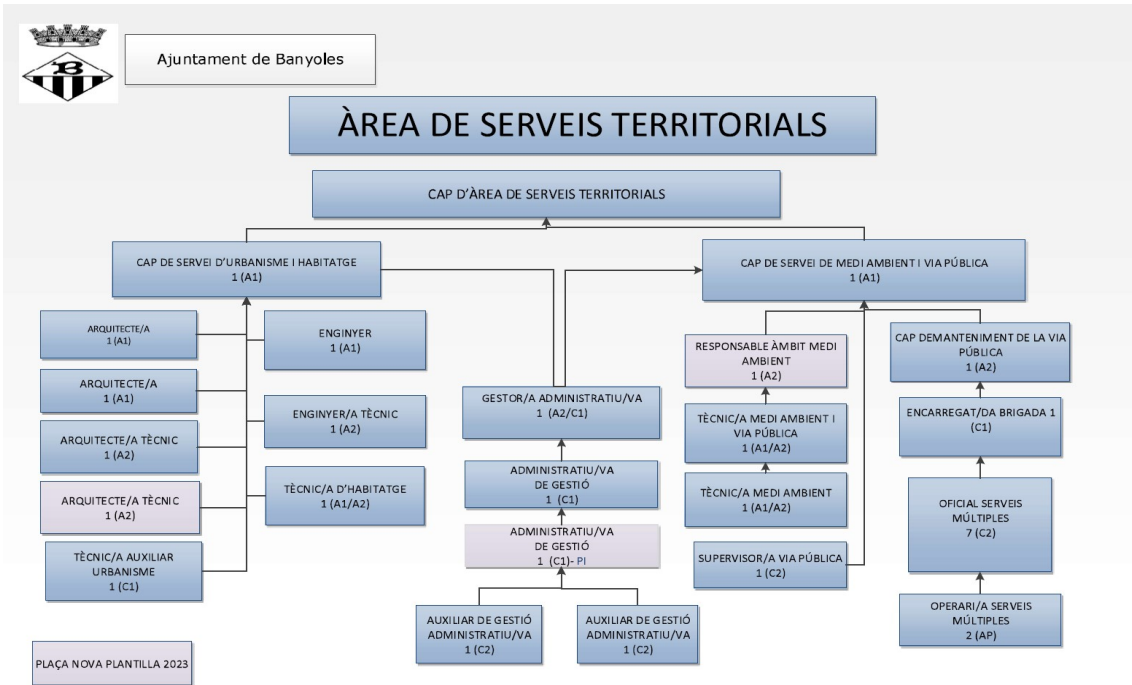
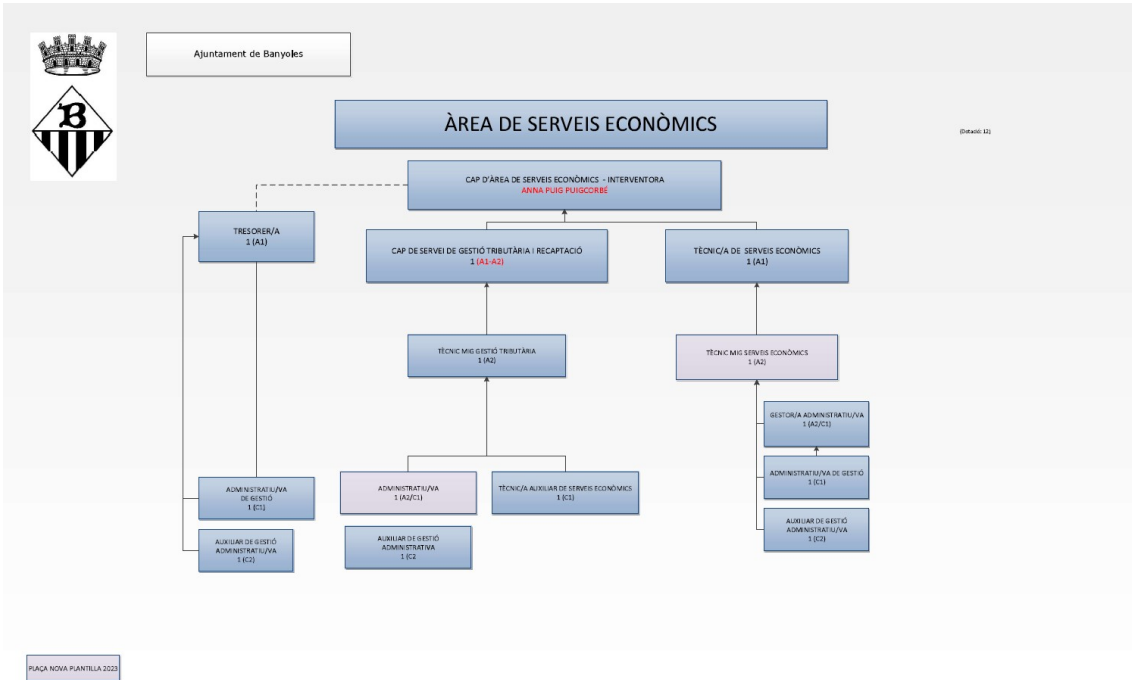
REQUERIMENTS LLOC TREBALL
JF= Jornada flexible adaptada necessitats Àrea/servei
JP= Jornada partida
JA38,5=Jornada ampliada 38,5 hores setmanals
JA40=Jornada ampliada 40 hores setmanals
DI= Disponibilitat

FORMA PROVISIÓ LLOC TREBALL
C=CONCURS
LLD= LLIURE DESIGNACIÓ
LLD/OAA= LLIURE DESIGNACIÓ/OBERT ALTRES ADMINISTRACIONS
COAP= CONCURS OBERT ALTRES ADMINISTRACIONS

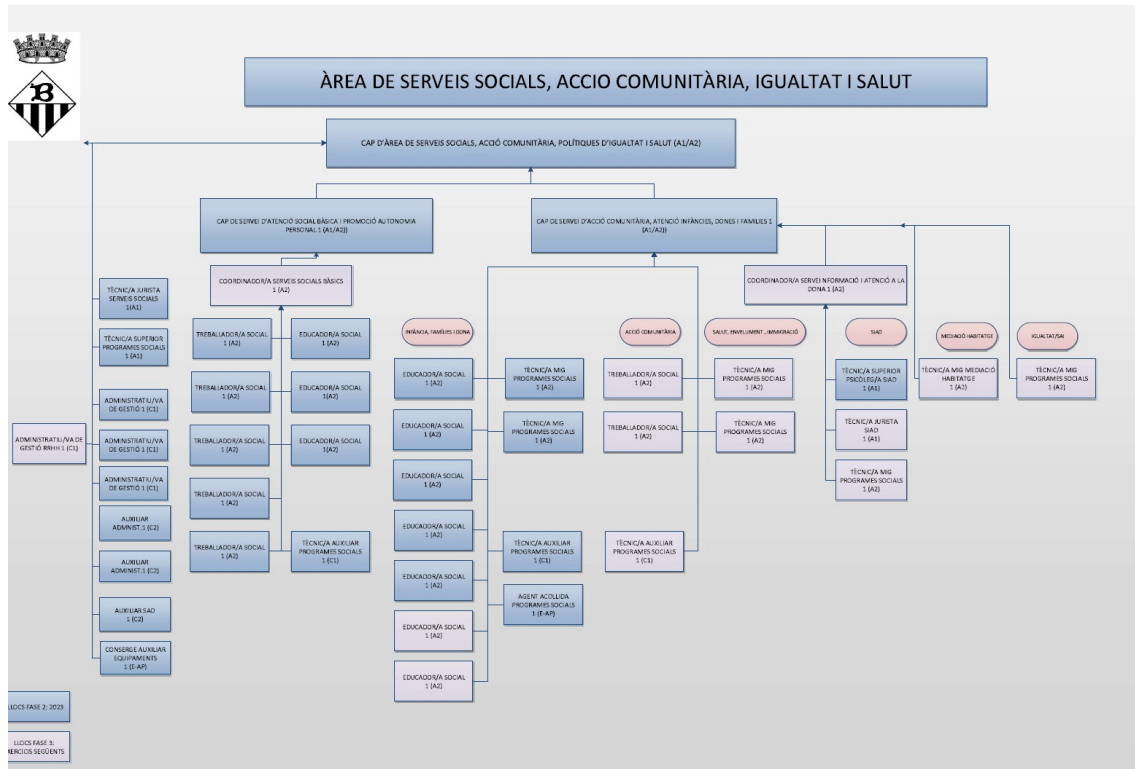
DE= Dedicació
N= Nocturnitat
CS=treball caps de setmana
F= Festivitat
T= Turnicitat

## ANNEX 2: ORGANIGRAMA ADMINISTRATIU









La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **UNANIMITAT**.

**Vots a favor (17)**

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

GM Convivència i Progrés: Joaquim Callís Fernández.

El debat es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=16m43s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=16m54s>  
Jordi Congost (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=18m57s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

## **7. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES, EL CONSORCI DE L'ESTANY I CONSORCI ESPORTIU DE L'ESTANY DE BANYOLES (expedient X2021004018).**

L'alcalde fa la següent proposta al Ple:

### **ANTECEDENTS DE FET**

**I.-** El Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles, del que forma part l'Ajuntament de Banyoles, ens va comunicar en data 29 de juliol de 2022, registre d'entrada municipal 12491/2022, que en data 18 de juliol de 2022 la seva Junta General ha aprovat un acord de dissolució i liquidació de l'entitat, amb efectes econòmics i administratius de 31 de desembre de 2022. I en sessió plenària del dia 26 de setembre de 2022 l'Ajuntament de Banyoles va acordar ratificar la dissolució del Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles, amb efectes econòmics i administratius de 31 de desembre de 2022, aprovat per la seva Junta General en sessió de 18 de juliol de 2022.

**II.-** L'Ajuntament de Banyoles i el Consorci de l'Estany tenen interès en aprovar una modificació del conveni d'encàrrec de gestió aprovat pel Ple de la Corporació de data 26 d'abril de 2021, per tal d'adaptar-lo a la dissolució del CEEB i d'incorporar un nou encàrrec de la funció de Tresoreria del CES al personal funcionari administratiu del servei d'Intervenció/Comptabilitat de l'Ajuntament de Banyoles, amb efectes 1 de gener de 2023.

### **FONAMENTS DE DRET**

- Els articles 22 i 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local ( LRBRL ).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic ( LRJSP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya ( TRLMRLC).

- L'art 309.1 del ROAS, en relació als convenis interadministratius, obliga a trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació l'acord i la còpia del conveni, obligació afegida a la de l'enviament de les actes dels òrgans.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

### **ACORD**

**Primer.-** Aprovar la modificació del CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES, EL CONSORCI DE L'ESTANY (CES) I CONSORCI ESPORTIU DE L'ESTANY DE BANYOLES (CEEB) per tal d'adaptar-lo a la dissolució del CEEB i d'incorporar un nou encàrrec de la funció de Tresoreria del CES al personal funcionari administratiu del servei d'Intervenció/Comptabilitat de l'Ajuntament de Banyoles, amb efectes 1 de gener de 2023, i que s'adjunta com a annex a aquest acord.

**Segon.-** La clàusula segona de l'addenda del conveni el Consorci de l'Estany es compromet a aportar una quantitat dinerària a l'Ajuntament de Banyoles per cobrir les despeses del suport administratiu i de gestió econòmica, tal i com s'indica a la clàusula quarta del conveni.

Aquestes aportacions s'imputaran a l'aplicació pressupostària d'ingressos 11 46700 Conveni Consorci de l'Estany.

**Tercer.-** Facultar l'Alcalde perquè formalitzi els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

**Quart.-** Comunicar aquest acord al Consorci de l'Estany.

**Cinquè.-** Fer públic aquesta modificació de conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **ANNEX**

#### **ADDENDA AL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES, EL CONSORCI DE L'ESTANY I CONSORCI ESPORTIU DE L'ESTANY DE BANYOLES**

Subscrit a la data que consta a les signatures electròniques.

### **REUNITS**

---

D'una banda, el Sr. Miquel Noguer Planas, Alcalde-President de l'Ajuntament de Banyoles, amb CIF 77906524G, facultat per a aquest acte pel Ple de la Corporació del dia 4 de juliol de 2019, i assistit per la Secretària de l'Ajuntament, Sra. Rosa M. Melero Agea.



D'altra banda, el Sr. Miquel Noguer Planas, president del Consorci de l'Estany, amb CIF P1700051D, facultat per aquest acte per l'acord del Consell plenari del dia 29 de juliol de 2019, i assistit per la secretària del Consorci, Sra. Rosa M. Melero Agea.

Totes les parts es reconeixen la necessària capacitat legal per al present acte i atorgament i, havent assolit prèviament un acord,

## **MANIFESTEN**

---

**PRIMER.-** Totes les referències al Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles deixen de tenir efectes per raó de la seva extinció amb efectes 31 de desembre de 2022.

**SEGON.-** Donat que el Consorci de l'Estany es troba adscrit a l'Ajuntament de Banyoles, el que implica que les funcions de Secretaria i Intervenció han de desenvolupar-se per la Secretària i la Interventora d'aquesta Corporació, així com consolidar els seus comptes i el seu pressupost amb el de l'Ajuntament de Banyoles, cal garantir una bona gestió pressupostària i comptable i fer possible l'exercici de la funció interventora.

La funció de la Tresoreria és una funció necessària en tot ens públic a desenvolupar per personal administratiu funcionari. Aquesta funció no està prevista en els Estatuts del CES ni aquest ens disposa de recursos humans per a desenvolupar-la. En aquests moments aquesta funció es desenvolupa per part de la Interventora de manera provisional. No es pot mantenir aquesta situació donat que aquesta funció no està dins de l'abast de les seves competències i alhora és una gestió sotmesa a fiscalització per part de la Interventora. Per tant no pot exercir-la.

És per això que es fa necessari modificar el conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de Banyoles, el Consorci de l'Estany, el Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles, a fi i efecte d'introduir aquests nous elements.

Aquesta modificació de conveni es farà d'acord amb la clàusula sisena del conveni aprovat pel Ple de l'Ajuntament amb data 26 d'abril de 2021, que per qualsevol modificació caldrà l'acord de totes les entitats i la seva tramitació haurà de ser pel mateix òrgan que va aprovar el conveni esmentat

Posades d'acord en els termes del conveni de col·laboració interadministrativa, les dues parts l'accepten i el formalitzen d'acord amb les següents

## **CLÀUSULES:**

### **Primera.- Objecte del conveni**

L'objecte d'aquest conveni és regular que personal administratiu del servei d'Intervenció/Comptabilitat de l'Ajuntament de Banyoles realitzi tasques de gestió, suport i control del pressupost i comptabilitat, així com les funcions pròpies de la Tresoreria regulades a l'article 196 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Les tasques generals a desenvolupar són les següents:



### **CES:**

- Gestionar el programa de comptabilitat.
- Assistir a la funció interventora de la Intervenció.
- Tramitar els expedients i acords de caràcter comptable (pressupost, modificacions de crèdit, liquidació de pressupost, compte general...).
- Tramitar l'aprovació i pagament de les obligacions (factures i liquidacions).
- Tramitar l'aprovació i pagament de la nòmina mensual d'acord amb el contingut elaborat pel servei de gestoria contractat pel CES.
- Tramitar l'aprovació de pagament dels impostos (IRPF, IVA) d'acord amb les declaracions elaborades pel servei de gestoria contractat pel CES, i de la seguretat social, així com control de les declaracions anuals dels models 190 i 347.
- Coordinació i tramesa de documentació als auditors de comptes.
- Càrrega de dades a les plataformes del Ministerio de Hacienda del Govern d'Espanya (pressupost, execucions trimestrals, liquidació, cost efectiu serveis,...).
- Ensenyar les tasques citades amb anterioritat a personal propi del Consorci de l'Estany.
- La resta que se li encomanin per part de la Intervenció en l'exercici de les seves funcions.
- Control i funcions de Tresoreria relatives a la gestió i custòdia dels fons i valors públics d'aquest Ens i gestió i atenció dels ingressos i pagaments.

### **Segona.- Compromisos que assumeixen les parts.**

El Consorci de l'Estany encomana les funcions indicades a la clàusula primera del conveni a l'Ajuntament de Banyoles qui les accepta i les atribuirà a personal adscrit al Servei d'Intervenció/Comptabilitat, i es compromet a abonar a la nòmina del treballador/a assignat/da a un complement addicional per la major dedicació a aquestes funcions pròpies del CES.

El consorci es compromet a aportar una quantitat dinerària a l'Ajuntament de Banyoles per cobrir les despeses del suport administratiu i de gestió econòmica tal i com s'indica a la clàusula quarta.

El Consorci de l'Estany aportarà un espai de treball per la persona designada en cas de que sigui necessari, i autorització d'accés a tot el programari de gestió, i a tota la documentació administrativa i tècnica, amb les mateixes prerrogatives que té la Intervenció sobre els consorcis d'acord amb la normativa i d'acord amb la nova funció de Tresoreria tindrà accés i capacitat de gestió dels comptes financers del Consorci per a poder desenvolupar la gestió de la Tresoreria.

L'Ajuntament de Banyoles mitjançant un Decret d'Alcaldia nomenarà el personal administratiu del servei d'Intervenció/Comptabilitat, que realitzarà les tasques previstes en el present conveni i les retribucions que li correspondran. En cas de baixa o vacances del personal designat, es nomenarà substitut per a seguir realitzant les tasques de suport al Consorci derivant les retribucions corresponents. L'Ajuntament subministrarà els recursos tècnics necessaris (aparells informàtics i programes) per tal que la persona designada pugui desenvolupar les seves tasques a la seu de l'Ajuntament.

I, en prova de conformitat amb el contingut i efectes d'aquest conveni, les parts el signen a la data i hora que consta a les signatures digitals.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **MAJORIA ABSOLUTA**.

### **Vots a favor (10)**

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

GM Convivència i Progrés: Joaquím Callís Fernández.

### **Abstencions (7)**

GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

El debat es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=19m11s>

Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=20m27s>

Jana Soteras (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=20m30s>

Miquel Noguer (JxCAT)

## **8. APROVACIÓ DE L'ACORD DE COMODAT (DIPÒSIT) AMB PROMESA IRREVOCABLE DE LLEGAT DE 131 OBRES D'ART D'UNA COL·LECCIÓ D'ART PRIVADA ( expedient X2022013494).**

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Miquel Cuenca Vallmajó, Regidor de Cultura i Patrimoni Cultural, que fa la següent proposta al Ple:

### **ANTECEDENTS DE FET**

**I.-** El dia 7 de desembre de 2022, registre d'entrada municipal número 931, el Sr. J.G.G, en qualitat de propietari de les 131 obres d'art de la col·lecció d'art composta per obres de diferents autors i èpoques i, d'acord amb les converses mantingudes en els darrers dos anys i havent consensuat un acord amb l'Ajuntament de Banyoles sol·licita que l'Ajuntament de Banyoles iniciï els tràmits pertinents per acceptar el lliurament en comodat amb promesa irrevocable de llegat de les obres d'art que s'indiquen en el propi acord.

I a tal efecte, adjunta l'acord de comodat (dipòsit) amb promesa de llegat de 131 obres d'art de la col·lecció d'art de la seva propietat.



**II.-** Mitjançant Decret d'alcaldia 5177/2022 es resol incoar el procediment administratiu per acceptar el lliurament en comodat amb promesa irrevocable de llegat de les obres d'art propietat del Sr. J.G.G. i que s'emeti informe pels serveis tècnics municipals, la Interventora i la Secretària municipal, i que un cop emesos se sotmeti aquest expedient a aprovació per l'òrgan competent.

**III.-** Consta en l'expedient els informes emesos per la Cap de serveis a les persones, la Secretària municipal i la Interventora que emet informa favorable amb observacions.

### **FONAMENTS DE DRET**

**I.-** La normativa a considerar és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (article 5).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (article 15).
- Reial decret legislatiu 781/1996, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (article 1).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (Disposició Addicional segona).
- Reial Decret de 24 de juny de 1889 pel qual es publica el Codi Civil.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (articles 206).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (articles 31 i 32).
- Llei 10/2008, de 10 de juliol, del llibre quart del Codi civil de Catalunya, relatiu a les successions.

**II.-** El comodat és un préstec d'ús pel qual una persona (comodant) cedeix a una altra (comodatari) l'ús gratuït d'un bé moble o immoble perquè ho utilitzi, amb l'obligació de retornar-ho una vegada finalitzat el període de temps pactat. Es troba regulat en els arts. 1741 a 1752 Codi Civil i es caracteritza per ser un contracte real, unilateral, temporal i essencialment gratuït, la qual cosa no suposa que no generi despeses i obligacions pel comodatari, com de fet succeeix en el present supòsit, al tenir que fer front als costos de manteniment i custòdia dels béns cedits (pacte tercer de l'acord de comodat).

I l'objecte de l'acord de comodat és la formalització d'un acord amb el Sr. J.G.G., titular de les obres d'art, en el que s'estableix un comodat o préstec d'ús d'aquests béns, fonamentat en el seu futur llegat (del qual es fa promesa irrevocable) a favor de l'Ajuntament.

D'aquesta manera, l'Ajuntament de Banyoles tramita un expedient de comodat que generarà unes obligacions actuals, sobre la base de l'expectativa d'obtenir la

propietat de les obres d'art després de la defunció del seu actual titular.

**III.-** L'article 29 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, l'Ajuntament pot adquirir la propietat de béns i drets per qualsevol títol, onerós o lucratiu, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent. I d'acord amb el que estableixen les lleis, els ens locals poden adquirir també béns i drets per qualsevol altra forma admesa en dret. Per tant, és evident que pot acceptar llegats com el projectat, incloent aquells que es trobin sotmesos a condicions o exigències, sempre que siguin legalment admissibles.

De conformitat amb el que disposa l'article 206 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa en el seu primer apartat que els ens locals tenen capacitat jurídica plena per a adquirir tota classe de béns i drets i per a posseir-los. Establint-se en l'apartat segon del mateix precepte que l'adquisició de béns a títol lucratiu no és subjecte a cap restricció. No obstant això, si l'adquisició comporta l'assumpció d'una condició, una càrrega o un gravamen onerós, només poden acceptar-se els béns quan llur valor és superior al d'aquells.

En els mateixos termes es pronuncia l'article 31 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).

Sobre l'acceptació del llegat, hem de partir del que es disposa en l'article 427.16 de la Llei 10/2008, de 10 de juliol, del llibre quart del Codi civil de Catalunya, relatiu a les successions (EDL 2008/110826), en el que s'indica que el legatari que accepta expressa o tàcitament el llegat consolida la seva adquisició, però aquesta acció només pot ser realitzada una vegada produïda la delació del llegat al seu favor, la qual cosa només es produeix en el moment de la mort del causant (art. 427.14.1). Per tant, hem d'entendre que l'acceptació actual del llegat realitzada per l'ajuntament ha de ser posteriorment ratificada conforme al que disposa la normativa vigent, obtenint la seva titularitat en tal cas des de la data de defunció del legatari.

**IV.-** El contracte de comodat està estrictament relacionat amb la promesa de llegat, i és l'element que fonamenta l'interès municipal en l'operació i, d'aquesta manera assumir les despeses i obligacions del comodat previ.

És per la qual cosa que cal tenir present que de conformitat amb el que disposa l'article 31.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, per l'adquisició de béns a títol lucratiu cal l'acceptació expressa del Ple per estar subjecte a condicions, essent exigible, de conformitat amb el que disposa l'article 47.1 de la LBRL, el quòrum de votació de majoria simple dels membres presents.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent



## ACORD

**Primer.-** Aprovar l'acord de comodat (dipòsit) amb promesa irrevocable de llegat de 131 obres d'art de la col·lecció d'art del Sr. J.G.G, que consta com a annex a aquest acord.

**Segon.-** Fer constar de forma expressa que el llegat només sortirà efectes després de la defunció de l'actual titular dels béns, moment a partir del qual l'Ajuntament haurà d'acceptar el llegat i sotmetre-ho a acord de l'òrgan municipal competent, prèvia acreditació de la concurrència de tots els requisits exigits legalment.

**Tercer.-** Notificar aquest acord al Sr. J.G.G.

## ANNEX

### ACORD DE COMODAT (DIPÒSIT) AMB PROMESA IRREVOCABLE DE LLEGAT DE 131 OBRES D'ART DE LA COL·LECCIÓ D'ART DEL SR. J.G.G.

Banyoles (Girona), a \_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

## REUNITS

D'un part, l'I·l·m. Sr. **MIQUEL NOGUER I PLANAS**, actuant en la seva condició d'Alcalde-President de l'Ajuntament de Banyoles, amb CIF P1701600G.

De l'altre part, el Sr. J.G.G, major d'edat, amb domicili a Banyoles, Avinguda Països Catalans, 48, 3r F, amb Document Nacional d'Identitat número 37.952.592-Q.

I de l'altre part, la Sra. **M.G.Q.**, major d'edat, amb domicili a 41 Main Road CRICK NN6 7TU Northamptonshire, amb número de passaport XDC535089 i el Sr. J.G.G, major d'edat, amb domicili al C/ Prim, 2 17455 Caldes de Malavella, amb Document Nacional d'Identitat número 40.317.496-Z.

Davant meu, **ROSA MARIA MELERO I AGEA**, Secretària general de l'Ajuntament de Banyoles, que dona fe de la formalització d'aquest acord, de conformitat amb el que disposa l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

## INTERVENEN

El primer, en nom i representació de **l'Ajuntament de Banyoles**, en endavant l'AJUNTAMENT, que ocupa el càrrec d'Alcalde per nomenament de 15 de juny de 2019 amb les més àmplies facultats de representació de la corporació, atorgades per l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de



Catalunya i facultat per aquest acte en virtut de l'acord de Ple adoptat en sessió del dia \_\_\_\_\_.

El segon, en nom propi, en qualitat de propietari de les 131 obres d'art de la col·lecció d'art composta per obres de diferents autors i èpoques (en endavant, les OBRES D'ART), manifestant tenir plena capacitat per obrar i per a l'atorgament d'aquest acord, en endavant el **Sr. G.**

I els tercers, en nom propi, en qualitat de fills del Sr. G. i testimonis dels pactes continguts en el present Acord i en senyal de acceptació i respecte a la voluntat del seu pare.

Les Parts es reconeixen mútuament la plena capacitat legal per a l'atorgament d'aquest acord i lliure i espontàniament

#### MANIFESTEN

- I. Que el Sr. G. declara ser el propietari de les OBRES D'ART. S'adjunta, com a part inseparable d'aquest Acord, un Annex I l'Informe de valoració de la col·lecció del Sr. J.G., elaborat pel pèrit Sr. J.N.A., en representació de De Nadal Fine Arts, SLU. en què es valoren les 131 obres d'art que el Sr. G. vol llegar a l'Ajuntament de Banyoles.
- II. Que el Sr. G. declara que aquestes OBRES D'ART tenen un origen lícit i es troben lliures de càrregues, gravàmens, traves, embargaments i reclamacions de qualsevol tipus no existint plets ni procediments en curs que afectin a les mateixes. Que tampoc no existeixen drets de tanteig i retracte sobre les OBRES D'ART a favor de tercers, ja siguin Administracions o entitats públiques, ja siguin persones físiques o jurídiques privades.
- III. Que el Sr. G. ha pres la decisió de lliurar les OBRES D'ART a l'AJUNTAMENT en concepte de dipòsit - en sentit jurídic estricte comodat - amb promesa de llegat.
- IV. Que l'AJUNTAMENT reconeix el valor cultural i per a la investigació, en general, de les OBRES D'ART objecte d'aquest acord.
- V. Que l'AJUNTAMENT té intenció d'acceptar del Sr. G. el comodat temporal i el futur llegat de les OBRES D'ART.
- VI. Que ambdues parts sotmeten aquest contracte en relació al comodat a la legislació del Codi Civil, i concretament, al que disposen els articles 1741 al 1752 i en relació al llegat a la legislació del Codi Civil de Catalunya, i concretament, al que disposen els articles 427-1 i següents, en tot allò no previst o que no contradigui el que s'estableix en aquest contracte.
- VII. Que, per tal de formalitzar i recollir tot allò parlat i acordat en les converses mantingudes entre el Sr. G i l'AJUNTAMENT en el darrer any, ambdues parts instrumentalitzen aquest **Acord de comodat (dipòsit) amb promesa irrevocable de llegat** pel que fa a les condicions en què es realitzarà, que s'articula en els següents

#### PACTES

## **1. OBJECTE**

**1.1.-** El Sr. G., en la seva condició de propietari de les OBRES D'ART, lliura en comodat amb promesa irrevocable de llegat les OBRES D'ART indicades al Manifesten I i que consten relacionades a l'Annex I a l'AJUNTAMENT sense cap mena de contraprestació econòmica i, el representant legal de l'AJUNTAMENT, accepta.

Es pacta entre les Parts una única excepció a la irrevocabilitat del llegat en el supòsit que, per part de l'AJUNTAMENT, no es compleixi l'obligació d'exposició de les OBRES D'ART de forma permanent recollida al Pacte 3 d'aquest acord segons el projecte d'ubicació i exposició que ambdues Parts convinguin. En aquest supòsit s'aplicarà allò establert al Pacte 9.3 d'aquest Acord.

L'obligació d'exposar les OBRES D'ART de forma permanent per part de l'AJUNTAMENT esdevindrà en el moment que: (i) el projecte d'ubicació i exposició estigui aprovat i (ii) l'espai expositiu estigui finalitzat per acollir les OBRES D'ART d'acord amb el Pacte 3 i com a màxim dins del termini de tres anys a comptar des de la signatura d'aquest acord.

**1.2.-** El Sr. G. manifesta en aquest acte que té plena capacitat d'obrar i jurídica per poder lliurar les OBRES D'ART en les condicions expressades al Manifesten II en el suport físic al que estan incorporades.

**1.3.-** El comodat de les OBRES D'ART es porta a terme amb la finalitat d'exposar-les permanentment a l'espai que ambdues parts convindran, que podrà ser o bé a l'edifici de Mobles Tarradas o en aquell espai que ambdues parts convinguin.

**1.4.-** El Sr. G. reconeix a l'AJUNTAMENT la facultat d'aquest últim d'establir els criteris de tractament específic més adequats a fi de garantir la millor gestió i preservació de les OBRES D'ART.

**1.5.-** Simultàniament a la signatura d'aquest acord el Sr. G. s'obliga a atorgar en unitat d'acte a la signatura del present acord un nou testament que incorpori la voluntat d'aquest llegat de les OBRES D'ART a favor de l'AJUNTAMENT, així com la data d'entrada en vigor del document i el seu termini de per vida, amb el compromís de mantenir aquest llegat en futurs testaments que en el seu cas pogués atorgar en un futur, i a comunicar a l'AJUNTAMENT l'atorgament de l'esmentat nou testament.

**1.6.-** En cas que, posteriorment a la signatura d'aquest acord, el Sr. G. vulgui incorporar noves obres d'art, això serà objecte d'un annex a aquest Acord que detallarà les peces que passaran a formar part de les OBRES D'ART.

## **2. VIGÈNCIA DEL COMODAT**



Aquest acord, en relació amb el comodat (dipòsit) entra en vigor a partir de la seva signatura, mentre que pel que fa a la promesa irrevocable de llegat entrarà en vigor d'acord amb el que s'acordi en el testament que es formalitzi davant de Notari, d'acord amb el punt 1.5. d'aquest document.

### **3. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT assumeix els següents compromisos:

**3.1.-** Es compromet a aprovar, en el termini de DOS (2) anys a comptar a l'endemà de la signatura d'aquest Acord, el projecte d'ubicació i d'exposició de les OBRES D'ART a l'espai que ambdues parts convinguin i que pot ser, tal i com ja ha quedat exposat, a l'edifici de Mobles Tarradas o en aquell espai que ambdues parts convinguin. Així mateix, l'esmentat projecte també haurà de preveure el termini d'execució que no podrà superar en cap cas els TRES (3) anys des de la data de signatura del present acord.

**3.2.-** Es compromet a fer-se càrrec de totes les despeses ordinàries i extraordinàries i les que siguin necessàries per a l'ús, emmarcació, restauració, conservació i divulgació de les OBRES D'ART. Entre aquestes figurarà la de transport de les OBRES D'ART des del domicili del Sr. G. fins a la seu que l'AJUNTAMENT destini finalment a l'efecte i totes les despeses associades.

**3.3.-** Ubicarà les OBRES D'ART de forma permanent a l'espai -o bé l'edifici de Mobles Tarradas o l'espai que ambdues parts convinguin- que s'hagi previst en el projecte d'acord amb el punt 3.1, amb la línia de crèdit que reconegui l'origen del comodat: "Col·lecció J.G. - Comodat atorgat a favor de l'Ajuntament de Banyoles". I posteriorment, un cop s'hagi fet efectiu el llegat en els termes del present Acord, amb la línia de crèdit que reconegui l'origen del llegat: "Col·lecció J.G. - Llegat atorgat a favor de l'Ajuntament de Banyoles".

**3.4.-** Les condicions de permanència de les OBRES D'ART seran les mateixes que l'AJUNTAMENT aplica als béns culturals propietat de l'AJUNTAMENT.

**3.5.-** Es compromet a mantenir les OBRES D'ART com a mínim en el mateix estat de conservació actual i en les condicions de seguretat que els béns culturals propietat de l'AJUNTAMENT, assegurant una adequada conservació preventiva i curativa, fent-se càrrec de les despeses que això pugui ocasionar. L' AJUNTAMENT no podrà vendre les OBRES D'ART objecte del present Acord.

**3.6.-** Es compromet a recollir les OBRES D'ART al domicili del Sr. G., sempre dins el marc de les seves possibilitats i d'acord amb el mateix, un cop estigui habilitat l'equipament que allotjarà l'esmentada col·lecció.

**3.7.-** L'assegurança de les OBRES D'ART, des del moment de la signatura del present acord, anirà a càrrec de l'AJUNTAMENT amb les mateixes condicions o

condicions similars que els béns culturals propietat de l'AJUNTAMENT. El beneficiari de l'assegurança serà l'AJUNTAMENT.

**3.8.-** En el seu cas, seran a càrrec de l'AJUNTAMENT les despeses generades pels drets d'autor de remuneració obligatòria que calgui pagar per cada reproducció fotogràfica, audiovisual analògica o digital, distribució, exposició o comunicació pública de les OBRES D'ART.

**3.9.-** Prendre les mesures oportunes per tal que les OBRES D'ART estiguin a l'abast d'investigadors nacionals i estrangers.

**3.10.-** Realitzar totes les accions necessàries per tal que les OBRES D'ART tinguin àmplia difusió, facilitant i fomentant la seva inclusió en monografies, estudis, articles i recerques acadèmiques, entre altres.

**3.11.-** Per a la mateixa finalitat, fomentar el seu préstec, préstec al qual amb la signatura d'aquest Acord el Sr. G. dona el seu lliure i ampli consentiment, però només a institucions nacionals i estrangeres de reconegut prestigi, propiciant la realització d'exposicions i dipòsits temporals.

**3.12.-** Organitzar una exposició inaugural a l'espai que es convingui (edifici de Mobles Tarradas o aquell espai que ambdues parts convinguin). Es dissenyarà una campanya publicitària i s'organitzarà una roda de premsa, al mateix temps que una cerimònia d'inauguració oficial. Els detalls i el calendari estaran supeditats als terminis del Pacte 3.1. del present Acord.

**3.13.-** Realitzar una publicació (catàleg), que inclourà informació tècnica sobre les OBRES D'ART, documentació gràfica i escrits i documentació relacionats amb les OBRES D'ART. Els detalls i el calendari de la publicació seran confeccionats una vegada estigui signat el present Acord.

**3.14.-** L'AJUNTAMENT, tal i com ja ha quedat regulat al Pacte 3.2, es farà càrrec de totes les despeses ordinàries i extraordinàries i contingències de tota mena (fins i tot les de caràcter fiscal) que puguin afectar al Sr. G. i que es deriven de forma directa o indirecta de la signatura del present acord. En el supòsit que es derivés alguna contingència de tipus fiscal per part de l'Agència Tributària contra el Sr. G. per la tinència de les OBRES D'ART, l'AJUNTAMENT es faria càrrec del cost monetari de la mateixa limitat exclusivament a la part de la contingència fiscal que tingui relació amb les OBRES D'ART (131 obres). L'AJUNTAMENT assumeix aquesta obligació donat que el valor de les OBRES D'ART i el futur benefici obtingut és molt superior a la possible contingència fiscal que hipotèticament pogués existir en un futur, la qual ha estat analitzada i valorada, i que en tot cas presenta un caràcter totalment residual respecte al valor de les OBRES D'ART de les que l'AJUNTAMENT passarà a ser propietari.

#### **4. OBLIGACIONS DEL SR. G.**

El Sr. G. assumeix els següents compromisos:

**4.1.-** Acordar amb l'AJUNTAMENT l'espai on s'exposaran les OBRES D'ART entre l'edifici de Mobles Tarradas o aquell que ambdues parts convinguin.

**4.2.-** Facilitar la informació que disposi, tant tècnica com documental, de les OBRES D'ART.

**4.3.-** Facilitar el lliurament immediat de les OBRES D'ART a l'AJUNTAMENT un cop estigui habilitat l'equipament que allotjarà la col·lecció.

**4.4.-** Simultàniament a la signatura d'aquest acord el Sr. G.R s'obliga a atorgar en unitat d'acte a la signatura del present acord un nou testament que incorpori la voluntat d'aquest llegat de les OBRES D'ART a favor de l'AJUNTAMENT, així com la data d'entrada en vigor del document i el seu termini de per vida, amb el compromís de mantenir aquest llegat en futurs testaments que en el seu cas pogués atorgar en un futur tal i com ha quedat especificat al Pacte 1.5 del present Acord.

## **5. INTEGRITAT DEL DOCUMENT I MODIFICACIONS**

Aquest document i l'Annex 1 constitueixen l'acord íntegre acordat entre les Parts en la matèria objecte del mateix i recull tot allò parlat i acordat en les converses mantingudes entre el Sr. G. i l'AJUNTAMENT en el darrer any.

Cap modificació dels termes i condicions d'aquest Acord serà vàlida, llevat que s'estableixi per escrit i es formalitzi per les Parts, especificant que constitueix una esmena, addenda, modificació o pròrroga del mateix; en aquest cas passarà a formar part integrant del mateix a tots els efectes.

## **6. NOTIFICACIONS**

Pel que fa a les notificacions que calgui fer, les Parts assenyalen com a domicilis per a totes les comunicacions els que consten a l'encapçalament, adreçades a la persona responsable del contracte de cada Part.

## **7. DADES DEL CARÀCTER PERSONAL**

En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'AJUNTAMENT informa al Sr. G. que les seves dades de caràcter personal, incloses la seva veu i la seva imatge, queden incloses en els seus fitxers informatitzats amb la finalitat de fer-ne la gestió administrativa general corresponent, així com amb les finalitats pròpies de l'acord. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual o durant els anys que siguin necessaris per al compliment de les obligacions legals. Amb la signatura d'aquest document s'informa al Sr. G. d'aquest tractament i el Sr. G. autoritza l'AJUNTAMENT a utilitzar i cedir les seves dades. Si el Sr. G. ho vol, pot exercir els seus drets d'accés, de rectificació o supressió de les seves dades, de limitació i d'oposició del seu tractament, i de portabilitat de les seves dades, per correu electrònic, a l'adreça [dpd@ajbanyoles.org](mailto:dpd@ajbanyoles.org) i a la seu electrònica de

l'Ajuntament de Banyoles:  
<https://seu.banyoles.cat/Informaci%C3%B3delaseuelectronica/Protecci%C3%B3dedades.aspx>.

## **8. INTERPRETACIÓ, LEGISLACIÓ SUPLETÒRIA I JURISDICCIÓ**

**8.1.-** Per interpretar i executar aquest Acord les Parts es referiran al contingut dels seus pactes, que s'hauran d'interpretar en el sentit usual dels mots emprats i d'acord amb el sentit comú.

**8.2.-** El present Acord es regirà pels seus pactes, en relació al comodat a la legislació del Codi Civil, i concretament, al que disposen els articles 1741 al 1752 i amb relació al llegat a la legislació del Codi Civil de Catalunya, i concretament, al que disposen els articles 427-1 i següents.

**8.3.-** Les Parts expressen el seu compromís de complir les seves obligacions respectives de bona fe, i a portar a bon terme totes i cadascuna de les negociacions que siguin necessàries per complir aquest Acord a satisfacció d'ambdues.

**8.4.-** Les Parts es comprometen a resoldre de forma amistosa els desacords que poguessin sorgir en el compliment del present Acord; no obstant, si això no fos possible, les Parts se sotmeten a la jurisdicció dels tribunals de Girona i renuncien al seu propi fur si en tinguessin.

## **9. RESOLUCIÓ DE L'ACORD I INCOMPLIMENTS**

**9.1.-** L'incompliment greu per qualsevol de les Parts de les obligacions assumides en aquest Acord facultarà la part complidora a exigir el compliment de l'obligació o a promoure la resolució de l'Acord segons el que disposa l'article 1.124 Codi Civil.

**9.2.-** En cas de resolució, per l'incompliment del Sr. G., especialment, de la seva obligació d'atorgar en unitat d'acte a la signatura del present Acord un nou testament que incorpori el llegat de les OBRES D'ART a favor de l'AJUNTAMENT, així com el compromís de mantenir aquest llegat en futurs testaments que en el seu cas pogués atorgar en un futur tal i com ha quedat especificat als Pactes 1.5 i 4.4 del present Acord es meritara una indemnització per danys i perjudicis a favor de l'AJUNTAMENT equivalent a l'import que fins al moment l'AJUNTAMENT hagi pagat per habilitar la sala o sales a l'edifici de Mobles Tarrades o la sala o sales a l'espai que ambdues parts convinguin on s'acollirà l'exposició permanent de les OBRES D'ART, el cost de l'assegurança de les OBRES D'ART al que s'ha fet esment al Pacte 3.7, el cost del peritatge portat a terme pel pèrit Sr. J.N.A., i el cost d'assessorament del despatx d'advocats NIAL ART. Aquesta indemnització serà assumida per part del Sr. G. o per part dels seus hereus en el supòsit de la seva defunció.

**9.3.-** En cas de resolució per l'incompliment per part de l'AJUNTAMENT, especialment, de la seva obligació d'exposar les obres d'art de forma permanent i dins del termini de TRES ANYS a comptar des de la signatura del present Acord, el Sr. G. o els seus hereus recuperaran la titularitat de les OBRES D'ART. No es

considerarà incompliment per part de l'AJUNTAMENT els possibles retards del termini de tres anys deguts a causes de força major, de forma enunciativa que no limitativa: pandèmies, catàstrofes naturals (terratrèmols, tempestes, inundacions etc.), guerres, vagues generals o sectorials.

I perquè així consti, en prova de conformitat, les Parts signen el present Acord per triplicat i a un sol efecte en la data i lloc que figuren a l'encapçalament.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **MAJORIA ABSOLUTA**.

#### **Vots a favor (10)**

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguera Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

GM Convivència i Progrés: Joaquim Callís Fernández.

#### **Abstencions (7)**

GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

El debat es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=20m40s>  
Miquel Noguera (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=24m18s>  
Miquel Cuenca (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=30m59s>  
Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=38m25s>  
Miquel Noguera (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=42m05s>  
Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=43m47s>  
Miquel Noguera (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=45m21s>  
Jana Soteras (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=48m06s>  
Miquel Cuenca (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=52m43s>

Jana Soteras (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=53m15s>

Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=53m25s>

Jaume Butinyà (ERC-JpB- AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=62m45s>

Miquel Noguer (JxCAT)

## **9. APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ A L'AGENDA DIGITAL IMPULSADA PEL CONSORCI LOCALRET (expedient X2022013773).**

L'Alcalde cedeix la paraula a la Sra. Rosa M Melero Agea, Secretària municipal, que fa una lectura de la proposta que se sotmet a Ple, i que diu així:

La governança de la transició cap a la digitalització i la sostenibilitat de les administracions públiques i els municipis és tot un repte en l'actualitat on operen processos de transformació de gran complexitat. Per avançar en aquesta transformació, mitjançant resolució de l'Assemblea General del Consorci Localret de data 12 de novembre de 2022, s'aprovà l'Agenda digital dels municipis de Catalunya.

Aquesta Agenda s'emmarca en l'estratègia del municipi digital impulsada pel Consorci Localret en el mandat 2019-2023, consorci que té per missió acompanyar els ajuntaments en la transformació digital dels seus pobles i ciutats, i que està compostat per 880 dels 947 municipis de Catalunya, les quatre diputacions, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i vint-i-dos consells comarcals.

L'estratègia del municipi digital persegueix LA transformació digital dels municipis de Catalunya de manera sistematitzada i conjunta. Per al seu desplegament, l'any 2020 es va aprovar un pla estratègic on es van definir tot un seguit d'objectius estratègics i línies d'acció amb La finalitat d'aportar més valor públic als ajuntaments catalans. La componen tres elements complementaris: el metamodel de municipi digital, el nou servei d'acompanyament basat en el metamodel, i L'Agenda digital dels municipis de Catalunya.

En aquest marc, l'Agenda digital dels municipis de Catalunya és el tercer element, i el resultat d'un procés d'anàlisi, reflexió i debat, amb La pretensió de definir La "caixa d'eines" que pot facilitar La definició d'estratègies per construir el futur digital dels municipis a mitjà i llarg termini, que s'ha formulat sobre la base de literatura acadèmica, agendes, plans i programes de la UE i d'altres nivells d'administració territorial, i també sobre la base dels aprenentatges compartits derivats dels projectes i iniciatives considerades d'èxit en aquesta matèria en l'àmbit municipal, i amb la participació activa dels municipis de Catalunya.

Per tant, aquesta agenda sorgeix de la voluntat de construir consensos i compartir objectius comuns per facilitar el desplegament més compassat dels municipis digitals catalans.

En concret aquesta agenda té com a objectiu articular la transformació digital dels municipis de Catalunya, per fer front als reptes de present i futur, per assolir majors cotes de qualitat en els serveis oferts, eficiència en la gestió dels recursos públics, i satisfacció de la ciutadania i les empreses en la seva relació amb

l'administració. És a dir, aportar orientacions per promoure que, des de l'àmbit local, s'articulin agendes compartides per a la transició digital dels municipis, de forma sostenible, que contribueixin a desenvolupar respostes innovadores més eficaces per als reptes del territori i a assolir els ambiciosos objectius que en el marc digital s'han marcat les diferents instàncies de govern per a la pròxima dècada. Podem parlar, per tant, d'una triple funció de l'Agenda:

- Ser un instrument promotor i facilitador per a la concreció d'estratègies, plans, i projectes de transformació digital. Amb l'objectiu de contextualitzar i oferir un conjunt de propostes conceptuals, substantives i operatives expressades per mitjà d'eixos estratègics, d'objectius i d'accions concretes a executar. Aspira, per tant, a promoure i facilitar la concreció d'estratègies, plans, i projectes de transformació, a formular alternatives, i ser Localret un instrument per a la presa de decisions en els diferents marcs organitzatius o estructurals de les administracions catalanes.
- Servir d'agenda digital tipus, relacionada amb el metamodel del municipi digital, per proporcionar als ajuntaments una visió holística dels elements que intervenen en la transformació digital, i per tant, dotar-los d'un enfocament complet i integrador dels factors i de les peces que han d'explorar, per avançar en la transformació digital dels seus municipis.
- Servir d'espai de trobada, coordinació i prioritització dels reptes i necessitats dels municipis per a la digitalització global dels pobles i ciutats del país.

En aquest marc, per avançar i facilitar el desplegament dels objectius i de les accions establertes en aquesta Agenda com a model de la transformació digital de l'Ajuntament, cal que s'adoptin tot un seguit d'acords per a la seva adopció, així com per establir un model de governança per al seu desplegament.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

#### **ACORD**

**PRIMER.-** Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament a l'Agenda digital dels municipis de Catalunya, aprovada per Assemblea General de Localret el dia 12 de novembre de 2022.

**SEGON.-** Nomenar a la Regidora d'Administració Sra. Clàudia Massó Fontàs i al Sr. J.R.C., Cap del servei de tecnologia i comunicació de la informació de l'Ajuntament de Banyoles, com a persones de referència per al desenvolupament de l'Agenda.

**TERCER.-** Notificar aquest acord al Consorci Localret.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **UNANIMITAT**.

**Vots a favor (17)**



GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

GM Convivència i Progrés: Joaquím Callís Fernández.

El debat es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=67m32s>

Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=67m42s>

Rosa Maria Melero (secretària)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=68m17s>

Clàudia Massó (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=70m03s>

Jana Soteras (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=71m42s>

Clàudia Massó (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=72m14s>

Miquel Noguer (JxCAT)

## PROPOSTA DE LA COMISSIO INFORMATIVA DE SERVEIS ECONÒMICS

### **10. APROVACIÓ DEL REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT (expedient X2022011706).**

L'Alcalde cedeix la paraula a la Sra. Gemma Feixas Mir, Regidora delegada d'Hisenda, que fa la següent proposta al Ple:

#### **ANTECEDENTS DE FET**

- I. Les resolucions d'Alcaldia núm. 2022DECR005268, de data 13 de desembre de 2022, i la núm. 2022DECR005419, de 19 de desembre de 2022, que resolen la convalidació de l'omissió de la funció interventora produïda en la contractació del subministrament elèctric de Can Quim del Rec, edifici Can Tarradas, quatre pisos socials, enllumenat públic Passeig Mas Riera, de combustible per a la calefacció de diverses escoles i casals de barris, i el subministrament de carburants per als vehicles de l'Ajuntament





corresponent al consum del mes de novembre de 2022 i alhora continuar amb el procediment d'aprovació del reconeixement de les obligacions corresponents mitjançant l'aprovació d'un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits (REC).

- II. L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'haguessin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense cobertura contractual.
- III. Consta a l'expedient informe de fiscalització amb observacions de la Intervenció Municipal.

### **FONAMENTS DE DRET**

- I. Base 24<sup>a</sup> de les d'execució del pressupost general de l'exercici 2022.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Econòmics, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

### **ACORD**

Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les obligacions que consten a les relacions comptables que s'annexen a aquest expedient, per un import total de **22.988,50€**, d'acord amb el següent detall:

Núm. Operacions	Núm. Relació	Data relació	Concepte	Import Brut
18	F/2022/68	01/12/22	Subministrament elèctric i combustible (Gasoil c).	20.164,26€
6	F/2022/92	14/12/22	Suministrament carburants vehicles ajuntament consum novembre 2022	2.824,24€
				22.988,50€

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **MAJORIA ABSOLUTA**.

### **Vots a favor (15)**

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Convivència i Progrés: Joaquim Callís Fernández.



## **Abstencions (2)**

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

El debat es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=72m24s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=72m32s>  
Gemma Feixas (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=73m22s>  
Jana Soteras (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=73m24s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

## **PROPOSTA DE LA COMISSIO INFORMATIVA DE SERVEIS TERRITORIALS**

---

### **11. APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES A L'ACORD NACIONAL PER A L'AGENDA 2030 (expedient X2022013933).**

L'Alcalde cedeix la paraula al Sr. Albert Tubert Yani, Regidor delegat de Medi Ambient, que fa la següent proposta al Ple:

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

El 25 de setembre del 2015, l'Assemblea General de les Nacions Unides celebrada a Nova York, va aprovar el document "**Transformar el nostre món: L'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible**", un pla d'acció mundial en favor de les persones, el planeta i la prosperitat i també per enfortir la pau al món. L'acord va ser aprovat per unanimitat dels 193 països membres de les Nacions Unides.

Aquesta agenda s'ha d'implantar per part de tots els països i de tots els actors: governs, institucions públiques i privades, empreses, entitats, associacions, ciutadania en general i s'ha de fer mitjançant les aliances i amb el compromís de no deixar ningú enrere, en un període de quinze anys, del 2015 al 2030.

Aquesta Agenda conté **17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i 169 fites** per assolir un propòsit que s'agrupa en cinc àmbits d'importància crítica per a la humanitat i el planeta:

- **Persones:** posar fi a la pobresa i la fam, en totes les seves formes i dimensions, i vetllar perquè tots els éssers humans puguin realitzar el seu potencial amb dignitat i igualtat i en un medi ambient saludable.
- **Planeta:** protegir el planeta contra la degradació, a través, entre d'altres, d'un consum i una producció sostenibles, una gestió sostenible dels recursos



naturals i accions urgents per a fer front al canvi climàtic, de manera que pugui satisfer les necessitats de les generacions presents i futures.

- **Prosperitat:** vetllar perquè tots els éssers humans puguin gaudir d'una vida pròspera i plena, i perquè el progrés econòmic, social i tecnològic es produeixi en harmonia amb la natura.
- **Pau:** promoure societats pacífiques, justes i inclusives, sense temors ni violència. No hi pot haver desenvolupament sostenible sense pau, ni pau sense desenvolupament sostenible.
- **Partenariat:** mobilitzar els mitjans necessaris per a implementar aquesta Agenda mitjançant una Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible revitalitzada, que es basi en un esperit d'una solidaritat mundial més àmplia i se centri particularment en les necessitats de les persones més pobres i més vulnerables, amb la participació de tots els països, tots els actors i totes les persones.

Els ODS són un conjunt d'objectius aplicables a qualsevol escala i des de qualsevol institució, si més no, es tracta d'un repte que cal abordar amb tota la implicació possible.

Cada un dels 17 ODS inclou diferents fites que contribueixen al compliment de l'objectiu en la seva totalitat, sempre amb un compromís comú per un futur més sostenible. Entre els ODS, cal esmentar l'onzè, que fa referència a aconseguir que les ciutats i les comunitats siguin inclusives, segures, resilents i sostenibles. És important que les ciutats planifiquin el seu desenvolupament d'una forma sostenible i participativa, vetllant per la integració, la protecció i els riscos de cadascuna. És aquí on el protagonisme dels ajuntaments s'intensifica, ja que des de la institució s'ha de poder sensibilitzar a la ciutadania amb un projecte que no deixi ningú enrere i configurar així un futur molt més sostenible.

A nivell de Catalunya, el Parlament va instar a fomentar un Acord nacional, que fou aprovat pel Govern el 18 de febrer de 2020 i està obert a totes aquelles entitats públiques i privades que s'hi adhireixin, amb compromisos concrets per assolir els ODS.

L'Aliança Catalunya 2030 és un partenariat entre entitats públiques i privades on es comparteixen els compromisos de país per fer realitat els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). El fonament de l'Aliança resideix en l'Acord nacional per a l'Agenda 2030, que ofereix una visió compartida sobre com contribuir a avançar en la consecució dels ODS i defineix el rol i el compromís que han d'adquirir els diferents agents socials de Catalunya (sector públic; àmbit empresarial, sindical i professional; universitats i centres de recerca; societat civil organitzada i ciutadania) per crear "un futur que no deixi ningú enrere i no superi la capacitat de càrrega de la natura", i "fer de Catalunya i el món un lloc millor l'any 2030".

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Territorials, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

## ACORD

**PRIMER.-** L'Ajuntament de Banyoles es compromet a treballar des del seu àmbit d'influència per ajudar a assolir els ODS i donar compliment a l'Agenda 2030. Per això, s'alinearan les actuacions i polítiques a aquests 17 objectius, capacitant l'equip humà intern, sensibilitzant la ciutadania, treballant en aliança amb els diferents actors del territori per poder sumar esforços i abordar aquest repte mundial des de la capacitat del nostre consistori, destinant els recursos que tenim disponibles i posant tots els esforços per assolir el repte global d'un món més just, inclusiu, respectuós i afable, que no deixi ningú enrere.

**SEGON.-** Sol·licitar al Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible (CADS) l'adhesió voluntària a l'Acord nacional per a l'Agenda 2030 per formar part de l'Aliança Catalunya 2030, acompanyat dels compromisos que l'Ajuntament desenvoluparà per contribuir a l'esforç col·lectiu d'assolir els ODS.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **UNANIMITAT**.

### **Vots a favor (17)**

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

GM Convivència i Progrés: Joaquím Callís Fernández.

El debat es pot visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=73m36s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=73m52s>  
Rosa Maria Melero (secretària)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=75m03s>  
Albert Tubert (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=76m18s>  
Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=77m02s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

## **ALTRES ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT**

En compliment del que estableix l'article 20 del Reglament Orgànic Municipal en relació amb l'article 91.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, l'alcalde proposa que s'inclouï per raó d'urgència a la consideració del Ple dos assumptes no compresos dins l'ordre del dia i que corresponen a l'aprovació del Pla de Gestió Anual per a l'any 2022 del Conveni de delegació de competències de l'Ajuntament de Banyoles a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a la prestació del servei en matèria de recollida i tractament de residus municipals i a l'aprovació definitiva pressupost general exercici 2023.

El primer dels assumptes, tal i com consta en l'informe emès per l'àrea, cal l'aprovació d'aquest Pla abans de finalitzar l'exercici pressupostari ja que estan pendent de tramitar les corresponents liquidacions amb el Consell Comarcal del Pla de l'Estany de part dels serveis prestats.

I en relació al segon dels assumptes, el termini d'exposició al públic de l'acord d'aprovació inicial del pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2023 i d'aprovació de la plantilla finalitzava el dia 23 de desembre (una vegada ja convocat el Ple ordinari) i, un cop finalitzat, es fa necessari modificar la plantilla ja que s'ha produït un canvi en el personal que serà traspasat per part del Consell Comarcal i que integrarà l'Àrea Bàsica de serveis socials de Banyoles, d'acord amb allò conveniat entre ambdós entitats.

L'Alcalde sotmet la urgència dels dos assumptes a votació, que és aprovada per unanimitat.

## **12. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PRESSUPOST GENERAL PER A L'EXERCICI 2023 (expedient X2022009886).**

L'alcalde fa la següent proposta al Ple:

### **ANTECEDENTS DE FET**

1. En sessió plenària de data 28 d'octubre de 2022 es va aprovar inicialment el pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2023.
2. De conformitat amb el que disposa l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'expedient s'ha sotmès a informació pública per un termini de quinze dies hàbils mitjançant la publicació de l'edicta en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 10559 de 30 de novembre de 2022 i a l'e-tauler de la Corporació.
3. El punt tercer de l'esmentat acord d'aprovació inicial disposava l'aprovació de la plantilla orgànica de la Corporació corresponent a l'exercici 2023, d'acord amb l'article 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.



4. Durant el termini d'exposició al públic que finalitzà el dia 23 de desembre no s'ha presentat reclamacions o al·legacions, d'acord amb el certificat emès per la Secretària Municipal. No obstant això, es fa necessari modificar la plantilla del personal aprovada inicialment amb el pressupost atès que s'ha produït un canvi en el personal que serà traspasat per part del Consell Comarcal i que integrarà l'Àrea Bàsica de serveis socials de Banyoles, d'acord amb allò conveniat entre les dues entitats.
5. Consta a l'expedient informe de la Cap de Servei de Recursos Humans de data 27 de desembre de 2022 relatiu als termes de modificació de la plantilla municipal de l'Ajuntament de Banyoles per a l'exercici 2023.

### **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 169 del RDLEG 2/2004 disposa que l'aprovació definitiva del pressupost l'haurà de fer el Ple de la Corporació abans del dia 31 de desembre de l'any anterior a l'exercici en el qual s'hagi d'aplicar.
2. L'article 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic disposa que els consorcis han de formar part dels pressupostos de l'Administració pública d'adscripció. El *Consorti de l'Estany* ha aprovat el seu pressupost per a l'exercici 2023 en sessió plenària de data 7 de desembre de 2022.
3. Article 162 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004).
4. Articles 162 a 171 del RDLEG 2/2004.
5. Articles 2 a 23 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos (RD 500/1990).
6. Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
7. La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LO 2/2012).
8. L'article 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

D'acord amb les competències que corresponen al Ple en virtut del que disposa l'article 22.2e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en relació mb l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

### ACORD

**Primer.-** Aprovar definitivament la plantilla orgànica corresponent a l'exercici de 2023 i que s'adjunta com annex a aquest acord.

**Segon.-** Aprovar definitivament el Pressupost general de l'Ajuntament de Banyoles per a l'exercici 2023, juntament amb els seus annexos i la documentació complementària que acompanyen aquesta proposta, d'import **25.353.704,90 euros**, equilibrat en els seus estats d'ingressos i despeses, segons el detall següent:

#### ESTAT D'INGRESSOS

Capítol	Denominació	2023
I	Impostos directes	8.093.000,00 €
II	Impostos indirectes	470.000,00 €
III	Taxes i altres ingressos	4.636.577,04 €
IV	Transferències corrents	8.945.836,95 €
V	Ingressos patrimonials	839.190,91 €
<b>Total operacions corrents</b>		<b>22.984.604,90 €</b>
VI	Alienació Inversions	0,00 €
VII	Transferències de capital	857.100,00 €
<b>Total operacions de capital</b>		<b>857.100,00 €</b>
VIII	Actius Financers	0,00 €
IX	Passius Financers	1.512.000,00 €
<b>TOTAL INGRESSOS</b>		<b>25.353.704,90 €</b>

#### ESTAT DE DESPESES

Capítol	Denominació	2023
I	Despeses de personal	8.828.800,00 €
II	Despeses corrents	9.744.694,40 €
III	Despeses financeres	200.000,00 €
IV	Transferències corrents	2.597.110,50 €
<b>Total operacions corrents</b>		<b>21.370.604,90 €</b>
V	<b>Fons de contingència</b>	<b>90.000,00 €</b>
VI	Inversions	2.337.050,00 €
VII	Transferències de capital	44.050,00 €
<b>Total operacions de capital</b>		<b>2.381.100,00 €</b>
VIII	Actius financers	0,00 €
IX	<b>Passiu financers</b>	<b>1.512.000,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>		<b>25.353.704,90 €</b>

S'annexen a l'expedient d'aquesta proposta el desglossament per capítols i àrees del pressupost d'ingressos i de despeses.

**Tercer.-** Aprovar definitivament les Bases d'Execució del Pressupost General de la Corporació que s'integren a l'expedient.

**Quart.-** Aprovació definitiva de la massa salarial del personal laboral consolidat, integrat per l'Ajuntament de Banyoles i el Consorci de l'Estany, segons el detall següent:

Ens	Import (€)
Ajuntament	2.381.871,00 €
Consorci de l'Estany	149.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.530.871,00 €</b>

**Cinquè.-** Aprovar definitivament el Pressupost consolidat per a l'exercici 2023, integrat per l'Ajuntament de Banyoles i el Consorci de l'Estany amb un import total de **25.906.023,81 euros**, d'acord amb el següent detall:

	Ajuntament	Consorci de l'Estany	Ajustaments de consolidació (transferències internes)	PRESSUPOST CONSOLIDAT
PRESSUPOST D'INGRESSOS	25.353.704,90 €	633.531,01 €	-81.212,10 €	25.906.023,81 €
PRESSUPOST DE DESPESES	25.353.704,90 €	633.531,01 €	-81.212,10 €	25.906.023,81 €

**Sisè.-** Disposar la publicació del pressupost definitivament aprovat, resumit per capítols, així com la Plantilla al Butlletí Oficial de la Província abans del 31 de desembre de 2022 per tal de que pugui entrar en vigor l'1 de gener de 2023.

**Setè.-** Fer públic aquest acord, en aplicació del principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació i Bon Govern.

**Vuitè.-** Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i Generalitat de Catalunya.

## ANNEX

<b>PLANTILLA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES</b> <b>2023</b>
<b>PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI</b>





Escala/subescala/Classe				
Habilitació Caràcter Estatal				
Subescala Secretaria/categoria Superior	Grup	Nombre places	Vacants	Observacions
Secretaria Classe 1a	A1	1	0	*
Escala/subescala/Classe				
Habilitació Caràcter Estatal				
Subescala Intervenció/categoria Superior	Grup	Nombre places	Vacants	Observacions
Intervenció Classe 1a	A1	1	0	
Escala/subescala/Classe				
Habilitació Caràcter Estatal				
Subescala Tresoreria/categoria Superior	Grup	Nombre places	Vacants	Observacions
Tresoreria Classe 1a	A1	1	1	**
Escala/subescala/Classe		Nombre places	vacants	Observacions
Administració General	Total	47	12	
Subescala Tècnica	Grup	Nombre places	Vacants	Observacions
Tècnic/a Administració General	A1	5	0	
Subescala Administrativa	Grup	Nombre places	Vacants	Observacions
Administratiu/ves	C1	15	7	
Administratiu/ves	C1	2	0	****
Subescala Auxiliar	Grup	Nombre places	Vacants	Observacions
Auxiliars	C2	17	5	
Auxiliars	C2	8	0	****
Escala/subescala/Classe		Nombre places	vacants	Observacions
Administració Especial	Total	85	40	
Subescala Tècnica Superior	Grup	Nombre places	Vacants	Observacions
Tècnic/a Administració Especial	A1	1	0	
Tècnic/a serveis econòmics	A1	1	0	
Tècnic/a sup. Dret- Assessor/a	A1	2	2	



jurídic/a				
Tècnic/a superior Educació	A1	1	1	
Arquitecte/a	A1	2	2	
Enginyer	A1	1	1	
Conservador/a Museus	A1	1	0	
<b>Subescala de Grau Mitjà</b>	<b>Grup</b>	<b>Nombre places</b>	<b>Vacants</b>	<b>Observacions</b>
Tècnic/a mig Esports	A2	2	2	
Tècnic/a mig serveis econòmics	A2	2	1	
Tècnic/a mig contractació	A2	2	1	
Tècnic/a mig serveis generals	A2	1	1	
Tècnic/a mig serveis persones	A2	1	1	
Tècnic/a mig informàtica	A2	2	2	
Tècnic/a mig programes educatius	A2	1	1	
Tècnic/a Mig Cultura i Festes	A2	1	1	
Arquitecte tècnic	A2	2	1	
Educador/a socials	A2	8	4	
Educador/a socials	A2	3	2	****
Treballadors/es socials	A2	9	5	
Tècnic mig programes socials	A2	6	6	
Tècnic mig programes socials	A2	1	0	****
Tècnic/a especialista urbanisme	A2	1	0	****
Tècnic/a Habitatge	A2	1	0	
Tècnic mig bibliotecari/ària	A2	2	0	****
<b>Subescala Serveis especials</b>				
<b>Policia local</b>	<b>Grup</b>	<b>Nombre places</b>	<b>Vacants</b>	<b>Observacions</b>
Inspector/a	A2	1	1	
Sergent	C1	2	1	
Caporal	C2	5	1	
Agents	C2	22	3	
<b>Subescala Serveis especials</b>				
<b>personal d'oficis</b>	<b>Grup</b>	<b>Nombre places</b>	<b>Vacants</b>	<b>Observacions</b>
Controlador/a via pública	C2	1	0	
<b>PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL</b>				



		Nombre places		vacants	Observacions
Personal laboral	Total	57		17	
Denominació	Grup	Especialitat professional	Nombre places	vacants	Observacions
<b>Titulats superiors</b>					
Tècnic/a superior conservador/a	A1	Conservador/a	1	0	
Tècnic/a superior Arxiver/a	A1	Arxiver/a	1	0	
Tècnic/a superior Informàtica	A1	Tècnic superior TIC	1	0	
Tècnic/a superior programes socials	A1	Tècnic superior Programes socials	1	0	
Tècnic/a superior servei SIAD	A1	Tècnic superior Psicòleg	1	1	
<b>Titulats mitjos</b>					
Tècnic/a mig	A2	Tècnic/a esp. Urbanisme	1	0	*****
Tècnic/a mig	A2	Enginyer/a tècnic/a	1	0	
Tècnic/a mig	A2	Tècnic/a mig Medi ambient	1	1	
Tècnic/a mig	A2	Tèc. mig medi ambient i serv. públics	1	0	
Tècnic/a mig	A2	Bibliotecari/ària	2	0	*****
Tècnic/a mig	A2	Tècnic/a mig serveis a les persones	2	0	
Tècnic/a mig	A2	Tècnic/a desenvolupament local	3	1	
Tècnic/a mig	A2	Educador/a social	3	2	*****
Tècnic/a mig	A2	Tècnic mig programes socials	2	0	*****
<b>BUP, FPII o equivalent</b>					
Tècnic/a	C1	Tècnic/a esp. Urbanisme	1	0	
Tècnic/a	C1	Tècnic/a esp. Gestió tributària	1	0	
Tècnic/a	C1	Tècnic/a esp. Informàtica	3	0	
Tècnic/a	C1	Tècnic/a Oficina Turisme	2	0	
Tècnic/a	C1	Tècnic/a auxiliar programes socials	3	2	
Administratiu/va	C1	Administratiu/va Urbanisme	1	0	*****
Administratiu/va	C1	Administratiu/va	1	0	*****
Tècnic/a	C1	Tècnic/a auxiliar Joventut	1	0	***
Tècnic/a	C1	Tècnic/a Aux.protocol i rel.institucionals	1	0	
Tècnic/a	C1	Tècnic/a auxiliar comunicació	1	1	***
Tècnic/a	C1	Tècnic/a auxiliar biblioteca	2	0	
Tècnic/a	C1	Tècnic/a esp. Cultura	1	0	***



Encarregat	C1	Encarregat Brigada	1	0	
Graduat escolar, FPI o equivalent					
Auxiliar Tècnic	C2	Auxiliar tècnic/a ràdio	3	3	***
Auxiliar Tècnic	C2	Auxiliar tècnic/a Informàtica	1	0	
Auxiliars	C2	Auxiliar Administratiu/va	8	0	*****
Auxiliars	C2	Auxiliar Turisme	1	0	
Auxiliars	C2	Auxiliar programes socials	1	0	
Personal d'oficis	C2	Oficial 1a	5	1	***
Personal d'oficis	C2	Oficial 2a	1	0	
Certificat escolaritat					
Personal d'oficis	E-AP	Peó	3	1	
Aux. Acollida programes socials	E-AP	Auxiliar acollida	1	0	
Conserge	E-AP	Conserge escoles	5	2	***
Conserge	E-AP	Conserge esports	2	0	
Conserge	E-AP	Conserge Ajuntament	4	2	***
<b>PLANTILLA DE PERSONAL EVENTUAL</b>					
<b>Denominació</b>	<b>Grup</b>	<b>Nombre places</b>	<b>Observacions</b>		
Coordinador Patrimoni Cultural	A1	1			
Assessor tècnic Serveis socials, acció comunitària, polítiques d'igualtat, i Salut	A2	1			
Adjunt Alcaldia	C2	1			
<b>TOTAL PLACES</b>					
			vacants		
Personal funcionari	135	53			
Personal Laboral	57	17			
Personal eventual	3				
	195				
* Les places identificades amb aquest símbol estan ocupades amb Comissió de serveis (1any+1any)					
** Les places identificades amb aquest símbol estan ocupades amb Autorització excepcional DGAL					
*** Les places vacants identificades amb aquest símbol signifiquen que estan ocupades per personal interí					
**** places incloses a la plantilla de personal laboral pendent del procés de funcionarització					
***** Les places s'han previst de règim funcionari i s'extingiran quan s'hagin fet els processos de provisió i funcionarització.					

Es computen com a places de personal funcionari

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **MAJORIA ABSOLUTA**.

### **Vots a favor (9)**

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

### **Abstencions (6)**

GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Convivència i Progrés: Joaquím Callís Fernández.

### **Vots en contra (2)**

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

El debat dels punts 11 i 12 es poden visionar a :

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=77m22s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=79m45s>  
Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=79m56s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=80m21s>  
Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=80m24s>  
Jana Soteras (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=80m35s>  
Jaume Butinyà (ERC-JpB- AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=80m37s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=83m08s>  
Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=83m11s>  
Jana Soteras (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=83m13s>  
Jaume Butinyà (ERC-JpB- AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=83m15s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

**13. APROVACIÓ DEL PLA DE GESTIÓ ANUAL PER A L'ANY 2022 DEL CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN MATÈRIA DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS (expedient X2021002643).**

L'alcalde fa la següent proposta al Ple:

**ANTECEDENTS DE FET**

I. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany realitza per delegació dels ajuntaments de la Comarca la prestació dels servei de recollida, tractament de residus. Així mateix, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany és titular del dipòsit controlat de residus i de la deixalleria de Puigpalter, que és el dipòsit de referència per als municipis de la comarca del Pla de l'Estany. És titular/ gestiona la deixalleria mòbil.

II. L'Ajuntament de Banyoles en escrit de 7 d'octubre de 2020 va manifestar la voluntat de prestar directament el servei, procedint a la contractació d'aquest, fet que comporta la revocació parcial de la delegació.

II. És voluntat de l'Ajuntament de Banyoles que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany continuï prestant per delegació la gestió dels servei en matèria de recollida i tractament de residus municipals corresponents a recollida i gestió de voluminosos i altres restes, i abocaments puntuals i el seu transport al centre de tractament; recollida de residu verd, tractament del rebuig al dipòsit controlat de residus de Puigpalter; gestió de la deixalleria fixa i mòbil; tractament de residu verd i fusta.

III. Per acord del Ple de l'Ajuntament de Banyoles de data 29 de març de 2021 es va aprovar el conveni de delegació de competències de l'Ajuntament de Banyoles a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a la prestació del servei en matèria de recollida i tractament de residus municipals.

Consta en l'esmentat conveni el "Pla de gestió del servei de recollida i tractament de residus municipals per a l'any 2021".

IV. El Ple del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en data 27 de juliol de 2022 va aprovar el Pla de Gestió Anual per a l'any 2022 del conveni delegació de competències de l'Ajuntament de Banyoles a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a la prestació del servei en matèria de recollida i tractament de residus municipals de l'Ajuntament de Banyoles.



V. Consta en l'expedient la memòria justificativa, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en la qual es constata des del servei que les quantitats incloses en el pla de gestió relatives als serveis de caràcter anual de recollida i tractament de residus són aproximades i orientaves ja que es basen en previsions en relació a les dades d'anys anteriors. De totes maneres, les dades del tractament de residus sòlids urbans a l'abocador de Puigpalter ja s'observa que no són reals ja que es disposa de dades fins a 30 de novembre. Això bàsicament és a conseqüència de la millora de la prestació del servei de recollida i transport de residus i de la implantació del porta a porta comercial que ha fet disminuir significativament l'entrada de RSU a l'abocador. Per la qual cosa, en el present acord es proposa únicament comprometre la despesa referent al període de recollida i tractament anterior a l'inici del contracte municipal.

VI. Consta expedient l'informe de conformitat de la Intervenció Municipal.

### **FONAMENTS DE DRET**

I. La normativa a considerar és la següent:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya –TRLMRLC-.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya –TRLOC-.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus -Decret Legislatiu 1/2009-.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

II. Pàrte 4 del conveni de delegació de competències de l'Ajuntament de Banyoles a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a la prestació del servei en matèria de recollida i tractament de residus municipals, d'acord amb el qual: *"El finançament i cost per part de l'Ajuntament de Banyoles per a la prestació del servei delegat és el que es detalla en el Pla de gestió del servei, de caràcter anual, d'acord amb els serveis recollits en el mateix, és el resultat d'aplicar els costos aprovats i les quotes pels conceptes de la taxa i/o preus públics degudament aprovats, que corresponguin a l'ajuntament o als particulars del municipi.*

*L'ajuntament s'obliga a ingressar al Consell la quantitat corresponent al cost del servei. Anualment, el Consell revisarà els preus dels serveis objecte de la delegació, en funció dels costos suportats i de les variacions legalment taxades, i que recollirà el Pla de gestió anual.*

*L'actualització de les condicions de prestació del servei i de l'aportació econòmica de l'Ajuntament es revisarà anualment en funció de l'estudi de costos associat al Pla de gestió del servei i dels preus unitari aprovats pel Consell Comarcal. El Consell Comarcal comunicarà la revisió del següent exercici a l'ajuntament el mes de*

setembre de l'any en curs. Les noves condicions seran d'aplicació a partir del mes de gener."

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple l'adopció del següent

### ACORD

**Primer.** Aprovar el Pla de Gestió Anual per a l'any 2022, incorporant-lo al conveni de delegació de competències de l'Ajuntament de Banyoles a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a la prestació del servei en matèria de recollida i tractament de residus municipals, d'acord amb l'annex que s'adjunta.

**Segon.** Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest addenda i perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

**Tercer.** Autoritzar, disposar i comprometre les següents despeses a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany corresponents a la prestació dels serveis de recollida i tractament dels residus durant el període anomenat 1 al Pla de gestió del servei de recollida i tractament de residus municipals per a l'any 2022 corresponents als serveis prestats durant el dia 1 de gener al dia 13 de febrer de 2022, d'acord amb el quadre següent:

Org.	Pro.	Eco.	Concepte	IMPORT	Núm. op. prèvia
21	16200	46501	Recollida i transport domèstic i comercial - 01/01-13/02/2022	17.459,63	920220003727
21	16200	46503	Recollida i transport Selectiva domèstic i comercial - 01/01-13/02/2022	2.891,82	920220003725
21	16200	46504	Recollida i transport FORM domèstic i comercial - 01/01-13/02/2022	57.343,84	920220003724
<b>TOTAL DESPESES PERÍODE 1</b>				<b>77.695,29</b>	

**Quart.** Autoritzar, disposar i comprometre la despesa a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany corresponents a l'import pendent d'amortitzar del camió recol·lector marca Renault model D18 i matrícula 1726KBB i les tecnologies embarcades pel pesatge i ubicació, d'acord amb el quadre següent:

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT	Núm. op. prèvia
21	16200	62400	Liquidació traspàs import pendent d'amortitzar camió recol·lector I TIC's	92.542,45	920220003720

**Cinquè.** Acceptar l'ingrés de l'import de 7.938,99 € corresponent a la venda de paper i cartró i els retorns previstos als convenis d'ecovidrio i ecoembes per les fraccions de vidre i envasos pel període "1" des del dia 1 de gener al 13 de febrer



de 2022, per tal de ser aplicats a la partida pressupostària 2022.21.59900. Ingressos valorització residus.

**Sisè.** Comunicar aquest acord a Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

**Setè.** Fer públic aquesta addenda al conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **ANNEX**

---

### **ADDENDA per a l'any 2022 al CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY, PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS EN MATÈRIA DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS.**

#### **Parts**

D'una part, el Sr. Francesc Castañer Campolier, president del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, per nomenament en sessió constitutiva de data 11 de juliol de 2019, en representació legal d'aquest, assistit pel secretari de la corporació José Ignacio Araujo Gómez.

I, de l'altra, el Sr. Miquel Noguer Planas, alcalde de l'Ajuntament de Banyoles, per nomenament en sessió constitutiva de data 15 de juny de 2019, actua en nom i representació de la referida corporació, autoritzat per l'acord de Ple de data 29 de març de 2021, assistit per la secretària d'aquesta corporació, Sra. Rosa M. Melero Agea.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquesta addenda,

#### **EXPOSEN**

**I.** Per Acord de Ple del Consell Comarcal del Pla de l'Estany amb data 24 de març de 2021 es van aprovar els CONVENIS DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY, PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS EN MATÈRIA DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS.

**II.** El pacte 4 dels convenis de delegació subscrits amb els respectius ajuntaments estableix que el finançament i cost per part de l'Ajuntament per a la prestació del servei delegat és el que es detalla en el Pla de Gestió del Servei. Així com, que l'actualització de les condicions de prestació del servei i de l'aportació econòmica de l'ajuntament, es revisaran anualment en funció de l'estudi de costos associat al Pla de Gestió del Servei i dels preus unitaris aprovats pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

L'apartat 6. Vigència del PLA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS PER A L'ANY 2021, de cada ajuntament,

preveu l'actualització dels serveis inclosos en la delegació, i les seves condicions anualment al Pla de Gestió del Servei.

III. Vist l'informe proposta d'aprovació de les addendes per a l'any 2022 als CONVENIS DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DELS AJUNTAMENTS DE AL COMARCA A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY, PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS EN MATÈRIA DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS emès pel tècnic de l'Àrea de Medi Ambient de data 10 de maig de 2022.

IV. Amb data 27 de juliol de 2022 el ple del Consell Comarcal va aprovar els PLANS DE GESTIÓ ANUALS per al 2022 incorporats als Convenis de delegació de competències dels ajuntaments de Banyoles, Camós, Cornellà del Terri, Crespità, Esponellà, Fontcoberta, Palol de Revardit, Porqueres, Sant Miquel de Campmajor, Serinyà i Vilademuls a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, per a la prestació del servei en matèria de recollida i tractament de residus municipals, d'acord amb el que preveu l'apartat 6. Vigència, del mateix Pla de Gestió que preveu "l'actualització dels serveis inclosos en la delegació, i les seves condicions s'actualitzaran anualment al Pla Anual de Gestió del Servei".

### **Pactes**

**Primer.** Aquesta addenda té per objecte el següent:

Aprovar el pla de Gestió anual per al 2022 incorporat al Conveni de delegació de competències de l'Ajuntament de Banyoles per a la prestació del servei en matèria de recollida i tractament de residus municipals entre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament de Banyoles.

El Pla de gestió del servei té per objecte definir els diferents serveis que presta el Consell Comarcal en matèria de recollida i tractament de residus municipals per a les actuacions particulars del municipi de Banyoles per a l'any 2022.

**Segon.** La durada d'aquesta addenda és per l'any 2022 i s'incorpora al conveni de delegació de data 14 d'abril de 2021.

I, perquè així consti, i com a prova de conformitat amb el contingut d'aquesta addenda de modificació al contracte, les Parts la subscriuen mitjançant signatura electrònica dels representants.

### **ANNEX**

#### **Annex 1: PLA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS PER A L'ANY 2022**

#### **AJUNTAMENT DE BANYOLES**

PLA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS PER A L'ANY 2022

CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN MATÈRIA DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS.

## AJUNTAMENT DE BANYOLES

### Índex

1. INTRODUCCIÓ.....	10
2. ELS SERVEIS COMARCALS EN MATÈRIA DE RESIDUS .....	11
2.1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS .....	11
2.1.1. Modalitat de recollida.....	11
2.1.2. Actuacions de recollida de residus .....	12
2.1.3. Recollida i transport de residus dels serveis que es gestionen des del "Centre el Puig".....	13
2.2. SERVEIS DE DIPÒSIT, DEIXALLERIES I TRACTAMENT.....	13
2.2.1. Dipòsit controlat de residus .....	14
2.2.2. Deixalleria fixa i mòbil .....	14
2.2.3. Recollida residu verd .....	14
2.2.4. Tractament de residu verd i fusta.....	14
2.2.5. Tractament de matèria orgànica.....	14
2.2.6. Tractament i valorització del paper, el vidre i els envasos lleugers.....	15
2.2.7. Tractament i valorització dels residus voluminosos .....	15
2.3. DESTÍ DE LES FRACCIONS .....	15
2.4. ELEMENTS DE CONTENERITZACIÓ, FREQUÈNCIES I HORARIS DE RECOLLIDA .....	16
2.5. ESPECIFICITATS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS A L'AJUNTAMENT DE BANYOLES.....	17
2.5.1. RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS .....	17
2.5.2. DEIXALLERIA MÒBIL.....	18
2.5.3. RECOLLIDA DE PILES EN ESTABLIMENTS I SERVEIS.....	18
2.5.4. RECOLLIDA DE RESIDU VERD .....	18
2.5.5. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS DOMÈSTICS I ABOCAMENTS PUNTUALS .....	19
3. PRESSUPOST DELS SERVEIS: EXERCICI 2022 .....	19
3.1 DESPESES.....	20
3.1.1. EL CÀLCUL PER SERVEIS.....	21
3.2. APORTACIONS.....	23
3.2.1. RETORN DE LA FORM.....	23

3.2.2. RETORNS EN CONCEPTE DE RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER, VIDRE I ENVASOS DERIVATS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA COMERCIAL AL MUNICIPI DE BANYOLES .....	24
4. VIGÈNCIA .....	24
5. MODIFICACIONS DELS SERVEIS.....	25
6. ANNEX DEL TRASPÀS .....	25

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest document té per objecte descriure els serveis i condicions en què es prestaran els serveis delegats per l'Ajuntament de Banyoles en matèria de gestió de residus.

En data 22 de desembre de 2021 l'Ajuntament de Banyoles va formalitzar el contracte per la prestació del servei de recollida i transport de residus municipals de Banyoles amb l'empresa GBI Serveis SAU, adjudicatària de l'esmentat contracte. La data d'inici del servei prevista en aquest document contractual era l'1 de gener de 2022.

En motiu de la interposició d'un recurs especial en matèria de contractació el procediment va quedar suspès, de manera que no es va poder iniciar el servei en la data prevista.

En data 2 de febrer de 2022 el Tribunal Català de Contractes del sector públic va emetre la resolució 28/2022 sobre el recurs especial en matèria de contractació interposat contra l'adjudicació del contracte de servei de recollida de residus municipals de Banyoles, inadmetent l'esmentat recurs i aixecant la suspensió del procediment.

Finalment el contracte de recollida i transport de residus municipals de Banyoles, adjudicat i formalitzat amb l'empresa GBI SERVEIS SAU es va iniciar el 14 de febrer de 2022, dia en el qual es va procedir a efectuar el traspàs del servei i el canvi de titularitat dels vehicles entre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament de Banyoles.

En coincidir durant l'exercici dos períodes de delegació diferents, els serveis i la seva descripció s'han d'entendre referits a cadascuna d'aquestes delegacions.

Per aquest motiu durant el període que va de l'1 de gener fins al 13 de febrer de 2022 el Consell Comarcal va continuar prestant la totalitat dels serveis establerts al pacte primer del "CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN MATÈRIA DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS".

A partir del 14 de febrer de 2022, un cop ja ha entrat en vigor el contracte signat per l'Ajuntament de Banyoles amb l'empresa GBI SERVEIS SAU, l'ajuntament de Banyoles manté la delegació al Consell Comarcal del Pla de l'Estany les competències de recollida i tractament de residus municipals establertes al punt 1.2 del pacte primer de l'esmentat Conveni.

Els objectius generals dels serveis de gestió dels residus a la Comarca del Pla de l'Estany són:

- Incrementar els nivells de recollida selectiva i disminuir la quantitat de rebuig destinada a l'abocador .
- Prestar els serveis generant les mínimes molèsties als ciutadans i evitant les afectacions al medi ambient
- Adaptar les freqüències de recollida de les diferents fraccions a les necessitats de cada municipi .
- Optimitzar recorreguts i rendiments de les recollides.
- Disposar d' un sistema informàtic d'identificació d'aixecades de contenidors i pesatge embarcat com a instrument de quantificació del servei.
- Identificar dels contenidors de cada fracció, dotant-los de sistemes electrònics de seguiment (tags) per a referenciar les seves ubicacions i quantificar els quilos recollits i freqüències de recollida.

## **2. ELS SERVEIS COMARCALS EN MATÈRIA DE RESIDUS**

Els serveis que presta el Consell Comarcal del Pla de l'Estany en matèria de residus, i segons les seves característiques principals són:

### **2.1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS**

- Recollida del Rebuig dels Residus Municipals Domèstics
- Recollida del Rebuig dels Residus Municipals Comercials
- Recollida de la Fracció Orgànica dels Residus Municipals Domèstics
- Recollida de la Fracció Orgànica dels Residus Municipals Comercials
- Transport i descàrrega del rebuig recollit al dipòsit de residus de Banyoles.
- Transport i descàrrega de la matèria orgànica recollida a la planta de transferència de Puigpalter o bé a la planta de compostatge d'Olot, segons s'escaigui.
- Recollida selectiva de vidre en Àrea d'Aportació
- Recollida selectiva de paper i cartró en Àrea d'Aportació
- Recollida selectiva d'envasos lleugers en Àrea d'Aportació
- Recollida del paper i cartró porta a porta a productors comercials
- Recollida selectiva en fires, mercats, festes i altres actes públics
- Transport de les diverses fraccions recollides a les plantes dels gestors autoritzats que determini el consell comarcal
- Neteja de contenidors i àrees d'aportació
- Recollida de voluminosos, desballestament i triatge de les fraccions recuperables.
- Recollida d'abocaments incontrolats puntuals.
- Recollida de residu verd en contenidors al carrer.



- Recollida de piles a establiments comercials i petites indústries-taller

### 2.1.1. Modalitat de recollida

1- La recollida dels residus es prestarà de forma mecanitzada o manual, en funció del servei:

- a) Recollida de rebuig, matèria orgànica, paper-cartró, vidre i envasos lleugers en contenidors situats en àrea d'aportació (AA).
- b) Recollida de Paper-cartró, rebuig i matèria orgànica comercial Porta a Porta.
- c) Recollida de residus produïts a fires, mercats, festes i actes públics.

Podent presentar-se els residus mitjançant:

- -Contenidors normalitzats instal·lats en les vies públiques.
- -Contenidors normalitzats propietat dels establiments
- -Contenidors tipus iglú
- -Contenidors metàl·lics normalitzats de diverses capacitats
- -Contenidors soterrats
- -Cubells i altres elements de contenció adients.

2.- En el cas de la recollida de paper i cartró comercial porta a porta, els residus es podran lliurar a dojo, sense contenidor, en bosses normalitzades i, en aquest cas la recollida serà manual.

3- Es farà la neteja d'abocaments incontrolats a tota la comarca amb un vehicle adequat.

4.- No es podrà fer la recollida de voluminosos i trastos conjuntament amb la del rebuig

5.- Cas de trobar-se una acumulació de rebuig o matèria orgànica fora dels contenidors en les àrees d'aportació, caldrà dipositar-los al seu interior i realitzar l'operació de pesatge i buidat al camió.

### 2.1.2. Actuacions de recollida de residus

1. La recollida de rebuig i de la matèria orgànica dels residus municipals domèstics i comercials, es transporta a les instal·lacions de tractament o eliminació que designa el Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Aquestes instal·lacions són: per a la fracció rebuig el dipòsit controlat de residus de Puigpalter (Banyoles) i, per a la matèria orgànica la planta de compostatge d'Olot.

2. Recollida diferenciada de:

- Paper i cartró en àrees d'aportació (Contenidor Blau)
- Vidre recollit en àrea d'aportació (Iglú verd)
- Envasos lleugers en àrees d'aportació (Contenidor Groc)



- Paper i cartró comercial recollit de forma diferenciada Porta a Porta.
- 3. La recollida de rebuig, matèria orgànica, paper i cartó, vidre i envasos del mercat setmanal de Banyoles i de les altres fires i mercats que se celebrin a la comarca i el seu transport i descàrrega a la deixalleria, abocador, planta de transferència o empresa gestora, segons pertoqui.
- 4. El transport, amb el vehicle adequat, dels residus recollits fins a la planta del gestor que designi el consell comarcal.
- 5. El transport amb el vehicle adequat de la caixa compactadora situada a la planta de transferència de matèria orgànica fins a la planta de compostatge d'Olot, o altra que designi el consell comarcal.
- 6. La neteja (interior i exterior) i la reparació dels contenidors destinats a usuaris domèstics, així com la neteja de les àrees d'aportació.
- 7. El subministrament dels nous contenidors de rebuig domèstic i la reposició dels malmesos.
- 8. La col·locació dels contenidors domèstics i comercials a les ubicacions definides pel consell comarcal.
- 9. El subministrament i la col·locació d'elements d'identificació i informació (tags, adhesius i altres) als contenidors tant d'usuaris domèstics com comercials.
- 10. La organització de les recollides, de manera que no es produeixin desbordaments de residus als contenidors i es respectin les rutes i freqüències establertes.
- 11. La recollida dels residus municipals dipositats fora dels contenidors a les àrees d'aportació.
- 12. La identificació de cada un dels contenidors buidats per a totes les fraccions, la seva localització geogràfica i el pesatge a cada buidat dels de rebuig i matèria orgànica.
- 13. La recopilació de dades precises i fiables sobre els contenidors de cada fracció recollits cada dia a cada municipi.

### 2.1.3. Recollida i transport de residus dels serveis que es gestionen des del "Centre el Puig"

- Recollida de voluminosos i abocaments puntuals
- Recollida de residu verd

Aquests serveis es presten per personal propi de l'ens comarcal, concretament pel CET El Puig- Centre el Puig inscrit al Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya amb número T00153.

## **2.2. SERVEIS DE DIPÒSIT, DEIXALLERIES I TRACTAMENT**

- Gestió de les deixalleries
- Dipòsit controlat de residus i planta de transferència de la FORM.
- Deixalleria fixa i mòbil
- Tractament de residu verd i fusta
- Tractament de matèria orgànica
- Tractament i valorització del paper, el vidre i els envasos lleugers

### 2.2.1. Dipòsit controlat de residus

El consell Comarcal es propietari de l'abocador comarcal a Puigpalter. És un dipòsit controlat de classe II, segons la classificació del decret 1/1997 de disposició de rebuig en dipòsits controlats. La seva regulació i funcionament està prevista a l'ordenança reguladora de la recollida, transport i gestió de residus de la comarca del Pla de l'Estany (BOP de Girona, núm. 8 de 13 de gener de 2005).

### 2.2.2. Deixalleria fixa i mòbil

El consell Comarcal es titular de la deixalleria comarcal. La seva regulació i funcionament està prevista al reglament d'exploració de la deixalleria comarcal del pla de l'Estany i a l'ordenança reguladora de la recollida, transport i gestió de residus de la comarca del Pla de l'Estany.

L'horari establert de la deixalleria fixa per a l'any 2022 és de dilluns a dissabte de 9 a 14h i de 16 a 19h.

La deixalleria mòbil al municipi de Banyoles té una freqüència setmanal: els quatre dimarts feiners de cada mes de 9 h a 13h.

Punts de parada:

1. Can Puig - Pça Pere Plantés
2. Plaça de les Rodes
3. Banyoles - barri de Mas Palau - C/ Pius X
4. Plaça Xesco Boix -Sant Pere

### 2.2.3. Recollida residu verd

El consell Comarcal presta el servei de recollida de restes de poda i jardineria a Banyoles a través de contenidors al carrer.

### 2.2.4. Tractament de residu verd i fusta

El tractament del residu verd i la fusta es realitza a través d'una empresa externa.



### 2.2.5. Tractament de matèria orgànica

El tractament de la matèria orgànica es realitza a la planta de compostatge de la Garrotxa.

### 2.2.6. Tractament i valorització del paper, el vidre i els envasos lleugers

ENVASOS LLEUGERS	Planta de TIRGI a Celrà
PAPER I CARTRÓ	Planta de SAICA a Celrà
VIDRE	Santos Jorge, Mollet del Vallès

El tractament i la valorització d'aquests materials actualment es realitza segons les condicions estipulades als següents convenis:

- *Conveni marc de col·laboració enter l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) i Ecoembalajes España, SA (ECOEMBES) per a la recollida selectiva d'envasos i residus d'envasos lleugers i de paper i cartró. (Adhesió per Decret 2013.322, de 29 d'agost de 2013)*
- *Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) la societat ECOVIDRIO, de 2 d'abril de 2004 (Adhesió per Decret 2014.143, de 9 d'abril de 2014)*

### 2.2.7. Tractament i valorització dels residus voluminosos

Pel que fa al servei de tractament i/o valorització de residus voluminosos procedents de la recollida selectiva de trastos de la comarca, aquest inclou la recepció, classificació i màxima valorització dels materials a la planta autoritzada per cada gestor contractat pel Consell Comarcal.

## **2.3. DESTÍ DE LES FRACCIONS**

- Instal·lacions assignades per a les principals fraccions recollides.

RESTA	Abocador comarcal de Puigpalter
FORM	Planta de compostatge d'Olot
ENVASOS LLEUGERS	Planta de TIRGI a Celrà
PAPER I CARTRÓ	Planta de SAICA a Celrà
VIDRE	Santos Jorge, Mollet del Vallès
ALTRES FRACCIONS	Deixalleria Comarcal, Puigpalter

- El Consell Comarcal compta amb una planta de transferència de fracció orgànica a Puigpalter, per abocar aquelles recollides que per la quantitat de quilograms no justifiquen un viatge fins a la Planta de Compostatge d'Olot.



## 2.4. ELEMENTS DE CONTENERITZACIÓ, FREQUÈNCIES I HORARIS DE RECOLLIDA

		PLEC ACTUAL (2016-2020)
<b>Núm. aportació</b>	<b>Àrees</b>	137
<b>Núm. Contenedors</b>	REBUIG	257
	FORM	118
	PAPER/CARTRÓ	90
	ENVASOS	93
	VIDRE	94
<b>Tipus/capacitat de contenidors</b>	REBUIG	1.100 litres
	FORM	240 litres
	PAPER/CARTRÓ	3M3 - 5M3
	ENVASOS	3M3 - 5M3
	VIDRE	2,5 M3
<b>Frequències de recollida</b>	REBUIG	4 dies (tot el municipi) i 3 dies (sector centre)
	FORM	4 dies (estiu - juny a set) - 3 dies (hivern-oct a maig)
	PAPER/CARTRÓ	3 dies sector centre - 5 dies soterrats - 1 dia perifèria
	ENVASOS	3 dies sector centre - 5 dies soterrats - 1 dia perifèria
	VIDRE	Quinzenal Horeca + soterrats i Mensual la resta
<b>Horari Recollida</b>	REBUIG	Nocturn - 21h a 3h (de dill. a diumenge)
	FORM	Diürn - 6h a 12h
	PAPER/CARTRÓ	Diürn - 6h a 12h
	ENVASOS	Diürn - 6h a 12h
	VIDRE	Diürn - 6h a 12h
<b>Frequències de neteja</b>	REBUIG	12 neteges any - 1 al mes
	FORM	16 neteges any - 2 juny a set i 1 la resta de mesos
	PAPER/CARTRÓ	1 al trimestre

	ENVASOS	1 al trimestre
	VIDRE	1 al trimestre
<b>Núm./Situació contenidors soterrats</b>	Pça Rodes, 25	X

## **2.5. ESPECIFICITATS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS A L'AJUNTAMENT DE BANYOLES.**

### 2.5.1. RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

#### **Fracció: Rebuig**

Freqüència de recollida: 7 dies a la setmana

Dies de recollida: dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres, dissabte i diumenge.(de 21h a 5h)

Procediment de recollida: amb vehicle de caixa compactadora de càrrega posterior 16 m3 model Olympus de Ros Roca matrícula 1726KBB o vehicle de substitució

#### **Fracció: Matèria Orgànica**

Freqüència de recollida: 4 dies (estiu - juny a set) - 3 dies (hivern-oct a maig)

Dies de recollida: dimarts, dijous i dissabte de 6h a 12h – a l'estiu també es recull dilluns

Procediment de recollida: amb vehicle de caixa compactadora de càrrega posterior 16 m3 marca Gessink matrícula 3623GND o vehicle de substitució

#### **Fracció: Paper/Cartró**

Freqüència de recollida: 3 dies sector centre - 5 dies soterrats - 1 dia perifèria

Dies de recollida: de dilluns a dissabte de 6 a 12h

Procediment de recollida: amb vehicle recol·lector grua caixa compactadora Geesink de 20 m3 i sistema multilift. Equipat amb grua marca Hiab. Matrícula 9977HSN o vehicle de substitució

#### **Fracció: Envasos**

Freqüència de recollida: 3 dies sector centre - 5 dies soterrats - 1 dia perifèria

Dies de recollida: de dilluns a dissabte de 6 a 12h

Procediment de recollida: amb vehicle recol·lector grua caixa compactadora Geesink de 20 m<sup>3</sup> i sistema multilift. Equipat amb grua marca Hiab. Matrícula 9977HSN. També es disposa d'un vehicle de reserva matrícula 3902DTC.

### **Fracció: Vidre**

Freqüència de recollida: Quinzenal Horeca + soterrats i Mensual la resta

Dies de recollida: no hi ha un dia preestablert. Es buiden segons grau d'emplenament

Procediment de recollida: amb vehicle recol·lector grua caixa oberta de 10 m<sup>3</sup> i sistema multilift. Equipat amb grua marca PM model 10. Matrícula 3902DTC. O vehicle de substitució

#### 2.5.2. DEIXALLERIA MÒBIL

Freqüència: SETMANAL ( els quatre dimarts feiners de cada mes)

Punts:

1. Can Puig - Pça Pere Plantés
2. Plaça de les Rodes
3. Banyoles - barri de Mas Palau - C/ Pius X
4. Plaça Xesco Boix -Sant Pere

#### 2.5.3. RECOLLIDA DE PILES EN ESTABLIMENTS I SERVEIS.

Servei adscrit a la deixalleria, freqüència variable

#### 2.5.4. RECOLLIDA DE RESIDU VERD

- Número de contenidors: 33 contenidors ( de 2 m<sup>3</sup> i de 4 m<sup>3</sup>)
- Freqüència de recollida: 1 dia de recollida/setmana més reforços puntuals en èpoques de poda
- Dies de recollida: dilluns i reforç el divendres

La ubicació i el nombre de contenidors de residu verd és el següent:

<b>Contenedor</b>
1. C/ Joaquim Hostench (la Balca)
2. C/ Lluís Puig de la Bellacasa (Can Puig)
3. C/ Joan XII - C/ Pius X (Mas Palau)
4. C/ Sardana davant la Solana
5. C/ Lola Anglada - C/ Pla de les Vinyes
6. C/ Carrilet (Consum)
7. C/ Remei (Can Cisó)
8. C/ Puig de la Fontpudosa



9. C/ Jacint Masgrau i Butinyà (Pla de l'Ametller)
10. Urbanització els Pins
11. Passeig de Mas Riera
12. C/ Javier Winthuysen (Mirallac)
13. Fàbrica Moltfort's
14. C/ Avi Serra
15. C/ Pere Alsius - Pare Coll (Sant Pere)
16. Passeig de la Generalitat (Vila Olímpica)
17. C/ Puig d'en Colomer
18. C/ Puig d'en Colomer (corba)
19. Ctra de Camós
20. C/ Baldiri Reixach
21. Placeta Sant Pere
22. Plaça Pere Plantés
23. C/ Jaume Farriol
24. C/ Bertran Samasó
25. C/ Josep Maria Rigau i Rigau
26. C/ Pla de la Coromina
27. Plaça Monestir
28. C/ Canaleta amb Arcades
29. C/ Baldiri Reixach, 321
30. C/ Agraris
31. C/ Ausiàs Marc
32. C/ Molí Canyer
33. C/ Mn. Baldiri Reixach - LA FACTORIA

#### 2.5.5. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS DOMÈSTICS I ABOCAMENTS PUNTUALS

##### a) Servei ordinari

Freqüència de recollida: 3 dies a la setmana

Dies de recollida: dilluns, dimecres i divendres

Procediment de recollida:

- prèvia trucada de la persona posseïdora al telèfon de la deixalleria de Banyoles: 972.58.18.58, S'hauran de portar els voluminosos al punt que s'indica, el dia abans de la recollida després de les 8 h del vespre o el mateix dia fins les 8h del matí.
- avís d'incidència dels serveis de recollida de residus, incidència del servei d'inspecció del consell comarcal o bé avís de l'ajuntament.

No es poden deixar voluminosos al carrer si abans no s'ha sol·licitat la seva recollida, ni tampoc es poden deixar fora dels punts de recollida fixats.

##### b) Servei extraordinari

Per abocaments incontrolats de tipus no domèstic o de grans quantitats de residus barrejats, o per recollides fóra de la freqüència del servei ordinari, s'estableix un servei específic, addicional a la recollida ordinària de voluminosos municipals, prestat directament pel Centre El Puig, previ avís de l'ajuntament.

### 3. PRESSUPOST DELS SERVEIS: EXERCICI 2022

#### 3.1 DESPESES

En el següent quadre s'adjunta el pressupost de serveis per a l'Ajuntament de Banyoles per a l'any 2022.

Aquests costos estan calculats tenint en compte 2 períodes diferenciats:

- Període 1: de l'1 de gener fins al 13 de febrer de 2022 que es presten la totalitat dels serveis inclosos en el pacte primer del CONVENI (1,5 mesos).
- Període 2: 1 de gener fins al 31 de desembre de 2022 corresponents als serveis que es presten durant tota l'annualitat (12 mesos). Són els serveis recollits en el punt 1.2 del pacte primer de l'esmentat CONVENI.

<b>SERVEIS - Període 1</b>	<b>Import</b>	<b>APORTACIO ANUAL 2022</b>	<b>Aportació Període 1 (1,5 mesos)</b>	<b>Aportació MENSUAL</b>
<b>RECOLLIDA REBUIG MUNICIPAL - RSU</b>	Període 1 (1,5 mesos)	26.241,35 €	26.241,35 €	17.920,92 €
<b>RECOLLIDA SELECT. FORM ÀREA APORTACIÓ</b>	Període 1 (1,5 mesos)	7.664,77 €	7.664,77 €	5.234,48 €
<b>RECOLLIDA SELECT. P. V. E. ÀREA APORTACIÓ</b>	Període 1 (1,5 mesos)	2.891,82 €	2.891,82 €	1.974,90 €
<b>FACTURACIÓ EXTRAORDINÀRIA URBASER</b>	Període 1 (1,5 mesos)	15.002,78 €	15.002,78 €	10.245,80 €
<b>RECOLLIDA RESIDUS COMERCIALS</b>	Període 1 (1,5 mesos)	16.099,71 €	16.099,71 €	10.994,92 €
<b>TOTAL</b>		<b>67.900,43 €</b>	<b>67.900,43 €</b>	<b>46.371,02 €</b>

SERVEIS - Període 2	Import	APORTACIO ANUAL 2022	Aportació Període 2 (12 mesos)	Aportació MENSUAL
<b>Tractament del rebuig al dipòsit controlat de Puigpalter</b>	Taxa=60 €/tona Cànon= 59,10 €/tona Previsió de tones: 6.214 tones	740.103,80 €	740.103,80 €	61.675,32 €
<b>Tractament de la FORM a la Planta Compostatge Garrotxa</b>	95,46 €/tona (part fixa=72,65 €+part variable=22,81 €)	9.794,86 €	9.794,86 €	6.689,18 €
<b>Deixalleria</b>	2,71 €/habitant	54.343,63 €	54.343,63 €	4.528,64 €
<b>Recollida Residu Verd</b>	21,35 €/contenedor aixecat	40.863,90 €	40.863,90 €	3.405,33 €
<b>Tractament Residu Verd</b>	48,40 €/tona	38.132,42 €	38.132,42 €	3.177,70 €
<b>Tractament fusta</b>	48,40 €/tona	612,74 €	612,74 €	51,06 €
<b>Recollida voluminosos - recollida ordinària</b>	1,573 €/hab	31.546,50 €	31.546,52 €	2.628,88 €
<b>Recollida voluminosos - recollida extraordinària</b>	175,12 €/servei en cap de setmana	15.360,63 €	15.360,63 €	1.280,05 €
<b>TOTAL</b>		<b>930.758,48 €</b>	<b>930.758,50 €</b>	<b>83.436,16 €</b>

### 3.1.1. EL CàLCUL PER SERVEIS

-

#### **Recollida ordinària de voluminosos**

S'estima un cost per aquest servei de 1,573 €/hab calculats en base a les dades de població de l'Idescat de l'any 2020.



- **Recollida extraordinària de voluminosos i d'abocaments puntuals**

El servei es liquidarà en funció de la demanda i del preu públic aprovat pel consell comarcal en data 24/11/2021 i publicats al BOP de Girona núm. 237, de 14/12/2021.

- **Recollida residu verd**

El preu de la recollida és funció del número d'aixecades de cada contenidor. El preu per aixecada per a l'any 2022 és de 21,35 € que prové de l'estudi de cost del servei realitzat pel centre el Puig.

- **Dipòsit controlat de residus**

El dipòsit de deixalles i el seu tractament en aquesta instal·lació constitueix el fet imposable de la taxa fiscal núm. 2/89 "Reguladora de la Taxa per a la prestació del servei comarcal de tractament de residus sòlids urbans a l'abocador controlat de Puigpalter, essent les tarifes a partir de 1 de març de 2022:

- **Taxa=60 €/tona** segons l'Ordenança fiscal núm. 2 Reguladora per la prestació del servei comarcal de Tractament de residus Sòlids Urbans a l'Abocador controlat de Puigpalter, article 8 publicada al BOP de Girona núm. 25 de 07/02/2022.
- **Cànon= 59,10 €/tona** segons LLEI 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.

- **Deixalleria fixa i mòbil**

S'estableix una quota pel servei de deixalleria que s'aplica a cada ajuntament que és funció del nombre d'habitants i que per l'any 2022 és de 2,71 €/habitant segons l'Ordenança fiscal núm. 2 reguladora de la taxa del Servei Comarcal de tractament de residus sòlids urbans a l'abocador comarcal controlat de Puigpalter, pel que fa a l'article 8 publicada al Bop de Girona núm. 25, de 7 de febrer de 2022.

- **Tractament de residu verd i fusta**

El tractament del residu verd i la fusta es realitza a través d'una empresa externa i el preu per tona que s'aplica als ajuntaments per aquest concepte és de 48,40 €/tona.

Els preus públics estan aprovats mitjançant DECRET DE PRESIDÈNCIA núm. 2019PRES001037 d'11 de desembre de 2019 i publicats al BOP de Girona núm. 245 de 24 de desembre de 2019.



**- Tractament de matèria orgànica**

El tractament de la matèria orgànica es realitza a la planta de compostatge de la Garrotxa i el preu per tona que s'aplica són els aprovats per Ordenança fiscal T003, reguladora de la Taxa per l'entrada de matèria orgànica a la planta de Compostatge, BOP de Girona, núm. 243 de 22/12/2021.

Article 9. Tarifes.	
9.1 FRACCIÓ ORGÀNICA PROCEDENT DE LA RECOLLIDA SELECTIVA I GESPA D'ORIGEN PÚBLIC:	
• Preu fix:	72,65 euros/tona
• Preu variable establert segons el quadre següent:	
Percentatges d'impropis	Preu per la gestió del rebuig
- 0-5%	22,81 euros/tona
- 5-10%	45,61 euros/tona
- 10-15%	68,42 euros/tona
- 15-20%	91,23 euros/tona
- 20-25%	114,04 euros/tona
- 25-30%	150,53 euros/tona
- més del 30%	456,14 euros/tona

**3.2. APORTACIONS**

**3.2.1. RETORN DE LA FORM**

Es calcula el retorn de la FORM segons la GUIA D'ORIENTACIÓ ALS ENS LOCALS SOBRE L'APLICACIÓ DEL RETORN DELS CÀNONS SOBRE LA DISPOSICIÓ DEL REBUIG DELS RESIDUS MUNICIPALS PER A L'ANY 2022.

Aquest retorn es realitzarà un cop presentada la sol·licitud de Retorn del Cànon del 2022 (de l'1 al 31 de març de 2023) segons els càlculs elaborats per l'Agència de Residus de Catalunya per aquesta fracció.

CONCEPTE	Import	Estimació anual de tones	% impropis	RETORN 2022 Estimació anual
<b>TRACTAMENT</b>	34 €/tona (FORM neta)	102,6	0-4,99%	3.349,09 €
<b>RECOLLIDA</b>	44,36 €/tona (FORM bruta)	102,6	0-4,99%	4.505,85 €

Aquest retorn inclou els següents conceptes:

- Retorn del Cànon per tractament de matèria orgànica que ingressa el consell. Es farà la devolució a l'ajuntament de la part proporcional del retorn que és funció de les tones recollides al municipi i del % d'impropis, en



aplicació del mètode de càlcul que estableix l'Agència de Residus de Catalunya a la Guia d'Orientació per al retorn del Cànon.

- Retorn de l'import del Cànon de l'Agència de Residus en concepte de recollida selectiva de matèria orgànica que percep el consell. Es farà la devolució a l'ajuntament de la part proporcional del retorn del Cànon que depèn de les tones recollides al municipi i del % d'impropis, en aplicació del mètode de càlcul que estableix l'Agència de Residus de Catalunya a la Guia d'Orientació per al retorn del Cànon.

### 3.2.2. RETORNS EN CONCEPTE DE RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER, VIDRE I ENVASOS DERIVATS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA COMERCIAL AL MUNICIPI DE BANYOLES

Aquests conceptes fan referència als imports derivats de la venda del paper i el cartró i les aportacions dels SIGs d'ECOEMBES i ECOVIDRIO segons el conveni vigent derivats de la prestació del servei de recollida comercial al municipi de Banyoles pel període que va de l'1 de gener fins al 13 de febrer de 2022.

Atès que el nou contracte de l'Ajuntament de Banyoles amb l'empresa GBI SERVEIS SAU no va poder entrar en vigor fins al 14 de febrer de 2022 el Consell Comarcal ha prestat aquest servei al municipi de Banyoles i a més de facturar-lo a l'ajuntament farà un retorn a aquest per aquelles fraccions de la recollida selectiva que donen dret al retorn i vendes de material.

Aquest retorn consisteix en les quantitats facturades a ECOEMBES i ECOVIDRIO en funció de les quantitats recollides per a cada tipus de residu així com la venda de paper i cartró al recuperador assignat.

<b>CONCEPTE</b>	<b>RETORN 2022 ANUAL - ESTIMACIÓ</b>
<b>RETORNS SELECTIVA COMERCIAL</b>	7.938,99 €

Un cop finalitzat l'exercici econòmic el Consell Comarcal elaborarà una memòria de la gestió del servei de l'any anterior, procedint-se a la liquidació que correspongui.

#### **4. VIGÈNCIA**

- El Pla serà vigent mentre les parts no n'acordin la seva modificació o revisió.
- L'actualització dels serveis inclosos en la delegació, i les seves condicions s'actualitzaran anualment a través d'una addenda al conveni.
- Durant el primer trimestre de l'any següent, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany presentarà a l'Ajuntament una memòria que inclourà com a mínim el balanç econòmic anual i la descripció dels serveis prestats. No obstant això, el consell comarcal facilitarà a l'Ajuntament la informació que se li demani en qualsevol moment de l'any en relació al servei.

## 5. MODIFICACIONS DELS SERVEIS

Els serveis inclosos al Pla de Gestió del Servei podran ser modificats, ampliat, o reduïts a sol·licitud de l'Ajuntament o a proposta del Consell comarcal ja sigui de forma puntual per circumstàncies especials o bé amb caràcter indefinit, incorporant fins i tot models de prestació no previstos inicialment.

Les noves condicions seran d'aplicació a partir de la seva aprovació, si s'escau, per part dels òrgans expressament delegats a tal efecte per part de l'Ajuntament i el Consell Comarcal, i ratificats pels òrgans competents en la primera sessió que celebrin.

En cas que l'Ajuntament sol·liciti durant l'exercici, l'ampliació o el canvi de model de prestació dels serveis contemplats en el Pla de Gestió del Servei, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany elaborarà la corresponent memòria valorada que haurà de ser acceptada per l'ajuntament.

Si l'ampliació del servei o el canvi de model suposen un increment de cost, aquest serà repercutit íntegrament a l'Ajuntament i l'import corresponent als serveis efectivament prestats serà incorporat a les següents liquidacions que s'emetin d'acord amb la periodicitat establerta al Pla de Gestió.

## 6. ANNEX DEL TRASPÀS

### **"TRASPÀS I LIQUIDACIÓ ECONÒMICA DE LA DELEGACIÓ EN MATÈRIA DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES"**

A efecte de determinar els compromisos que resulten de la revocació municipal, el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Banyoles consensuen i formalitzen en relació al traspàs del servei els acords en relació a:

- 1.- Previsió costos Ajuntament de Banyoles 2022
- 2.- Personal a subrogar
- 3.- Adscripció de vehicles que passaran a la gestió del servei de l'Ajuntament de Banyoles
- 4.- Quota de separació
- 5.- Contenedors del terme municipal de Banyoles
- 6.- Amortitzacions pendents
- 7.- Recollida comercial

## 1.- Previsió costos Ajuntament de Banyoles 2022

Imports IVA inclou	taxa+cànon	119,1	2,71									
2022 habitants 2020	TRACTAMENT RSU EN ABOCADOR TAXA+CANON	DEIXALLERIA	COST SERVEI 2022	TRACTAMENT FORM	RECOLLIDA RESIDU VERD	TRACTAMENT RESIDU VERD	TRACTAMENT FUSTA	RECOLLIDA VOLUMINOSOS	RECOLLIDES EXTRAORDINÀRIES	SUBTOTAL DESPESES		
	(60+ 59,10) €/tn	2,71 €/hab	1,5 MESOS	95,46 €/tn	21,35 €/aixecada	48,4 €/tn	48,40 €/tn	RECOLLIDA ORDINÀRIA	repartiment per habitant			
BANYOLES	20053	740.103,80 €	54.343,63 €	67.900,42 €	9.794,86 €	40.863,90 €	38.132,42 €	612,74 €	31.546,50 €	15.360,63 €	998.658,91 €	

## 2.- Personal a subrogar

La major part del personal no està adscrit exclusivament a un dels serveis. Es relaciona a continuació la dedicació del personal a cada un dels serveis amb una proposta de separació, que entenem s'haurà de ratificar per totes les parts; personal, representants sindicals, Ajuntament, Consell Comarcal i empresa.

Dni	Categoria	Banyoles	Comarca	Servei	Observacions
___593N	Peó nit	100	0	Rsu Banyoles	Servei Banyoles
___557W	Peó nit	100	0	Rsu Banyoles	Servei Banyoles
___158J	Conductor nit	100	0	Rsu Banyoles	Servei Banyoles
___970T	Peó	85	15	Orgànica Banyoles Selectiva	+ Servei Banyoles
___216L	Conductor	85	15	Comercial orgànica escoles	+ Servei Banyoles
___147X	Conductor	80	20	Orgànica Banyoles Selectiva	+ Servei Banyoles
___926R	Peó	40	60	Comercial furgoneta	+ Servei Banyoles

## Percentatge de participació del feines segons la Comarcal del Pla de l'Estany i Banyoles

### 3.- Adscripció de vehicles que passen al servei de l'Ajuntament de Banyoles

- 1 camió autocompactador recol·lector per a la recollida de rebuig

Marca: Renault

Model: D18

Matrícula: 1726KBB

Data de matriculació: 20/06/2017

Caixa Ros Roca OLYMPUS 17W

Volum de la tremuja 3 m3

Kit hidràulic per a l'elevació de contenidors soterrats: Si

Preparat per a la recepció de vehicles satèl·lit: Si

Equipat amb sistema de pesatge embarcat marca MOBA, sistema de localització GPS/GPRS i programa MAWIS

- 1 camió autocompactador recol·lector per a la recollida de rebuig

Marca: Mercedes Benz  
Model: Azor 1828  
Matrícula: 3487 FCH  
Data de matriculació: 30/06/2006  
Caixa Geesink GPM III 17 H25 de 18 m<sup>3</sup>  
Kit hidràulic per a l'elevació de contenidors soterrats: Si  
Volum de la tremuja: 3 m<sup>3</sup>  
Preparat per a la recepció de vehicles satèl·lit: Si  
Equipat amb sistema de pesatge embarcat marca MOBA i sistema de localització GPS/GPRS i programa MAWIS

- 1 camió autocompactador recol·lector per a la recollida de rebuig

Marca: Mercedes Benz  
Model: 1828  
Matrícula: 5660DPP  
Data de matriculació: 12/09/2005  
Caixa ROS ROCA de 18 m<sup>3</sup>  
Volum de la tremuja 2 m<sup>3</sup>  
Kit hidràulic per a l'elevació de contenidors soterrats: Si  
Preparat per a la recepció de vehicles satèl·lit: Si  
Equipat amb sistema de pesatge embarcat marca MOBA i sistema de localització GPS/GPRS i programa MAWIS

- 1 camió amb caixa oberta i grua per a la recollida selectiva de paper, vidre i envasos

Marca: RENAULT  
Model: Premium  
Matrícula: 3902 DTC  
Data de matriculació: 1/01/12/2005  
Caixa Oberta de 10 m<sup>3</sup> i sistema multilift.  
Equipat amb GRUA marca PM model 10  
Sistema de pesatge embarcat NO,  
Sistema d'identificació de contenidors NO; i sistema de localització GPS/GPRS SÍ

#### **4.- Quota de separació**

Un cop finalitzada la delegació s'elaborarà pel Consell Comarcal la memòria de la gestió del servei comprensiva de l'any 2021 i període que correspongui de l'any 2022, d'acord amb les previsions de referència 2021, i de les modificacions que en puguin haver resultat.

No es preveuen inicialment costos de personal, en preveure's la subrogació de personal per part de l'Ajuntament.

En quan a l'amortització de maquinària es preveu el seu traspàs a l'Ajuntament, en tot cas veure l'apartat d'amortitzacions.

Es contemplaran a la liquidació aquells conceptes que puguin resultar del contracte de prestació de serveis.

### 5.-Contenidors del terme municipal de Banyoles

- Rebuig: aquests contenidors són propietat de l'Ajuntament de Banyoles i ja estan amortitzats.
- Paper, vidre, envasos i FORM: aquests contenidors són propietat del Consell Comarcal i per tant en el moment de la seva retirada per part de l'Ajuntament s'hauran de traslladar al lloc que indiqui o disposi el Consell Comarcal.
- Fins a la finalització de la delegació el Consell Comarcal farà el manteniment dels contenidors existents i no farà cap substitució per contenidors nous.

### 6.- Amortitzacions pendents

A la factura de cada mes hi és contemplada l'amortització pels conceptes que es detallen a continuació.

A la liquidació de l'exercici 2022 se sumarà el pendent per amortitzar a data d'entrada del nou contracte de l'ajuntament de Banyoles amb l'empresa GBI SERVEIS SAU amb data 14 de febrer de 2022.

L'import de la liquidació pendent per amortitzar els vehicles i les tecnologies embarcades a data 13 de febrer de 2022 és de 92.542,45 € (IVA INCLÓS), dels quals 84.129,50 € corresponen a la base i 8.412,95 € a l'IVA, que es notificarà mitjançant tramesa de la corresponent liquidació segons conveni i d'acord amb el següent desglossat dels imports per a cada concepte:

<b>Equip</b>	<b>amortització pendent a 13 de febrer de 2022</b>
<b>1726KBB</b>	67.657,44 €
<b>TIC'S</b>	16.472,06 €
<b>Import liquidació (base imposable)</b>	84.129,50 €

### 7.- Recollida comercial

El Consell comarcal ha gestionat al municipi de Banyoles el servei de recollida comercial fins al 13 de febrer de 2022.

El Padró amb la seva referència, nom fiscal i pesos recollits o bé estimats durant l'any en curs es posarà a disposició de l'Ajuntament de Banyoles així com les dades de recollides obtingudes per aquest servei durant el període en què s'ha prestat.

Per aquest servei es farà una liquidació corresponent al període de prestació efectiva del servei i es farà igualment una devolució de l'import corresponent a la venda i els retorns dels materials recuperables (paper i cartró, envasos i vidre).

L'estudi per al càlcul del cost de servei de recollida comercial per aquest període és el que es detalla a continuació. El retorn del cànon de l'ARC en concepte de recollida i tractament de la FORM es realitzarà tal i com s'estableix al punt 3.2.1 del pla de gestió un cop realitzada la sol·licitud de retorn de l'ARC per aquest concepte entre l'1 i el 31 de març de 2023.

<b>COSTOS DELS SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS COMERCIALS A BANYOLES</b>			
<b>PERÍODE 1 GENER A 13 FEBRER</b>			
<b>2022</b>	<b>% Comercial</b>		<b>RECOLLIDA COMERCIAL € B.I</b>
<b>COST DIRECTE DEL SERVEI</b>			
SERVEI DE RECOLLIDA DE REBUIG CIAL			2.981,74 €
SERVEI DE RECOLLIDA DE FRACCIÓ ORGÀNICA CIAL			3.387,98 €
SERVEI DE RECOLLIDA DE PAPER/CARTRÓ COMERCIAL PaP+AA			3.491,40 €
SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE CIAL			718,47 €
SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA CIAL D'ENVASOS			912,29 €
<b>C1: COST DIRECTE DEL SERVEI (CD)</b>			<b>11.491,88 €</b>
Cost personal àrea			1.597,02 €
Cost de gestió tributària			1.259,90 €
Cost Indirecte CCPE	2,50%		287,30 €
<b>C2: COSTOS DE PERSONAL, DE RECAPTACIÓ INDIRECTES CONSELL COMARCAL (CI)</b>			<b>3.144,21 €</b>
<b>C3: COST TOTAL (CD + CI)</b>			<b>14.636,10 €</b>
		amb IVA (10%)	16.099,71 €
<b>VENDES I RETORNS DE LES FRACCIONS RECOLLIDES</b>			<b>2022</b>
			<b>RECOLLIDA COMERCIAL - IVA INCLÓS</b>
RETORN CANON ARC RECOLLIDA FORM			
RETORN CANON ARC TRACTAMENT FORM			
CONVENI ECOVIDRIO			850,53 €
CONVENI ECOEMBES PAPER I CARTRÓ			605,34 €
RETORN CANON ARC PER RECOLLIDA P/C CIAL			
CONVENI ECOEMBES ENVASOS			2.126,28 €
VALORITZACIÓ MATERIAL (VENDA DE PAPER I CARTRO CIAL (RECOLLIT PaP+AA)-----NO TÉ IVA			4.356,84 €
<b>I1: INGRESSOS PER VENDA I RETORNS</b>			<b>7.938,99 €</b>
<b>I2: INGRESSOS (VENDA + RETORNS)</b>			<b>7.938,99 €</b>

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **MAJORIA ABSOLUTA**.

### **Vots a favor (14)**

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluís Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.



GM ERC-Junts per Banyoles: Jaume Butinyà Sitjà, Núria Martínez Bosch, David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

### **Abstencions (3)**

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

GM Convivència i Progrés: Joaquím Callís Fernández.

## **II PART DE CONTROL**

### **PRECS I PREGUNTES**

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=83m33s>  
Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=89m02s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=89m28s>  
Albert Tubert (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=91m44s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=95m19s>  
Jordi Congost (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=99m17s>  
Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=103m50s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=106m47s>  
Jana Soteras (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=107m34s>  
Non Casadevall (Sumem)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=109m56s>  
Miquel Noguer (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=114m53s>  
Jaume Butinyà (ERC-JpB- AM)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=118m34s>  
Miquel Noguer (JxCAT)





Ajuntament de Banyoles

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=121m25s>

Clàudia Massó (JxCAT)

<https://www.youtube.com/watch?v=9NrT642Vvog&t=3412s#t=122m12s>

Miquel Noguer (JxCAT)

**CLOENDA.** Sense cap altre assumpte a tractar, l'alcalde conclou aquesta sessió, i aixeca la sessió a les 21:00 hores de la qual cosa, com a secretària, dono fe.

**DILIGÈNCIA** per fer constar que l'acta de la sessió ordinària del dia 28 de desembre de 2022 ha quedat en 97 pàgines.